

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

### 1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketimiz, 31.12.2011 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, aşağıda belirtilen hususlar dışında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uymaktadır ve bunları uygulamaktadır.

### BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

#### 2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Şirketin temel amacı, pay sahiplerinin pay sahipliğinden doğan haklarını mevzuata ve ana sözleşmeye uyum içinde kullanmalarını sağlamak için gereken her tedbiri almak ve pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının adil ve tam olarak yerine getirilmesini sağlamaktır.

Bu amaca hizmet etmek üzere Pay sahipleri ile İlişkiler Mali İşler bünyesinde yürütülmektedir. Yürütülen başlıca faaliyetler şunlardır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel tutulmasını sağlamak.
- Gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç, pay sahiplerinin şirket hakkında sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nın, Ana Sözleşmeye ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Genel Kurul Toplantısı'nda, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak.
- Şirketin kurumsal internet sitesi ([www.alkimkagit.com.tr](http://www.alkimkagit.com.tr)) içerisinde yer alan yatırımcı ilişkileri bölümünün içeriğini, güncellemek ve pay sahiplerinin şirket ile ilgili bilgilere internet vasıtasıyla hızlı ve kolay bir biçimde ulaşmasını sağlamak.
- SPK'nın Seri VIII, No: 54 Sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarını KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) aracılığıyla İMKB'ye bildirerek kamuyu aydınlatmak.
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta oluşan değişiklikleri izlemek ve Şirket içinde ilgili birimlerin dikkatine sunmak.

Şirketimiz Pay sahipleri ile ilişkiler birimine ait bilgiler aşağıdadır.

Mustafa Nafiz Güresti (m.guresti@alkimkagit.com.tr)  
Murat Balpınar (m.balpınar@alkimkagit.com.tr)

Adres : Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi Kirovası Mevkii Kemalpaşa / İZMİR  
Telefon : 0232 877 06 06  
Faks : 0232 877 06 05

#### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Şirketimize, 2011 yılı içerisinde yazılı olarak bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen bir pay sahibi başvuruda bulunmuştur. Kamuya açıklanmış olan şirketin yapmış olduğu yatırımlar ve takip aşamasında olan yatırımlar hakkında kendisine bilgi verilmiştir. Pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının kullanımına yardımcı olmak maksadı ile şirketimizin internet sitesindeki bilgi ve açıklamalar güncellenmektedir. Ana sözleşmemizde Özel denetçi atanmasının bireysel bir hak olduğuna dair bir hüküm bulunmamaktadır. Özel denetim isteme hakkının bilgi edinme hakkının bir parçası olduğundan hareketle Yönetim Kurulunca kurulacak Kurumsal Yönetim Komitesinin ilk araştırma konularından biri olacaktır.

#### 4. Genel Kurul Bilgileri

Şirketimizin 16.03.2011 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısına ilişkin ilanlar 25.02.2011 tarihli Posta ve Vatan gazetelerinde aynı zamanda 25.02.2011 tarihli ve 7760 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayınlanmıştır. Toplantı şirketin toplam 52.500.000.-TL. 'lik sermayesine tekabül eden 5.250.000.000 adet hissedenden 41.977.162,50 -TL. 'lik sermayeye karşılık 4.197.716.250 adet hissenin (temsilci) asaleten, 21.687,50.- TL' lik sermayeye karşılık 2.168.750 adet hissenin de vekaleten olmak üzere 4.199.885.000 adet hissenin toplantıda temsil edildiğinin tespiti ile toplantı başlamıştır.

2011 yılı içerisinde Olağanüstü Genel Kurul ve İmtiyazlı Pay Sahipleri Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılmamıştır.

Şirketimizin Genel Kurul ilan tarihi ile şirketimizin Faaliyet Raporu, Genel Kurula katılım vekalet formu ve Kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen yasalar gereği yapılması gereken bildirim ve açıklamalar internet sitemizde pay sahiplerimize duyurulur ve istenmesi durumunda tüm pay sahiplerimize ulaştırılmaktadır. Ana Sözleşme gereği Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde iki ulusal gazetede, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ve internet sitesinde Genel Kurul tarihinden üç hafta önce duyurulmaktadır.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına dikkat edilmektedir

Yine gündem hazırlanırken aynı zamanda pay sahiplerinin şirketin Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi'ne yazılı olarak iletmış olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri konular, yönetim kurulu tarafından dikkate alınır. Yönetim kurulunun pay sahiplerinin gündem önerilerini kabul etmediği hallerde, kabul görmeyen öneriler ile ret gerekçeleri genel kurul toplantısında açıklanır.

Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını arttırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır prensibine şirket yönetimi katılmakla birlikte, yeterli pay sahibinden bu konuda talep gelmediği için esas sözleşmede bu konu ile ilgili değişiklik gereği duyulmamıştır ve Genel Kurul şirket merkezinde gerçekleştirilmektedir.

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı özen göstermektedir. Pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmektedir. Toplantı başkanı genel kurul toplantısında pay sahiplerince sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen her sorunun doğrudan genel kurul toplantısında cevaplandırılmış olmasını sağlar. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan soru en geç 30 iş günü içerisinde Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi tarafından yazılı olarak cevaplanmaktadır.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilir ve söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmelidir. Bu belirtilenlerin dışında varsa, imtiyazlı bir şekilde şirket bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına şirketin faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmekle yükümlüdürler.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunurlar.

Şirketlerin; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. Önemli nitelikteki işlemler genel kurul onayı olmaksızın icra edilemez. Söz konusu işlemlerle ilgili yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Şu kadar ki bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı olmaksızın önemli nitelikteki işlemler genel kurul onayına sunulamaz. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun onaylaması halinde söz konusu işlemler, kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve genel kurul onayına sunulur. Bu tür işlemlere taraf olanların ilişkili taraf olması durumunda, genel kurul toplantılarında ilişkili taraflar oy kullanamaz. Bu maddede belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz ve karar, oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile alınır. Bu hususa ilişkin hükümlere esas sözleşmede yer verilir.

Şirket bağış ve yardımlara ilişkin politikasını oluşturarak Esas sözleşmesinde bu konuda gerekli değişikliği yapmıştır. Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmektedir.

Genel kurul toplantılarında pay sahiplerine söz hakkı verilmekle birlikte, Esas sözleşmemizde hüküm olmamasına rağmen söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açıktır.

Genel Kurul toplantısında eşitlik ilkesine uyulmak sureti ile kurula katılan tüm pay sahiplerinin soruları tek tek cevaplanmaktadır. Toplantı sonucu İMKB ye bildirilmekte ve internet sitesinde yayınlanmaktadır. Genel Kurulda pay sahiplerine vekaleten oy kullanma hakkı tanınmıştır. Şirketin ana sözleşmesinde değişiklik yapılmasına ilişkin her türlü karar Genel Kurulda alınmaktadır. Nama yazılı pay sahiplerinin genel kurula katılımını teminen pay defterine kayıt için bir süre öngörülmemiştir. Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikteki kararların Genel Kurulda alınması konusunda esas ana sözleşmede hüküm bulunmamaktadır.

## **5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

Şirketimizin oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı herhangi bir uygulaması yoktur. Oy kullanımı konusunda her pay sahibine eşit fırsatlar sunulmakla birlikte mevcut mevzuat hükümlerince oylarını kullanabilmektedirler.

Genel kurul toplantılarında A, B, C, D ve E grubu hisse senedi sahiplerinin her hisse için 100 oy, F grubu hissedarların ise her hisse için 1 oy hakkı vardır. Halka açık payların sahiplerinin yönetimde temsilini engelleyecek nitelikteki imtiyaz bulunmamaktadır.

Bağlı Ortağı olduğumuz ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş. genel kurulda oy kullanmıştır.

Azlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterilmektedir. Geçtiğimiz dönem içerisinde Azınlık paylarının yönetimde temsili olmamıştır. Şirketin birikimli oy kullanma yöntemine yer verilmemiştir.

## **6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı**

Dağıtılacak kârın tespiti ve dağıtımı Şirket Ana sözleşmemizin 14.maddesinde tarif edildiği şekilde ve TTK ve Sermaye Piyasası Kanunu ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliğleri ve düzenlemeleri çerçevesinde, Kurumsal Yönetim uygulamaları ve Şirketimizin uzun vadeli stratejilerine paralel oluşturulan yatırım ve finansal planlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu çerçevede azami kârın dağıtılması hedefi Şirketimizin kâr dağıtım politikasını oluşturmaktadır.

