



ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

2022

FAALİYET RAPORU



Kurucumuz Sayın Cihat Kora'yı saygı ve rahmetle anıyoruz...

Değerli Ortaklarımız, Yatırımcılarımız ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarımız,

Şirketimizin 2022 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği olağan genel kurul toplantısına hoş geldiniz.

Toplantımıza başlamadan önce, hepimizi derinden etkileyen Ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle hayatlarını kaybedenlere Allah'tan rahmet, yaralılara acil şifa diliyoruz. Elbirliği ile bu felaketin de üstesinde geleceğimize inancımız tamdır.

Alkim Kağıt'ın fikir önderi, tüm şirketlerimizin kurucularından sevgili babam; merhum Cihat Kora'yı aramızdan ayrılışının 3. yılında sizlerin huzurunda saygı, sevgi ve rahmetle anıyorum.

Alkim Kağıt ofset, fotokopi ve özellikli katma değeri yüksek kağıt üretim çeşitleri ile kendi alanında Türkiye'nin en büyük üreticisi konumundadır.

Tesislerimizde üretilen yüksek kalitede ofset kağıtlar bobin ve ebat olarak paketlenmekte, ayrıca fotokopi, bardak, Kraft çanta, ivory, bristol gibi nitelikli kağıt çeşitleri ile iç ve dış pazarda yoğun talep görmektedir.

2020 yılından beri etkisi devam eden pandemi , Rusya – Ukrayna Savaşı'nın etkileri, emtia fiyatlarındaki artış, yüksek enflasyon, seçim gibi global ve yerel ekonomideki belirsizlik ve olumsuzluklara rağmen Alkim Kağıt olarak hem üretim hem de satış açısından çok başarılı bir yıl geçirdik. Kurulması devam eden yeni yatırımımızla birlikte hedeflerimizi büyüttüğümüz 2023 yılına başladık.

2022'nin ilk yarısında açıkladığımız 2. Kağıt üretim tesisi yatırımımız hızla devam ediyor. Almanya'dan satın aldığımız 2. Kağıt üretim tesisimizin tamamı kurulmak üzere fabrika sahamıza ulaştı. Güçlü finansal yapımız sayesinde gerek tesisin satın alınmasını, gerekse ek yatırım alımlarını öz kaynaklarımızdan karşıladık ve bugüne kadar kredi kullanmadık.

Geçtiğimiz yıl 86.827 ton brüt üretim ve 79.185 ton net satış yapılmıştır. 2022 yılında pandemi şartlarına bağlı olarak hammadde, navlun, enerji fiyatları anormal artmış, ciromuzda ve karlılığımızda beklenenin çok üzerinde değerler elde edilmiştir. 2022 sonu 2023 yılı başı itibari ile piyasa koşulları, hammadde, enerji vb. giderler normalleşmiş, buna bağlı olarak satış fiyat ve şartları düşmüş düzenli, stabil hale gelmeye başlamıştır.

Yasal kayıtlara göre hasılat 1.880 milyon TL, Türkiye Muhasebe Standartlarına göre 1.844 milyon TL hasılat elde edilmiştir. Vergi Öncesi Kar 606,97 milyon TL'na, net kar ise 476,81 milyon TL'na yükselmiştir.

Şirketimizin bu büyük başarısında önemli katkıları olan, başta idari ve teknik kadrolarımız olmak üzere en büyük gücümüz olan fabrika çalışanlarımıza en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

2023 yılının deprem yaralarının acilen sarıldığı, tüm dünyanın ve ülkemizin ekonomik ve sosyal açıdan refaha kavuştuğu, şirketimizin başarılarının devam edeceği bir yıl olmasını diliyor, Yönetim Kurulumuz adına saygı ve sevgilerimi iletiyorum.

Ferit Kora

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	Sayfa 1
2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	Sayfa 4
3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	Sayfa 5
4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	Sayfa 5
5. FİNANSAL DURUM	Sayfa 9
6. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ	Sayfa 14
7. ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ	Sayfa 15
8. DİĞER HUSUSLAR	Sayfa 15
9. FİNANSAL TABLOLAR VE DİPNOTLARI	Sayfa 16
10. FİNANSAL TABLOLAR HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	Sayfa 75
11. YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	Sayfa 79
12. YÖNETİM KURULU KAR DAĞITIM ÖNERİSİ VE KAR DAĞITIM TABLOSU	Sayfa 81
KURUMSAL YÖNETİM EK BİLGİLERİ	Sayfa 83
KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU	Sayfa 89
KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU	Sayfa 98
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİLGİLERİ	Sayfa 108
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ	Sayfa 112
ESAS SÖZLEŞME TADİL METNİ	Sayfa 121
OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ	Sayfa 122

1) GENEL BİLGİLER

a) Raporun ilgili olduğu hesap dönemi	: 01.01.2022 – 31.12.2022
b) Genel Şirket Bilgileri	
Şirketin ticaret unvanı	: ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Ticaret sicili numarası	: Merkez – 90072 – K – 7834
Mersis No	: 1191117247646910
Şirket Merkezi	: Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi Kirovası Mevkii Kemalpaşa İZMİR
İletişim Bilgileri	: Telefon: 0.232.877 06 06 Faks: 0.232.877 06 05
Şirketin İnternet Adresi	: www.alkimkagit.com.tr

c) Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık yapıları

Şirketin sermayesi 183.750.000 TL'dır. Sermayenin %45'ine tekabül eden hisse senetleri Borsa İstanbul'da açık statüdedir. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla hisselerin %19,50'si fiili dolaşımdadır. (31 Aralık 2021: %19,12)

Şirket sermayesi 52.500.000.-TL'nden, ortaklara bedelsiz pay vermek suretiyle 183.750.000.-TL'na çıkarılması için, şirket esas sözleşmesinin ilgili maddesinin yeni şekli 25.08.2022 tarihindeki Olağanüstü Genel Kurul toplantısında onaylanmıştır. Olağanüstü Genel Kurul sonrası ihraç belgesi almak amacı ile 02.09.2022 tarihinde Sermaye Piyasası Kuruluna yapılan başvuru, Kurulun 20.10.2022 tarih ve 60/1515 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Şirketin, 25.10.2022 tarihinde başlayan %250 oranındaki bedelsiz sermaye artırım işleminde, kayıdilemiş pay senetlerinin artırım karşılıkları ortakların hesaplarına 27.10.2022 tarihinde Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından aktarılmıştır.

