



ALKİM KAĞIT SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ



Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi Kirovası Mevkii 35170 Kemalpaşa - İZMİR

Tel.: (232) 877 06 06 Faks: 877 06 05 e-mail : info@alkimkagit.com.tr • www.alkimkagit.com.tr

İÇSEL BİLGİLERE İLİŞKİN ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Unvanı/Ortakların Adı : ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Adresi : ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ KIROVASI MEVKİİ KEMALPAŞA / İZMİR
Telefon ve Faks No. : 232 877 06 06 – 232 877 06 05
Ortaklığın yatırımcı/pay sahipleri ile ilişkiler biriminin telefon ve faks no su : 232 877 06 06 – 232 877 06 05
Tarih : 02.04.2009
Konu : Yönetim Kurulu Üyelerinin görev bölümü ve Şirketin temsil ve ilzaminin tespiti.

İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığına

Açıklanacak özel durum/durumlar:

Şirketimiz Yönetim Kurulu 02.04.2009 tarihinde toplanarak 2009/09 numaralı karar gereği bir yıllık bir süre için seçilmiş bulunan yönetim kurulu üyeleri toplanarak aşağıdaki şekilde görev bölümü yapmışlardır :

- I. Alkim Kağıt San. Ve Tic. A.Ş.'nin 01.04.2009 Tarihindeki Olağan Genel Kurul toplantısında bir yıllık bir süre için seçilmiş bulunan yönetim kurulu üyeleri toplanarak aşağıdaki şekilde görev bölümü yapmışlardır : Şirketin Yönetim Kurulu Başkanlığı'na M. Reha Kora, Başkan Yardımcılıklarına A. Haluk Kora, Ferit Kora ve Arkın Kora seçilmişlerdir.
- II. Başkan, Yardımcıları ve tüm Üyeler genel anlamda tüm işlerin usulüne uygun bir biçimde yasalar ve mevzuat çerçevesinde yönetilmesinden sorumlu olmakla birlikte, kendi aralarındaki görev bölümü açısından : Başkan M. Reha Kora genel stratejilerin belirlenmesi, Başkan Yardımcılarından A. Haluk Kora şirketimizin yurtdışı ilişkileri ve yeni projelerle, teknik konularda, Ferit Kora ticari ve mali konularda, Arkın Kora denetim işleriyle ilgili olarak başkana görevlerinde yardımcı olacaklardır. Özay Kora denetim komitesi üyesi olarak, Emine Hale Kosif Kurumsal İletişim mevzuunda, Tülay Önel halkla ilişkiler, Nihat Erkan idari ve mali konular, M. Faruk Yüksel ise muhasebe, mali mevzuat, SPK, MKK ve İMKB konularında olmak üzere aralarında iş bölümü yapmışlardır.

Şirketin idare, temsil ve ilzamu : Yeni sirküler yayınlanana kadar geçerli olmak üzere ekteki karardaki şekilde tanzim edilmiştir.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: VIII, No:54 sayılı Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını; bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

FERİT KORA
YÖN.KUR.BAŞ.YARD.

HALİL SÖNMEZ
GENEL MÜDÜR



ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

02.04.2009

14:00

02.04.2009

14:00

Eki: 02.04.2009 Tarihli ve 2009/09 numaralı Yönetim Kurulu Kararı

İSTANBUL :

SATIŞ: İnönü Caddesi No:13 34437 TAKSİM
Tel.: (212) 293 88 02 Faks: (212) 251 93 51

ANKARA :

Selânik Caddesi No: 17/10 KIZILAY
Tel.: (312) 418 80 02 Faks: (312) 418 10 05

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

05 270

02 Nisan 2009

Karar No : 2009/09
Toplantı Tarihi : 02.04.2009
Toplantı Yeri : Şirket Merkezi
Gündem : Yönetim Kurulu Üyelerinin görev bölümü ve Şirketin temsil ve ilzamının tespiti.