Bu politika ve çerçevede belirlenen 2012 yılına ait kâr dağıtım politikamız Sermaye Piyasası düzenlemeleri ve Ana sözleşmemizin ilgili maddelerine uygun olarak, Şirketimizin gerek Faaliyet Raporu gerekse Olağan Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Kar dağıtım politikamızda, imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

### **BİRİNCİ TERTİP KANUNİ YEDEK AKÇE**

a) %5 kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü

b) Kalandan Sermaye Piyasası Kurulu'na saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır. Kalandan birinci temettü ye hanel gelmemek kaydıyla Safi Karın % 3' üne kadar tespit edilecek miktar, Genel Kurul Kararı ile Yönetim Kurulu Üyelerine dağıtılır. Yönetim Kurulu Üyelerine dağıtılacak bu miktar ödenmiş sermayenin % 10'unu aşamaz.

İkinci Temettü

c) Safi Kardan a,b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı umumi Heyet kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya fevkalade yedek akçe olarak ayrılmasına yetkilidir.

#### İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe

d) Pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5' i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 466.maddesinin 2.Fıkrası 3.Bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

e) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve birinci temettü ödenmedikçe Yönetim Kurulu Üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, intifa/kurucu intifa senedi sahiplerine, imtiyazlı pay sahiplerine, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve benzer nitelikteki kişi/kurumlara kardan pay dağıtılmasına karar verilemez.

2011 yılı Mart ayı içerisinde kar dağıtımı yapılmıştır. Kar dağıtımlarının hesap dönemini izleyen yılın 5. ayın sonuna kadar yapılmaya özen gösterilmektedir.

### 7. Payların Devri

Ana sözleşmemizde nama yazılı hisse senetlerinin devri ve satışı ile ilgili olarak şu hükümler bulunmaktadır;

#### a. Nama yazılı hisselerin devri ve satışı :

Nama yazılı hisselerin tamamını veya bir kısmını satmak isteyen ortak kendisine teklif edilen bedel üzerinden önce şirketin nama yazılı pay sahibi diğer ortaklarına teklif etmeye mecburdur. Satınalma opsiyonunun kullanılmasında; hisselerini satmak isteyen ortak kendisine teklif edilen bedeli satacağı payı, alıcı namzetinin hüviyet ve adresini şirkete Noter kanalıyla bildirecektir. Şirket, ortakların iş bu satış talebini derhal şirkette kayıtlı veya bilinen adreslerine taahhütlü mektupla tebliğ edecektir.

Ortakların şirkette kayıtlı veya bilinen adreslerine şirketçe taahhütlü olarak gönderilen tebliğin herhangi bir nedenle muhataba varmayarak iadesi halinde şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan gündelik bir gazete ile ilan edilir.

İadeli mektupla tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde, Tebligat yapılmayan ortağın ilandan itibaren 7 gün içinde satın alma opsiyonunu kullandığını bildirerek aynı süre içerisinde satın alma bedelini şirkete bloke etmediği takdirde hisse senedi satın almak istemediği kabul edilecektir. Her durumda, hisselerini satmak isteyen ortağın yukarıda belirtilen şekilde bu isteğini alıcı namzedini Noter kanalıyla şirkete tebliğ etmesini takiben azami 30 gün içerisinde satın alma opsiyonu diğer ortak veya ortaklar tarafından kullanılmadığı takdirde ortağın namzet alıcıya serbestçe satış hakkı doğmuş olur. Satışa arz edilen nama yazılı payların, opsiyon hakkını kullananlara veya bu hakkın süresinde kullanılmaması halinde alıcısı adına devri ve pay defterine kayıt sureti ile gerçekleştirilir.

#### b. Nama yazılı hisselerin yakınlarla devri kanuni intikaller :

Ortaklar, eşine, çocuklarına ve kardeşlerine herhangi bir kayda tabi olmaksızın nama yazılı hisse senetlerinin bir kısmını veya tamamını pay defterine kayıt ettirerek devir edebilir veya satabilir.