ORTAĞIN ADI	SERMAYEDEKİ PAYI (TL)	SERMAYEDEKİ PAYI (%)
ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş.	146.868.750	79,93
DİĞER	36.881.250	20,07
TOPLAM	183.750.000	100,00

Şirket sermayesini temsil eden hisse senetlerin her biri 1.- Kr. değerinde olmak üzere; Grup ve pay sayıları itibarı ile aşağıdaki gibidir.

GRUBU	CİNSİ	PAY (ADET)	PAY ORAN
A GRUBU	NAMA	1.312.500	0,01%
B GRUBU	NAMA	1.050.000	0,01%
C GRUBU	NAMA	1.098.300	0,01%
D GRUBU	NAMA	39.200	0,00%
E GRUBU	NAMA	416.500.000	2,27%
F GRUBU	HAMİLİNE	17.955.000.000	97,71%
	TOPLAM	18.375.000.000	

ç) İmtiyazlar

Yönetim kurulu seçimi ile ilgili imtiyazlar

Yönetim kurulu üyelerinden üçü A grubu, ikisi B grubu, ikisi C grubu, biri E grubu ve biri de F grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilir.

d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler:

23.03.2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulda Esas sözleşmesinin 7 ve 9'uncu maddeleri gereğince ve alınan Genel Kurul Kararına göre 3 yıl müddetle seçilmiş bulunan Yönetim Kurulu üyeleri ve görev süreleri aşağıda belirtilmiştir;

Ünvanı	Adı Soyadı	Başlangıç Süresi	Bitiş Süresi
Yön.Kurulu Başkanı	FERİT KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Başkan Yard.	ADEM HALUK KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	ÖZAY KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	TÜLAY KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	EMİNE HALE KOSİF	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	SVİTLANA KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	KERİM OYGUR	23.03.2021	23.03.2024
Bağımsız Yön.Kurulu Üyesi	HIDIR MEHMET ÇOLPAN	23.03.2021	23.03.2024
Bağımsız Yön.Kurulu Üyesi	M.C. NAZIM BARBAROSOĞLU	23.03.2021	23.03.2024

Yönetim Kurulu Başkanımız Ferit Kora, Başkan Yardımcısı A. Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyeleri Tülay Kora, Svitlana Kora, E. Hale Kosif, Hıdır Mehmet Çolpan ve M. C. Nazım Barbarosoğlu aynı zamanda Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin Yönetim Kurulu görevini sürdürmektedir.

Yine Yönetim Kurulu Başkanı Ferit Kora, Başkan Yardımcısı A. Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyeleri Özay Kora, Kerim Oygur aynı zamanda Sodaş Sodyum Sanayii A.Ş.'nin Yönetim Kurulu görevindedir.

Yönetim Kurulu Üyelerinden Sayın Kerim Oygur Kora Holding'de Üst Düzey Yönetici olarak çalışmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi M.C. Nazım Barbarosoğlu bir başka özel şirkette Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler

Şirket Yönetim Kurulu 31 Mart 2021 tarihinde toplanarak yönetim kurulu bünyesindeki Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim komitesinin üyelerini aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

Denetimden Sorumlu Komitenin Üyelikleri: Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hıdır Mehmet Çolpan ve Komite Üyesi olarak Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi M. C. Nazım Barbarosoğlu,

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelikleri: Komite Başkanı olarak Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi M. C. Nazım Barbarosoğlu, Komite Başkan Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Özay Kora ve Komite Üyesi Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hıdır Mehmet Çolpan,

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyelikleri: Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hıdır Mehmet Çolpan, Komite Başkan Yardımcısı Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi M. C. Nazım Barbarosoğlu'nun ve Komite Üyeleri Yönetim Kurulu Üyesi A. Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Özay Kora ve Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi Tuğra Erol.

Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatları kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirmektedir.

Şirketin üst düzey yöneticileri:

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet Tekin Salt	Genel Müdür
Hasan Mert Uygun	Genel Müdür Yardımcısı
Timur Toplu	Genel Müdür Yardımcısı

Personel Sayı Bilgileri:

	01 Ocak - 31 Aralık 2022	01 Ocak - 31 Aralık 2021
Dönem Başı İdari Personel	54	48
Dönem Başı Diğer Personel	<u>155</u>	<u>156</u>
Toplam Dönem Başı	209	204
Dönem Sonu İdari Personel	53	54
Dönem Sonu Diğer Personel	<u>158</u>	<u>155</u>
Toplam Dönem Sonu	211	209

e) Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler:

2022 faaliyet döneminde, şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri söz konusu değildir.

f) Sektör Hakkında Detaylı Bilgi

Şirket kağıt imalatı sektöründe faaliyet göstermektedir. Üretilen kağıtlar; yazı ve baskı sektöründe, ambalaj sektöründe ve endüstriyel amaçlı kullanılır. Ana hammaddesi, selüloz ve geri dönüştürülen kağıtlardır.

Yazı Tabı Kağıtları:

- Ofset baskı kağıtları; saf selülozdan üretilir, formasyonu ve yüzey düzgünlüğü yazı ve baskıya uygundur.
- Kuşe kağıtlar; baz kağıt üzerine özel formülasyonu olan kaplamalarla yüzey düzgünlüğü artırılmış kağıtlardır. Baskıya uygundur.
- Fotokopi kağıtları; son yıllarda gelişen ofis otomasyonlarında kullanılmaktadır. İnkjet, lazer ve fotokopi makinelerinde kullanılır.
- Gazete kağıtları; odun hamuru ve uygun oranda saf selüloz kullanılarak üretilir. Mürekkep emilimi yüksektir. Web ofset makinalarda kullanılır.
- Endüstriyel kağıtlar; ambalaj kağıtları, temizlik kağıtları, kraft kağıtlar, oluklu mukavva kağıtları, kartonlar, sigara kağıtları olarak sınıflandırılır.