KATILANLAR : M. Reha Kora, A. Haluk Kora, Arkan Kora, Ferit Kora, Özyay Kora, Emine Hale Kosif, Tülay Önel, Nihat Erkan, M. Faruk Yüksel

KARAR :

- I. Alkım Kağıt San. Ve Tic. A.Ş.'nin 01.04.2009 Tarihindeki Olağan Genel Kurul toplantısında bir yıllık bir süre için seçilmiş bulunan yönetim kurulu üyeleri toplanarak aşağıdaki şekilde görev bölümü yapmışlardır : Şirketin Yönetim Kurulu Başkanlığı'na M. Reha Kora, Başkan Yardımcılıklarına A. Haluk Kora, Ferit Kora ve Arkan Kora seçilmiştir.
- II. Başkan, Yardımcıları ve tüm Üyeler genel anlamda tüm işlerin usulüne uygun bir biçimde yasalar ve mevzuat çerçevesinde yönetilmesinden sorumlu olmakla birlikte, kendi aralarındaki görev bölümü açısından : Başkan M. Reha Kora genel stratejilerin belirlenmesi, Başkan Yardımcılarında A. Haluk Kora şirketimizin yurtdışı ilişkileri ve yeni projelerle, teknik konularda, Ferit Kora ticari ve mali konularda, Arkan Kora denetim işleriyle ilgili olarak başkana görevlerinde yardımcı olacaklardır. Özyay Kora denetim komitesi üyesi olarak, Emine Hale Kosif Kurumsal İletişim mevzuatında, Tülay Önel halkla ilişkiler, Nihat Erkan idari ve mali konular, M. Faruk Yüksel ise muhasebe, mali mevzuat, SPK, MKK ve İMKB konularında olmak üzere aralarında iş bölümü yapmışlardır.

Şirketin idare, temsil ve ilzamı : Yeni sirküler yayınlanana kadar geçerli olmak üzere aşağıdaki şekilde tanzim edilmiştir.

1. **ŞİRKETİMİZİN MAKSAT VE KONULARINA GİREN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN ANA SÖZLEŞMEMİZİN GEREĞİ TEMEL KURAL OLARAK :**

- a) Gayrimenkul alım ve satımı, Şirketimizin gayrimenkul ve menkulleri üzerinde ipotek, rehin ve ayni haklar tesisi,
- b) Parasal miktara bağlı kalmaksızın, her meblağ için şirketimiz tarafından herhangi üçüncü kişi, kurum, kuruluş ve bankalara kefalet verilmesi,
- c) Gerçek ve Tüzel Kişilerle yurt içi ve yurt dışında bayilik - distribütörlük sözleşmeleri imzalanması, bu hususlardaki mevcut sözleşmelerin iptali, lisans ve know-how anlaşmaları yapılması - veya yapılmış olanların iptali, yurt içi ve yurt dışında kişi, kurum ve şirketlere " Yekilli satıcılık " ve " Tek Satıcılık " hakları tanınarak bu konuda sözleşmeler yapılması ve yapılmış olanların iptali,
- d) Toplam olarak 1.000.000.-\$ (Birmilyondolar) ve daha yüksek miktarda kredi ve borç para alınması, 1.000.000.-\$ Amerikan Doları veya daha fazla miktarlarda banka veya şirket avallı poliçe tanzimleri, ve aynı şekilde şirketimizi 1.000.000.-\$ (BirmilyonAmerikanDolar) veya muadili TL üzerinde mali ve idari taahhüt altına sokabilecek bütün işlemlerde
- e) Toplam tutarı 1.000.000.-\$ (Birmilyondolar) veya muadili Türk Lirasını aşan her türlü sabit yatırım yapılması,
- f) SPK ve İMKB mevzuatlarına göre Yönetim Kurulu Kararı alınması gereken bütün işlemlerde
- g) Yukarıda yazılı hususların icrası için şirket adına vekaletname verilmesi,

Yukarıda 1-a,b,c,d,e,f,g. şıklarında belirtilen iş ve işlemlerde şirketimizin taahhüt altına girmesi, temsil ve ilzamı için mutlaka Yönetim Kurulu Kararı alınması gerekmektedir. Belirtilen işbu Yönetim Kurulu Kararına dayalı olarak Yönetim Kurulu Başkanı, ve Başkan Yardımcılarının şirket unvanı altında vaz edecekleri münferit imzalan, veya Üyelerden herhangi ikisinin şirket unvanı altında vaz edecekleri müsterek imzaları şirketimizi temsil ve ilzam edecektir.



Handwritten signatures and initials of the board members.