Veraset yolu ile intikallerde yasal hükümler saklıdır.

Hamiline yazılı hisse senetlerinin devri T.T.K. ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine tabidir.

T.T.K. 416. maddesi hükümleri saklıdır.

Şirketin borsalarda işlem gören payların serbestçe devredilebilmesini zorlaştırıcı uygulamaları yoktur.

## BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Sermaye Piyasası Kurulunun Seri :VIII, No: 54 Tebliği ile düzenlenen Şirket bilgilendirme politikası, internet sitemiz vasıtası ile yatırımcı ilişkiler bölümünde kamuya açıklanmıştır.

Kamuya açıklanacak bilgiler, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde “Kamuyu Aydınlatma Platformu” ([www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr)) ve şirketin internet sitesinde kamunun kullanımına sunulur. Ayrıca, Merkezi Kayıt Kuruluşu’nun “e-YÖNET:Kurumsal Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Portalı” daki yapım çalışmaları devam etmekte, çalışmaların 30.06.2012 tarihine kadar bitirilmesi planlanarak, şirket ortaklarının doğrudan ve etkin olarak bilgilendirilmesi katkıda bulunacaktır.

Ayrıca kamuyu aydınlatma ile ilgili her konuyu gözetmek ve şirkete yönelen soruları yanıtlamak üzere pay sahipleri ile ilişkiler birimi oluşturulmuştur. Şirketin bilgilendirme politikasının yürütülmesinden sorumlu kişiler; Yönetim Kurulu Üyesi Nihat Erkan ve pay sahipleri ile ilişkiler birimi yöneticileridir.

### 9. Özel Durum Açıklamaları

Şirket bu dönem içerisinde onbir (11) adet özel durum açıklaması yapmıştır. Bu açıklamalara ait SPK veya IMKB den ek açıklama talebinde bulunulmamıştır. Tüm özel durum açıklamaları zamanında yapılmıştır. Şirketimiz hisse senetleri yurt dışı borsalarda kote değildir. SPK tarafından özel durum açıklamalarının zamanında yapılmaması nedeniyle şirketimize herhangi bir yaptırım olmamıştır.

### 10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin internet sitesi [www.alkimkagit.com.tr](http://www.alkimkagit.com.tr) dir. Sitenin düzenlemesinde Kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen ve bulunması gereken azami bilgilere yer verilmekte ve bu bilgilerin güncellenmesi yapılmaktadır.

### 11. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketimiz ortaklarımızdan Alkim Alkali Kimya A.Ş. ile iştirak halinden paylar arındırıldığı zaman aşağıdaki nihai pay hakimleri 31.12.2011 itibarıyla şu şekildedir;

| Ticaret Unvanı/Adı<br>Soyadı | Sermayedeki Payı<br>(TL) | Sermayedeki Payı<br>(%) |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Halka Açık Kısım             | 23.162.999,92            | 44,12                   |
| Arkın Kora                   | 8.404.267,50             | 16,01                   |
| Cihat Kora                   | 6.247.546,88             | 11,90                   |
| M.Reha Kora                  | 4.513.781,25             | 8,60                    |
| A.Haluk Kora                 | 4.117.950,00             | 7,84                    |
| Ferit Kora                   | 1.946.580,31             | 3,71                    |
| Özay Kora                    | 1.786.781,25             | 3,40                    |
| Tülay Önel                   | 1.784.531,25             | 3,40                    |
| E.Şükran Tutaş               | 341.739,91               | 0,65                    |
| Gülen Kora                   | 160.361,56               | 0,31                    |
| Mithat Kora                  | 29.798,44                | 0,06                    |
| Z.Ayşegül Kora               | 2.812,50                 | 0,01                    |
| Nihat Erkan                  | 849,23                   | 0,00                    |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>52.500.000,00</b>     | <b>100,00</b>           |

## **12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması**

Şirketimiz içeriden öğrenenlerin ticaretine ilişkin oluşturulmuş yasal düzenlemelere tam anlamı ile uyulması için gerekli tüm tedbirler alınmıştır. Bu konuda Sermaye Piyasası Kurulunun Seri: VIII, No: 54 Tebliği ile düzenlemesini yaptığı, İçsel bilgilere erişimi olanların listesi hazırlanmaktadır.