Türkiye’de ilk endüstriyel kağıt üretimi, 1934 yılında Seka tarafından başlatılmıştır. Üretim kapasitesi yıllık 10.000 ton’dur. O günlerde kişi başına düşen kağıt tüketimi 1 kg’dan azdı.1934’den 1962 yılına kadar kağıt üretimi gelişmiş ve kağıt tüketimi 5 kg/kişi’ye yükselmiştir. 1963-1979 yıllarında gelişme devam ederek sürmüş ve kağıt tüketimi, 12,5 kg’ a çıkmıştır. 1980 yılından itibaren ekonomideki yeni yapılanmalar, özel sektörün kağıt sektöründeki ağırlığını arttırmasıyla son verilere göre kağıt tüketimi kişi başı 75 kg’ a kadar yükseltmiştir. Gelişmiş Batı Avrupa’da ülkelerinde bu rakamlar 177 kg.’ a kadar, Kuzey Amerika’da 227 kg’ a kadar çıkmaktadır.

Rekabet ve sektördeki yeri:

Üretilen ofset, fotokopi ve endüstriyel kağıtlar yurt içi ve yurt dışında matbaa, basımevleri, kırtasiye, yazılı basın ve endüstriyel tesisler tarafından kullanılmaktadır.

Türkiye’de yazı tabı kağıdı tüketimi 2021 yılı verilerine göre yaklaşık 920.000 ton olarak gerçekleşmiştir. Yine 2021 yılında yazı-tabı kağıdı üretim kapasitesi 342.000 tona, fiili üretim de 270.000 tonu aşmıştır. Ülkemizde, yerli üretim toplam tüketimin yaklaşık %30’unu ancak karşılayabilmekte geri kalan kısım yurtdışı kaynaklardan ithal edilmektedir. Şirket, sektörde kurulu kapasitenin yaklaşık %25-30’na sahiptir. Türkiye pazarının gelişimi ve yerli üretimin ihtiyacı karşılamaktan uzak olması, yabancı üreticilerin Türkiye’ye ilgisini arttırmıştır. Pazarın ihtiyacı olan talep genellikle Avrupa ülkelerinden karşılanmaktadır.

Üretim Biriminin Nitelikleri:

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.; Alkim Alkali Kimya A.Ş. bünyesinde faaliyete başlayıp, 30.06.1999 Tarihinde ayrı bir tüzel kişiliğe kavuşturulmuştur. 02.11.2000 Tarihinde %20'si halka arz olan şirket Borsa İstanbul' da "ALKA" kodu ile işlem görmeye başlamıştır.

55.000 Ton/Yıl azami dizayn kapasiteli olarak kurulan birinci hamur yazı tabı kağıt tesisleri; devreye girdiği günden başlayarak yapmış olduğu teknolojik yatırımları ile 10 yılda Avrupa'daki büyük kağıt tesisleri ile boy ölçüşebilecek teknolojik üstünlüğe ve verimliliğe sahip olmuştur. 2014 yılında gerçekleştirilen kapasite artışı revizyon yatırımı ile birlikte nihai üretim kapasitesi 90.000 Ton/Yıl'a çıkmıştır.

Üretilen kağıt, modern konverting tesislerinde matbaa, basım ve benzeri tüketim grupları için istenen ölçülerde ebat ve bobin olarak paketlenmektedir. Tesisin en önemli bölümlerinden olan A3-A4 üretim hattında hazırlanan yüksek kalite fotokopi kağıtları öncelikle tercih edilmekte, iç ve dış pazarda yoğun talep görmektedir.

Alkim Kağıt Tesislerinde üretimin her safhası DCS (Distributed Control System) ve QCS (Quality Control System) bilgisayar programlarıyla kontrol edilmektedir. Bu sistemlerle üretilen kağıt, uluslararası kağıt standartlarına uygun olarak yüksek kalitedir. Tesiste 60 gr/m2 'den 240 gr/m2 'ye kadar 1. hamur ofset, fotokopi baskı kağıtları üretilmektedir. Ayrıca üretim yelpazesi içerisinde; etiket kağıdı, sabun ambalaj kağıdı, zarf kağıdı ve ozalit bazkağıdı, beyaz kraft kağıdı, bardak baz kağıdı ve ivory kağıdı üretimi de bulunmaktadır. Alkim Kağıt 10,7 MW toplam üretim kapasiteli iki adet kojenerasyon tesisi ile kendi ihtiyacı olan elektrik ve buharı üretmektedir.

Kurulduğu günden beri doğaya, çevreye ve kaliteye büyük önem veren Alkim Kağıt ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 sertifikalarına, FSC (Forest Stewardship Council) belgesine ve TS EN ISO 17025 standardı kapsamında akredite bir laboratuvara sahiptir.

2) YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu Üyelerine Türk Ticaret Kanunu hükümleri kapsamında Huzur Hakkı ödenebilir. Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı için her yıl ödenecek ücretler Genel Kurul toplantısında ortakların önerisi ile Genel Kurul kararı alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Esas sözleşmenin 14.maddesine istinaden ve Genel Kurul tarafından kabul edilmesi koşulu ile Yönetim Kurulu üyelerine safi karın %3 'üne kadar kar payı dağıtılabilir. Yönetim Kurulu Üyelerine dağıtılacak bu miktar ödenmiş sermayenin %10 'unu aşamaz.

İcracı Yönetim Kurulu üyelerine üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında, Genel Müdür maaşını aşmayacak ölçülerde aylık ödemeler yapılabilir.

Üst düzey yöneticilere, kişilerin pozisyonları, taşıdıkları yasal yükümlülükleri ve kıdemleri doğrultusunda ücret belirlenmektedir. Söz konusu hakların yıllık olarak belirlenmesinde şirket sonuçları ve performans hedeflerinin gerçekleşmesi de dikkate alınmaktadır. Yapılacak ödemelerin şekil ve miktarı ise Yönetim tarafından belirlenir.

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları:

Yönetim Kurulu Üyelerine huzur hakkı olarak, 2022 yılında yapılan Genel Kurul kararına göre aylık brüt 7.500 TL (2021: 4.400 TL) ödenmektedir. Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan menfaatlerin detayı aşağıdadır.