2-

Yukarıda 1.nci madde de belirtilen hususların dışında kalan işlemler için:

- Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar, gerçek ve tüzel şahıslar nezdinde yapılacak anlaşmalarda,
- İşbu sirkülerin birinci maddesinde belirtilen limitlerin altında kalmak kaydı ile kredi sözleşmeleri, factoring sözleşmeleri, veya herhangi finansal sözleşmelerin imzalanmasında ve her nevi bankacılık işlemlerinde,
- Şirketimiz adına aynı haklar tesisi, gayri menkul ipotekleri tesisi, rehinler ve temliknamelerin alınmasında,
- Limitsiz olarak bankalar veya finans kurumları vasıtasıyla havale ve transferlerin yapılmasında,
- Şirketimiz adına her türlü kara nakil vasıtaları, otomobil, minibüs, kamyonet ve kamyonların, iş makinalarının satın alınması, ve mevcut araçların satılması için Noterlikte işlem yapılması, trafik şubeleri ve ilgili resmi makamlarda muamelelerin takip ve tamamlanması için üçüncü şahıslara vekalet verilmesi
- Şirketimiz Halka Açık statüde bulunduğu için SPK mevzuatında öngörülen hususların aksine olmamak kaydıyla yapılacak olan ve şirketimizi ilzam edecek işlemlerde

Yönetim Kurulu Başkanı, ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları münferit imzalarıyla, veya herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi ile birlikte olmak kaydıyla Şirket Genel Müdürü Halil Sönmez'in Şirket Unvanı altındaki müşterek imzaları şirketimizi temsil ve ilzam edecektir.

3-

Bilumum bankalarda Şirketimiz adına hesap açmaya ve kapatmaya, mevcut ve açılacak Alkim Kağıt Sanayi ve Tic. A. Ş. Banka hesaplarından şirketimizin ticari ilişkileri bulunan özel firma, şirket ve şahısların banka hesaplarına en fazla 2.000.000.-TL (İkimilyonTL) havale çıkarmaya,

T.C. Vergi Daireleri, T.C. Gümrük İdarelerine, S.S.K., Türk Elektrik Kurumu – TEDAŞ, BOTAS, ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara azami 2.000.000.-TL (İkimilyonTL) 'ye kadar banka havalesi ile ödeme yapmaya, her türlü akreditif, poliçe, gümrük beyannamesi, diğer ilgili resmi evrak ve banka ithalat vesaikinin imzalanmasında :

Herhangi bir Başkan Yardımcı veya herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi ile birlikte olmak kaydı ile, ikinci imza olarak Genel Müdür Halil Sönmez, Genel Müdür Yardımcısı M. Tekin Salt, Muhasebe Müdürü Mustafa Nafiz Güreşti, veya İthalat – İhracat Müdürü Şebnem Çapkın'dan herhangi birinin şirketimiz unvan ve kaşesi altındaki imzaları şirketimizi temsil ve ilzam edecektir.

4-

Bütün resmi ve hususi evrak ve vesaikin tanzim ve imzasında banka muamele ve formalitelerinin tanzim ve imzasında, Gümrükler ile ilgili bilcümle işlem ve yazışmalarda, Alkim Kağıt Sanayi ve Tic. A.Ş. hesap açtığı bütün banka şubeleri arasında, şirket hesaplarından yine şirket hesaplarımıza, birinden diğerine – hesabın tamamına kadar havale çıkarılmasına, virman yapılmasına (sınırsız olarak), PTT veya bankalar vasıtasıyla gelen bütün havaletlerin resmi veya hususi sektörlerden veya müşterilerden alacakların tamamının ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin hesabı bulunan bankalara havale edilmesine, şirketimiz hesaplarına ciro edilmesine, yurtdışından gelen havaletlerin, mal bedellerinin, akreditif tahsilatlarının ALKİM KAĞIT San. Ve Tic. A.Ş. nin banka hesaplarına ciro edilmesi ve şirketimiz hesaplarına aktarılmasına, müşterilerden alınan çeklerin ve senetlerin şirketimiz hesaplarına ciro edilmesinde, mal ve hizmet alımı yaptığımız ticari ilişkilerimizin bulunduğu firma ve üçüncü şahıslara azami 500.000.-TL'ye kadar ödeme yapılması için banka talimatı vermeye,

Devletin ve Resmi Kurumların ihalelerine katılabilmek için azami 2.000.000.-TL'ye kadar banka teminat mektubu alınabilmesi amacıyla talepte bulunmaya, gerekli muamele ve işlemleri ifa'ya, hasılı banka teminat mektubunun alınmasına, ihalelere katılmaya, ve / veya ihaleye katılacak kişi / kişileri yetkili kılmaya