## **BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ**

### **13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

Şirketimiz menfaat sahiplerini, şirket bilgilendirme politikası doğrultusunda (mad.8) bilgilendirmektedir. Bu amaçla internet sitesi, KAP ve IMKB kaynaklarını kullanmaktadır. Ayrıca bu konuda menfaat sahipleri direkt olarak şirketimize yazılı veya sözlü müracaatları olmamıştır.

### **14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı**

Şirketimiz menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda ana sözleşmede belirtilen dışında başkaca bir tasarrufa gitmemiştir.

### **15. İnsan Kaynakları Politikası**

Şirketimiz insan kaynakları politikası, çalışanları şirketin en değerli kaynağı olarak algılamaktadır. Şirket stratejisine uygun elemanın tespiti, alımı ve performansının en üst seviyede sürekliliğini sağlamak için gerekli eğitimlerin verilmesi bu politikanın önemli bir parçasıdır. Çalışanların kendilerini ifade etmek ve bu vesile ile yenilikleri takip ve şirkete artı katma değerler yaratmak yönünde önlerini açmak. Çalışanlar ile ilişkiler, yakın amirleri dışında İdari ve Personel müdürleri ile sağlanmakta olup, istedikleri takdirde her türlü haberleşme araçları veya yüz yüze en üst amir olan şirket Genel Müdürü ile de görüşebilirler. Çalışanlardan ayrımcılıkla ilgili bir şikayet alınmamıştır. Personel müdürü Burhanettin İpek tir.

### **16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler**

Şirketimiz mal ve hizmet pazarlaması ve satışında müşteri memnuniyetini ön planda tutan bir politika benimsemiştir. Bu doğrultuda yeterli personel ve donanım ile oluşturulmuş Müşteri Hizmetleri departmanı gelen müşteri şikayetlerine yurt içinde 24 saatte ön yanıtları verir bir performans üretmiştir. Bu konuda tüm elemanların notebook ve dijital kameralar ile müşteri şikayetleri en kısa zamanda fabrikaya iletilmekte ve konu uzmanlarca incelenmektedir. Şikayete konu ürünün tarihsel kayıtları ile geriye dönük tüm yaşamı gözden geçirilip müşteriye konu hakkında en detaylı geri dönüş yapılmaktadır. Ayrıca bunlara ilave olarak müşteri personeli de zaman zaman yapılan eğitimler ile hem eğitilmekteler, hem de yenilikler hakkında bilgilendirilmektedirler.

### **17. Sosyal Sorumluluk**

Şirketimiz sosyal sorumluluk alanında özellikle bulunduğu bölgede eğitim ve istihdam konularında ciddi katkılarda bulunmaktadır. Şirketimiz çevresel faktörlere gereken özeni göstermekte ve yapılan kontrollerde bu konuda bir eleştiri almamıştır. Kültürel yayınlara da sponsorluk yaparak bu konuda da gereken desteği öncelikle bölgesinde sağlamaya özen göstermektedir. Çevreye duyarlılık konusunda arıtma tesisleri pek çok kez ödüllendirilmiştir.

## **BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU**

### **18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler**

Yönetim kurulu, alacağı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, şirketi idare ve temsil eder.

Yönetim kurulu şirketin stratejik hedeflerini tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirler, yönetimin performansını denetler.

Yönetim kurulu, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir.

Yönetim kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür.

30/12/2011 tarihli ve 28158 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri:IV No: 56 sayılı “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” ve 11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Seri:IV, No:57 sayılı “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ ” ile payları İMKB’de işlem gören halka açık anonim ortaklıklar (Borsa Şirketleri) için Kurumsal Yönetim İlkeleri belirlenmiş ve seçilen bazı ilkelerin zorunlu olarak uygulanması gerektiği hükme bağlanmıştır. Değişiklikler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Şirketimiz Yönetim Kurulunda icracı üye Nihat Erkan olup diğer üyeler icracı olmayan üyelerdir. Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir;

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı       | M.REHA KORA    |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili | ARKIN KORA     |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili | FERİT KORA     |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili | A.HALUK KORA   |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | TÜLAY ÖNEL     |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | ÖZAY KORA      |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | E. HALE KOSİF  |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | NİHAT ERKAN    |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | M.FARUK YÜKSEL |

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başkaca görevler alması hakkında kısıtlayıcı bir durum bulunmamaktadır.