	<u>01 Ocak - 31 Aralık</u> <u>2022</u>	<u>01 Ocak - 31 Aralık</u> <u>2021</u>
Yönetim Kurulu Huzur Hakkı Ücretleri	726.300	464.400
Üst Düzey Yönetici Ücretleri	8.958.438	4.148.526
Yönetim Kurulu Kar Payı	1.382.584	1.138.965

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

Yönetim Kurulu Üyelerinin, 2022 yılı içerisinde şirketin yönetimi ile ilgili olarak yapılan yolculuk, konaklama ve sigorta olarak giderleri toplamı 137.745,55 TL (2021 yılı: 19.316,17 TL)'dir.

3) ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2022 yılında Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri için personel giderleri başta olmak üzere 286.758 TL (2021 yılı: 153.459 TL) tutarında gider oluşmuştur.

Şirket 2022 yılı içerisinde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri, temel araştırma düzeyinde devam etmiştir. Bu çalışmalar, görünürde özel herhangi bir uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir olayların temellerine ait yeni bilgiler elde etmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalardır. Temel araştırma, hipotez, teori veya yasaları formüle etmek ve test etmek amacıyla özellikleri, yapıları ve ilişkileri analiz eder. Çalışma sonuçları ve değerlendirmeleri gizli nitelikte Genel Müdüre raporlanmaktadır.

4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

24.05.2022 tarihinde Özel Durum Açıklaması ile kamuya duyurduğumuz; üretim ve enerji verimliliğini, aynı zamanda üretim kalitesini artıracak, yapılması zaruri görülen, üretim faaliyetinin sürdürülebilirliğini devam ettirecek, mevcut üretim hattındaki 1. ve 2. Press bölümünün konstrüksiyonun yenilenmesi, hidrolik sisteme dönüştürülmesi ve bölüm ile ilgili kontrol sistemlerinin yenilemesi ile ilgili yatırımların yapılmasına başlanmıştır. Alım bedeli olan 1.375.000 EUR 'nun %85'i faaliyet döneminde avans olarak ödenmiştir.

Yine, 25.05.2022 tarihinde Özel Durum Açıklaması ile duyurduğumuz, İzmir ilindeki mevcut fabrikada ikinci bir üretim hattı olarak düşünülerek yurtdışından alınan kağıt makinası ekipmanları ile çok büyük oranda sökümlü ve nakli gerçekleşmiştir. Tamamlayıcı inşaatları, ithal-yerli makine ve ekipmanları ve modernizasyonu için 21.000.000 EUR 'a kadar yatırımın yapılmasına karar verilmiştir.

2022 faaliyet dönemi içinde başlanan yatırımlar ile ilgili olarak toplamda 85.426.288 TL yatırım harcaması yapılmıştır. Ayrıca, 8.449.808 TL'nı (2021: 5.632.261 TL) bulan, yer altı ve yer üstü düzenlemeleri, bina, makine, ekipman ve demirbaş harcaması yapılmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Türk Ticaret Kanunu ("TTK")'nın 366 ve 375. maddeleri ile ilgili hükümleri sermaye şirketlerinde yönetim kurulunun devredilemez ve vazgeçilemez görevlerinden birinin de iç denetim olduğunu ifade edebiliriz. Yine TTK'nun, 366. maddesinin 2. fıkrası, yönetim kurulunun işlerin gidişini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarını uygulamak veya iç denetim amacıyla içlerinde yönetim kurulu üyelerinin de bulunabileceği komiteler ve komisyonlar kurabileceğini hükme bağlamıştır. Bu bağlamda Şirket Yönetim kurulunun Bağımsız üyelerinden oluşan Denetim Komitesi, yönetim kurulu adına şirketin iç denetim ve iç kontrol fonksiyonlarının etkinliği ve yeterliliğinin takip edilmesi, kamuya açıklanacak finansal tabloların doğruluğu ve gerçekleri yansıttığına dair yönetim kuruluna görüş verilmesi, bağımsız denetim firmasının seçilmesi ve faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi gibi görevleri yerine getirmektedir. Denetim komitesi belirli periyotlarda Muhasebe, Finans ve Finansal planlamalarının iç kontrolünü yapmakta ve yönetim kurulunu bu konularda bilgilendirmektedir. Bu iç kontrolün sonuçlarına göre Yönetim Kurulu, şirketin Genel Müdürü vasıtası ile gereken önlemleri almaktadır. Yönetim kurulumuz, yılda en az bir kez risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmektedir.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Alkim Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti. 04.11.2002 tarihinde %50 Alkim Alkali Kimya A.Ş. ve %50 Alkim Kağıt San. ve Tic. A.Ş. ortaklığı ile toplam 20.000 TL sermaye ile kurulmuş olup 2008 yılı ortaklar kurul kararı ile sermayesini 80.000 TL çıkarmış, sermaye artışı 24.10.2008 tarihinde tescil edilmiş olup, 31.10.2008 tarih 7179 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

2014 yılı olağan genel kurul tutanağı ile 2012 yılı şirket geçmiş yıl karından karşılanmak sureti ile sermaye 100.000 TL' ye çıkartılmış, Sermaye artışı 21.05.2014 tarihinde tescil edilmiş olup, 27.05.2014 tarih 8577 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

Ortaklar Kurulu tarafından şirket işleri ve muameleleri için Şirket Müdürlüğü'ne 2022 yılına ait olağan genel kurulda alınan karar doğrultusunda tekrar 1 yıl süre ile Alkim Alkali Kimya A.Ş. seçilmiş olup, söz konusu tüzel kişiliği temsilen Berna Sarı atanmış olup, Sigorta Acente Müdürü olarak ise Deniz Yücel Alarçin atanmıştır.

Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi ve Allianz Sigorta A.Ş.'den Aralık 2002 tarihi itibari ile acentelik yetkisi alınmıştır.

2021 Yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü 23.03.2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar gereği 2021 yılı şirket kârı pay sahiplerine dağılmayarak, şirket bünyesinde tutulmuştur.

Alkim Sigorta, gruba yönelik büyük potansiyele sahip ekonomik değerlerin doğru, yeterli sigorta güvencesinin sağlanması amacı ile kurulmuş olup faaliyetine devam etmektedir.