Mevcut ve açılacak Alkim Kağıt Sanayi ve Tic. A. Ş. Banka hesaplarından şirket adına her seferinde en fazla 50.000.-TL (Elli bin TL.)'ye kadar meblağlarda Alkim Kağıt Sanayi ve Tic. A. Ş. çeki ile para çekmeye,

- Herhangi bir Başkan Yardımcısı veya herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesinin münferit imzası ile, veya
- İmzalardan biri mutlaka Genel Müdür Halil Sönmez'e ait olmak kaydı ile, ikinci imza olarak da Genel Müdür Yardımcısı M.Tekin Salt, Muhasebe Müdürü Mustafa Nafiz Güreşti, İthalat – İhracat Müdürü Şebnem Çapkın, Personel Müdürü Burhanettin İpek, Yurtiçi Satış Müdürü M. Uğur Korkmaz, ve Ticari İşler Yöneticisi Pelin Alan'dan herhangi birinin şirket kaşesi altına vaz edeceği müşterek imzaları ile şirketimizi temsil ve ilzam edecektir.

5-

Merkezi Kayıt Kuruluşu A. Ş. (MKK), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) ile yapılacak tüm yazışma ve işlemlerde Başkan, Başkan Yardımcıları, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür Halil Sönmez 'den herhangi ikisinin müşterek imzaları şirketimizi temsil ve ilzam edebilecektir. Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ile yapılacak tüm iş ve işlemleri herhangi bir rakamsal sınırlama olmaksızın, şirketimizi münferit imzaları ile Yönetim Kurulu Üyeleri Nihat Erkan ve M. Faruk Yüksel temsil ve ilzam edeceklerdir.

6-

Şirketimiz tarafından düzenlenecek bilumum faturaların, beyannamelerin, ve bordroların, her türlü resim, vergi ve harçlarla ilgili mali beyannameleri, SSK bildirgeleri ve muhasebe konusunda resmi makamlara sunulacak zorunlu beyan ve bildirgelerde Şirket Genel Müdürü Halil Sönmez, Genel Müdür Yardımcısı M. Tekin Salt, Muhasebe Müdürü Mustafa Nafiz Güreşti, Personel Müdürü Burhanettin İpek, İthalat – İhracat Müdürü Şebnem Çapkın ve Ticari İşler Yöneticisi Pelin Alan'dan herhangi ikisinin müşterek imzaları şirketimizi ilzama yetkili olacaktır.

02 Nisan 2009

05270



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue stamp on the left and several signatures in blue ink.



- 7- İdari yazışmalarda: Bakanlıklar, Vilayet, Devlet Daireleri, Emniyet Müdürlükleri ve Jandarma Komutanlıkları, Belediyeler, Resmî Kurumlar, Organize Sanayi Bölgeleri, Tedaş, Botaş, Telekom'a gönderilecek ve taahhüdün tazammun etmeyen yazıların imzasında Genel Müdür Halil Sönmez'in müfrit imzası, Genel Müdür Yardımcısı M. Tekin Salt ile birlikte olmak kaydıyla Muhasebe Müdürü Mustafa Nafiz Güreşi, İthalat - İhracat Müdürü Şehem Çapkin, Personel Müdürü Burhaettin İpek, ve Yurtiçi Satış Müdürü M.Üğür Korkmaz'ın şirketimiz kaşesi altındaki müşterek imzaları ile şirketimiz temsil edilecektir.

Şirketimizin imza yetkililerinin yukarıda belirtildiği şekilde kabulüne ve duyurulmasına karar verilmiştir.

MREHA KORA
Yön. Kur. Bşk.

FERİT KORA
Yön. Kur. Bşk. Yrd.

ADEM HALUK KORA
Yön. Kur. Bşk. Yrd.

ARKIN KORA
Yön. Kur. Bşk. Yrd.

TULAY ÖNEL
Yön. Kur. Üyesi

ÖZAY KORA
Yön. Kur. Üyesi

EMİNE HALE KOSİF
Yön. Kur. Üyesi

NİHAT ERKAN
Yön. Kur. Üyesi

MFARUK YÜKSEL
Yön. Kur. Üyesi

05 270

T.C.
İZMİR
KEMALPAŞA 1. NOTERLİĞİ
Sayı:

02 Nisan 2008 ÖNEĞİ VERİLDİ