## **19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri**

Şirket Yönetim Kurulu üye seçiminde aranan asgari nitelikler SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ile örtüşmektedir. Bu durum ana sözleşmede yer almamıştır.

## **20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri**

Yönetim Kurulumuz şirketimizin misyon ve vizyonu belirlemiş ve çeşitli vesileler ile kamuya açıklamışlardır. Şirketimizin misyon ve vizyonu;

- 1- Kendi türünde dünyadaki en iyi kaliteye ulaşmak,
- 2- En iyi kaliteye en ekonomik şartlarda ulaşmak,
- 3- Avrupa ve dış ülkelerde elde edilen ihracat potansiyelini korumak ve arttırmak,
- 4- Produktiviteyi en üst düzeyde tutmak,
- 5- Yapılan tüm çalışmalarda takım ve grup çalışmasını en üst düzeyde uygulamak,
- 6- Çalışanlarımızın motivasyonunu üst seviyelerde tutmak, hayat standartlarını yükseltmektir.

Yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedeflerin onaylanması ve sonrasında bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı veya ne derece ulaşıldığı yine Yönetim Kurulunca her 3 ayda bir gözden geçirilmektedir.

## **21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması**

Yönetim Kurulunca risk yönetimi konusunda gerekli ilkeler belirlenmiş ve ilgili profesyoneller belirlenmiştir. Bu konunun takibi içinde Yönetim Kurulu üyelerinde iki üye ve Genel Müdür görevlendirilmiştir.

## 22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirketin Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları ana sözleşmenin 8. maddede belirtildiği üzere Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Buna göre;

|                              |                |                                                         |
|------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı       | M.REHA KORA    | ( Genel Stratejilerin belirlenmesi)                     |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili | ARKIN KORA     | ( Denetimden Sorumlu Komite Üyesi)                      |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili | FERİT KORA     | ( Ticari ve Mali Konular)                               |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili | A.HALUK KORA   | ( Yurtdışı İlişkileri, Yeni Projeler ve Teknik Konular) |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | NİHAT ERKAN    | ( İdari ve Mali Konular)                                |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | ÖZAY KORA      | ( Denetimden Sorumlu Komite Üyesi )                     |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | E.HALE KOŞİF   | ( Kurumsal İletişim)                                    |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | TÜLAY ÖNEL     | ( Halkla İlişkiler)                                     |
| Yönetim Kurulu Üyesi         | M.FARUK YÜKSEL | ( Muhasebe, Mali mevzuat, SPK, MKK ve İMKB konuları)    |

## 23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

2011 yılı içinde Yönetim Kurulumuz on dört (14) defa toplanmıştır. Toplantılarda fiilen katılım çoğunluğu sağlanmıştır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınmaktadır. Veto hakkı tanınmamıştır.

## 24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Bugüne kadar Genel Kurulda Yönetim Kurulu üyelerinin TTK 334 ve 335. maddelerine göre faaliyette bulunmaları konusunda yetki verilmiştir.

## 25. Etik Kurallar

Şirketimiz grubun 50 yıllık çalışma yaşamının bir uzantısı olarak oluşturduğu ilkeleri benimser. Başarıya giden yolda her şey mübahtır anlayışının dışında, başarıya giden yolu tüm insani değerlerin oluşturduğu genel kabul görmüş etik kuralların önemsendiği bir yol olarak kabul eder. Ve buna uygun davranır.

## 26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketimizin denetimden sorumlu komitesi yasal süre içinde oluşturulmuş olup SPK tebliği ile belirlenen görevleri yürütmektedir. Bu komitenin üyeleri Özay Kora ve Arkin Kora' dır.

## 27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri aylık sabit ücret almaktadır. 2011 yılı içersinde Yönetim Kurulu Üyelerine aylık net 900 TL ödenmiştir. Yönetim Kurulu Üyelerine borç verilmemiş, kredi kullandırılmamış ve lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.