Alkim Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti; 2022 yılı sonu itibari ile sigorta bedeli bazında portföy büyüklüğü 312,50 Milyon TL olup, net prim bazında ise yaklaşık 4.457.913.-TL'lik portföy büyüklüğü ile sigortacılık sektöründe "büyük kurumsal acente" statüsünü devam ettirmektedir.

18.04.2022 tarihinde IBS Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. ile Elementer Sigortalar Danışmanlığı Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır. Acenteliğimiz kanalı ile Anadolu Sigorta ve Allianz Sigorta'dan yapılamayan sigortalar IBS Sigorta'dan yaptırılmaktadır. IBS Sigorta tarafındaki portföyümüz sigorta bedeli bazında 2.992,80 Milyar TL'dir.

Müşterilerin ağırlıklı bölümünü Grup şirketleri oluşturmaktadır.

2022 Yılı Sonu İtibariyle Portföy Dağılımı	Sigorta Bedeli Bazında	Sigorta Prim Bazında
ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş.	159,27 Milyon TL	
ALKİM KAĞIT SAN.VE TİC.A.Ş.	76,72 Milyon TL	
DİĞER ŞİRKET VE ŞAHISLAR	76,51 Milyon TL	
TOPLAM PORTFÖY BÜYÜKLÜĞÜ	312,50 Milyon TL	4,46 Milyon TL

c) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler;

2022 yılı ve önceki senelerde şirket kendi hisselerine yönelik alım yapmamış ve iktisap söz konusu değildir.

d) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

2021 yılı içerisinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı tarafından 27.10.2021 tarihli incelemeye başlama tutanağı ile 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılları Kurumlar Vergisi ve KDV yönünden incelemeye başlanmıştır. 26.11.2021 tarihli Vergi İnceleme Raporuna göre sadece 2016 yılı ile sınırlı olmak üzere, ithalat işlemlerine yönelik kur avantajı yolu ile elde edilen gelirlere isabet eden 18.659,55 TL Katma Değer Vergisi ("KDV") nin beyanname üzerinden düzeltilmesine ve özel usulsüzlük cezası kesilmesine karar verilmişti. Tarhiyat sonrası uzlaşma talebimiz doğrultusunda, 01.03.2022 tarihteki uzlaşma sonucunda 1.837,50 TL özel usulsüzlük cezası ödenmiştir. 2017, 2018, 2019 yılları için 27.06.2022 tarihinde inceleme tutanağı hazırlanmış, 28.07.2022 tarihinde tarafımıza yapılan tebligat ile; vergi inceleme raporları 27/07/2022 tarihinde daire başkanlığı Rapor Değerlendirme Komisyonuna sevk edilmiştir. Rapor özetine göre; vergisel

açısından suç teşkil edecek herhangi bir fiile rastlanılmamıştır, ayrıca diğer suçlar açısından, suç teşkil edecek herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

2022 yılı içerisinde özel denetim talebi gelmemiş ve özel denetim yapılmamıştır.

e) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Yönetim Kurulumuzun 17.09.2014 tarihinde toplanarak aldığı karara göre: Müteaddit olarak çekleri karşılıksız çıkan İnterpap Dış Ticaret ve Mümessillik A.Ş. için yasal takibin başlatılmasına, hukuki tüm tedbirlerin eksiksiz olarak alınmasına karar verilmişti.

25.09.2014 tarihli KAP kamu açıklamamız duyurduğumuz, İstanbul 11. Asliye Ticaret Mahkemesinde 2.695.000 USD alacak tutarı için ihtiyati haciz kararı alındığını ve İstanbul 13. İcra Müdürlüğünde takibe başlandığını bildirmiştik. 28.11.2014 tarihinde şirketin sahiplerinden alınmış olan şahsi kefalet ile ilgili olarak İstanbul 7. Asliye Ticaret Mahkemesinde dava açıldığı duyurulmuştu. İnterpap Dış Ticaret ve Mümessillik A.Ş. 'den olan 259.071,13 USD cari hesap alacak tutarı için 16.12.2014 tarihinde İstanbul 36. İcra Müdürlüğünde 2014/35013 icra dosyası ile takibi yapılmış ve kesinleşmişti. İnterpap Dış Ticaret ve Mümessillik A.Ş.'nin 25.09.2014 tarihinden yıl sonuna kadar geçen süre zarfında karşılıksız çıkan 6.082.022.72 USD tutarındaki çekler için 23.12.2014 tarihinde, İstanbul 36. İcra Müdürlüğünde 23.12.2014 tarihinde icra takibi yapılmış ve kesinleşmişti.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla finansal tablolarda icra takibine verilen, vadesi geçmiş ve tahsil edilmeyen toplam 9.036.094 ABD Doları karşılığı 20.953.798 TL tutarındaki çek ve cari alacakları için finansal tablolarda şüpheli ticari alacak karşılığı, yine dava süreçleri devam ederken 10.06.2015 tarihinde kamuya özel durum açıklamamızda bildirdiğimiz T.C. İstanbul 13. Asliye Ticaret Mahkemesinin iflas kararı ile geri kalan bakiye alacağımız 4.237.500 ABD Doları karşılığı Türk Lirası finansal tablolarımızda ayrılmıştı. 31 Aralık 2015 itibarıyla finansal tablolarında ayrılan şüpheli alacak karşılığı tutarı 17.640.503 TL'dir. Toplamda faaliyet konumuz olan kağıt satışıımızdan kaynaklanan alacağımızın tutarı 13.273.594 ABD Dolarıdır. 2014 yılı içerisinde ayrıca İnterpap Şirket ortaklarının mal varlıklarının devirlerinin iptalleri için davalar açılmıştı.

İflas kararı gereğince İnterpap A.Ş.'nin iflası, İstanbul 1. İflas Müdürlüğü' nün 2015/8 Esas sayılı masası ile açılmış, 2015 Eylül ayı içinde masaya tüm alacaklarımızın kaydı yaptırılmıştı. İflas müdürlüğü tarafından yaptırılan bilirkişi incelemesi neticesinde dosyaya sunulan bilirkişi raporu ile şirket ortaklarının usulsüz işlemler ile para transferi yaptıkları ortaya çıkmıştır. Bu rapor üzerine iflas masası re'sen İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı' na hileli iflas suçu ile suç duyurusunda bulunmuştur. Savcılık tarafından yapılan soruşturma neticesinde iddianame hazırlanmış ve hazırlanan iddianame İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından kabul edilmiştir. İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi nezdinde hileli iflas suçu ile 2016/287 E. sayılı dosya ile ceza davası açılmıştı. 06.02.2020 tarihinde görülen davada sanıklar hakkında istinaf kanun yolu açık olmak üzere yargılama sürecindeki davranışları da dikkate alınarak, hapis cezası ile cezalandırılmalarına hüküm verilmişti. Sanık taraflar istinaf itirazında bulunmuşlar, incelemesi devam etmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak davacı olduğumuz, şirket ortakları olan davalılardan, toplam alacaklarımızdan 6.032.488-TL' lık kısmına ait emsal dava 06.12.2018 tarihinde T.C. İstanbul 7. Asliye Ticaret Mahkemesinde görülmüş oy birliği ile verilen karar şirketimiz lehine sonuçlanmıştı. Davalılar bu karara karşı istinafa başvurmuşlardı. İstinaf başvurusunun karar sonucu da lehimize sonuçlandı. T.C. İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 43. Hukuk Dairesi 22.04.2021 tarihi itibarıyla 2021/540 karar numarası ile, 6.032.488-TL'nin 10 Eylül 2014 tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ile birlikte davalılardan alınarak Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne verilmesine oy birliği ile karar vermişti. Davalılar yargıtay yoluna başvurdıklarından yargıtay süreci beklenmekte, incelemesi devam etmektedir.

İnterpap firması ortaklarının eşleri ve üçüncü şahıslar üzerine geçirdikleri taşınmazlar hakkında açılmış bulunan "tasarrufun iptali" davalarımızda yukarıda ifade olunan İstanbul 7.Asliye Ticaret Mahkemesi kararının Yargıtay'dan dönüşünü beklemekte olup dava ve duruşmalar devam etmektedir.

Şirket alacağı ile ilgili bu raporun yayınlandığı tarihe kadar, finansal raporlara yansımış leyhe tahsilat yapılmamıştır.

f) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

2022 yılı içerisinde Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan herhangi bir idari veya adli yaptırım yoktur.

g) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketin, Genel Kurul toplantısında alınan kararların tümü yerine getirilmiştir. 2022 yılı faaliyetlerinin planlamasında üretim, satış, yatırım ve finansman alanlarında koyduğu hedeflere yıl sonunda ulaşmada, bu dört alanda uyguladığı bütünleşik bakış açısı belirleyici olmuştur. Şirket sonuç olarak, fiili kapasitesini azami kullanarak üretimi gerçekleştirmiş ve bu performansını satış gelirlerine yansıtmıştır. Şirket, 2022 yılını başta çalışma sermayesi olmak üzere mali profilini bir önceki yıla göre daha güçlü bir pozisyonda kapatmıştır. Bu performanslara ilişkin veriler, raporun 5'nci bölümü olan "Finansal Durum" içinde ifade edilmiştir.

ğ) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirket Yönetim Kurulunun 24.05.2022 tarihli almış olduğu kararı ile Şirket Sermayesi 52.500.000.-TL'dan, tamamı müsait özkaynak kalemlerinden karşılanmak üzere, toplamı 131.250.000.-TL'sı bedelsiz sermaye artırım yöntemi ile ilave edilerek 183.750.000.-TL'sına çıkarılmasına ve artan 131.250.000.-TL'sına tekabül eden 13.125.000.000 adet hissenin mevcut ortaklara bedelsiz dağıtılmasına, Sermaye Piyasası Kurulundan müteakiben T.C. Ticaret Bakanlığından gerekli izinlerin alınmasına karar verilmiştir.

Şirket Esas Sözleşmesinin 6. maddesi olan "Sermaye ve Hisse Senetleri Grupları" maddesinin tadili hazırlanmış, 06.07.2022 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ve 19.07.2022 tarihinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünden izinleri alınmıştır. 02.08.2022 tarihli 10630 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde Olağanüstü Genel Kurulu tarihi, yeri ve saati ilan olunmuştur. 25.08.2022 tarihinde şirket merkezinde, şirket esas sözleşmesi'nin 6. maddesinin yeni şekli oylanmış ve kabul edilmiştir.

h) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

Şirket esas sözleşmesinde belirtildiği üzere; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara, Öğretim Kurumlarına, Üniversitelere, Kamuya yararlı Derneklere, Vakıflara, veya bu gibi kişi, kurum kuruluşlara yardım ve bağış yapılabilir.

Yıl içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmektedir. 2022 yılı içinde Milli Eğitim Müdürlüğü, belediyelere, yerel idarelere, çeşitli kamu kuruluş, meslek odalarına, dernek ve vakıflara bağışlar yapılmıştır. Şirketin bağış ve yardımları ile sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan harcamaların toplamı 927.099,45 TL (2021: 373.073,09) dır.

ı) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:

Şirket Yönetim kurulumuzun hazırladığı 2022 Yılı Bağlılık Raporunun sonuç kısmı şu şekildedir;

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunun 199. maddesinin 1. fıkrası kapsamında hazırlanan bu rapor, doğruluk, şeffaflık ve hesap verme ilkelerine uygun şekilde hazırlanmıştır ve gerçek durumu aynen yansıtmaktadır.

2022 faaliyet yılında açıklanan hukuki işlemlerde hakim şirket olan Ana ortağımız Alkim Alkali Kimya A.Ş. nin yönlendirmesi ile kendisine veya bizim iştirakimiz ve aynı zamanda Ana ortağımızın iştiraki olan Alkim Sigortacılık Hizmetleri Ltd.Şti.' ne veya üçüncü bir şirkete menfaat sağlanmamıştır, Ana ortağımız veya

İştirakimiz yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlemler olmamıştır. Hukuki işlemlerden dolayı şirketimiz bir kayba veya zarara uğratılmamış, dolayısı ile yıl için denkleştirme yapılmamıştır.

i) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; (ı) bendinde bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği:

2022 faaliyet yılında şirket topluluğu ile yapılan hukuki işlemlerden dolayı şirket bir kayba veya zarara uğratılmamış, dolayısı ile yıl için denkleştirme yapılmamıştır.

5) FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

2020 yılında Koronavirüs salgını ile başlayan ekonomik olumsuzluklar devam etmektedir. Tedarik zincirlerinde başlayan bozulma, ülkelerin parasal genişleme politikaları ve bunların sonucunda tüm ülkelerde enflasyona sebep olmuştur. 2022 yılında da devam eden bu ekonomik şartlarda mikro bazda şirket, iç ve dış piyasa şartları göz önünde tutularak, ürün kalitesini koruyarak, müşteriler nezdindeki güvenilirliği sayesinde üretim ve satış faaliyetleri başarı ile devam etmiştir.

Şirketin kurulu kapasitesi 90.000 ton/yıl'dır. 2022 yılında 86.827 ton brüt gibi yine yüksek kapasitede üretim gerçekleşmiştir. Geçen sene 89.635 ton üretim gerçekleşmişti.

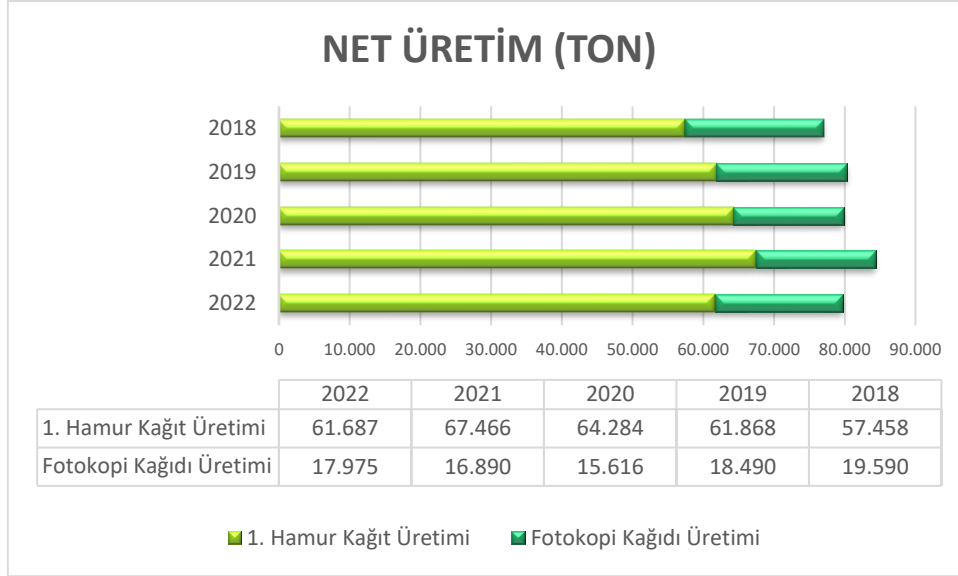
2022 yılı Üretimi: 86.827 Ton	2022 yılı Kapasite Kullanım Oranı : %96
2021 yılı Üretimi: 89.635 Ton	2021 yılı Kapasite Kullanım Oranı : %99

2022 yılı içinde dışarıdan tedarik edilen 512,43 ton (2021:1.304,88 ton) hazır yarı mamul ilavesi ile toplamda net 79.662 ton üretim ve net 79.185 ton satış yapılmıştır. 2021 yılı içinde toplamda net 84.356 ton üretim ve net 85.425 ton satış yapılmıştı. Sektördeki ithalatçı baskısı altında, yıl içinde planlanan faaliyetler başarılı bir şekilde gerçekleşmiş, karlılık oranları artırılarak şirketin finansal yapısı korunmuştur.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

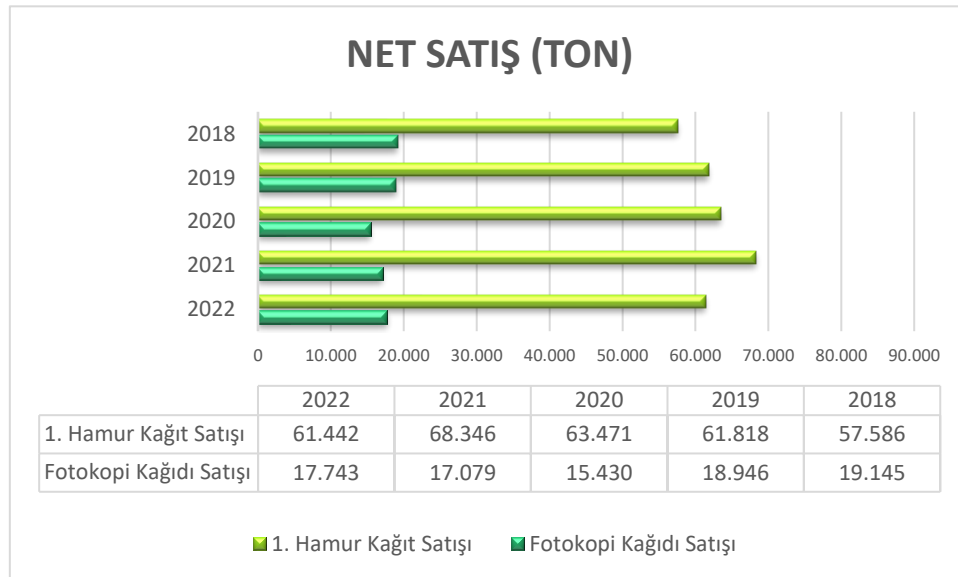
Her bir ana üretim grubu için ayrı ayrı olmak üzere, şirketin yıl içinde gerçekleştirdiği mal net üretim miktarları;

	Birim	2022 Yılı Net Üretim	2021 Yılı Net Üretim
1. Hamur kağıt	Ton	61.687	67.466
Fotokopi kağıdı	Ton	17.975	16.890
TOPLAM	Ton	79.662	84.356



Her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, şirketin yıl içinde gerçekleştirdiği mal net satış miktarları;

Ürün Cinsi	Birim	2022 Yılı Net Satış	2021 Yılı Net Satış
1. Hamur kağıt	Ton	61.442	68.346
Fotokopi kağıdı	Ton	17.743	17.079
TOPLAM	Ton	79.185	85.425



Satışların Dağılımı;

2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde gerçekleşen brüt satışların toplamı 79.184 Ton (2021: 85.470 Ton)'dur. Bu satışların 76.978 Ton'u, %97 'i iç piyasa satışı (2021: 81.162 Ton, %95) olarak gerçekleşmiş, ihracat 2.207 Ton ile %3 (2021: 4.308 Ton, %5) olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılı mamul satış dağılımının %78'i 1.Hamur Ofset Kağıt (2021: %80), % 22'si Fotokopi Kağıtlarından (2021: %20) oluşmaktadır. 2022 yılı satış dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 Yılı Satışların Dağılımı

	SATIŞ MİKTARI (TON)	İÇ PİYASA İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	60.794	79%	77%	22.486	1.367.024.832
FOTOKOPİ	16.184	21%	20%	25.083	405.933.371
İÇ PİYASA TOPLAMI	76.978	100%	97%		1.772.958.203

	SATIŞ MİKTARI TON	İHRACAT İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	648	29%	1%	21.735	14.081.005
FOTOKOPİ	1.559	71%	2%	25.650	39.979.494
İHRACAT TOPLAMI	2.207	100%	3%		54.060.499

TOPLAM TONAJ	79.184	TOPLAM SATIŞ TUTARI	1.827.018.702
--------------	--------	---------------------	---------------

2021 Yılı Satışların Dağılımı

	SATIŞ MİKTARI (TON)	İÇ PİYASA İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	66.154	82%	77%	8.162	539.925.375
FOTOKOPİ	15.008	18%	18%	8.554	128.376.916
İÇ PİYASA TOPLAMI	81.162	100%	95%		668.302.290

	SATIŞ MİKTARI (TON)	DIŞ PİYASA İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	2.212	51%	3%	7.398	16.365.341
FOTOKOPİ	2.096	49%	2%	7.135	14.951.995
İHRACAT TOPLAMI	4.308	100%	5%		31.317.336

TOPLAM TONAJ	85.470	TOPLAM SATIŞ TUTARI	699.619.627
--------------	--------	---------------------	-------------

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 13.06.2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "I-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ne göre hazırlanmış finansal tablolarındaki 2022 ve 2021 yılı karlılıkları aşağıdaki şekildedir;

	2022 Yılı	2021 Yılı
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı	606.971.898	239.397.267
Vergiler (-)	(-) 130.162.862	(-) 55.052.785
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Karı	476.809.036	184.344.482

Şirket dahil olduğu sektör içinde üretim ve kalitede sağladığı başarılı performansın yanında sahip olduğu güçlü mali yapı sayesinde 2022 yılı içinde yüksek kapasite kullanım düzeyini korumuş, yıl içinde piyasa şartlarının gereğine uygun bir üretim planlaması ve mamul stok politikasıyla da piyasanın taleplerine zamanında cevap veren bir satış hacmi gerçekleştirmiştir.

Son yıllarda bu sonuçların alınmasında, şirketin istikrarlı yönetiminin ve sahip olduğu yüksek teknolojinin getirdiği ürün kalitesinin önemli payı vardır. Şirket sektör içinde gerek finansal yapı gerekse toplam kalite açısından üst düzeyde oluşu müşteriler nezdindeki güvenilirliğini korumanın yanında rekabette de avantajın devam etmesini sağlamıştır.

Şirketin 2022 yılı sonunda likit varlıklarının kısa vadeli borçlarına oranı 0,75 'dir (2021: 1,25). Takip edilen satın alma politikaları ile likit varlık yönetimi ve döviz dengesinde takip edilen güvenli pozisyon önemli rol oynamıştır. Şirket güçlü likidite pozisyonu sayesinde, işletme sermayesini kullanmada sahip olduğu esneklikleri rekabetçi satın alma politikalarına ve satış etkinliklerine dönüştürerek sektörde rekabetçi konumunu pekiştirmekte ve bu avantajlı konumunu bundan sonra da korumayı hedeflemektedir.

Şirketin geçen yıl ile karşılaştırmalı diğer rasyoları aşağıdadır;

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	3,79	2,6
Likidite Oranı (Asit-Test Oranı)	2,51	2,08
Nakit Oran (Disponibilite Oranı)	0,76	1,25
MALİ YAPI ANALİZ ORANLARI		
Finansal Kaldıraç Oranı	0,25	0,39
Özkaynakların, Aktif Toplam Oranı	0,75	0,61
Kısa Vad. Yab.Kaynakların, Toplam Kaynaklara Oranı	0,22	0,37
Uzun Vad. Yab.Kaynakların, Toplam Kaynaklara Oranı	0,03	0,03
Duran Varlıkların, Özkaynaklara Oranı	0,2	0,07
Duran Varlıkların, Devamlı Sermayeye Oranı	0,19	0,07
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı	6,7	6,52
Alacakların Devir Hızı	7,45	5,71
Hazır Değerler Devir Hızı	8,62	3,77
Net İşletme Sermayesi Devir Hızı	3,92	2,66
Dönen Varlıklar Devir Hızı	2,7	1,73
Duran Varlıklar Devir Hızı	21,36	26,37
Toplam Aktifler Devir Hızı	2,39	1,63
Özkaynaklar Devir Hızı	3,44	2,53
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı	0,30	0,22
Faaliyet Karı	0,33	0,34
Dönem Karı	0,33	0,34
Dönem Net Karı	0,26	0,26
Mali Rantibilite (Özsermayenin Karlılığı) Oranı	0,66	0,53
Ekonomik Rantibilite Oranı	0,63	0,42

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirket, 2022 yılını karlı bir şekilde bitirmiştir. Türk Ticaret Kanunun 376 maddesindeki hükümlerin uygulamasını gerektirecek çağrı ve bildirim yükümlülüğü doğmamıştır.

ç) Şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirket, güçlü finansal yapısını korumayı ve bu gücünü mümkün olan en etkin biçimde kullanmayı sağlayacak rekabetçi piyasa şartlarını oluşturmayı sürekli hedefi olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda üretim, satış ve teknolojik iyileştirme, yenileme ve kapasite artışı yatırımları alanlarını bütünsel bir mercek altında tutarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Bu planların nihai hedefi, uygulandıklarında şirketin sahip olduğu güçlü mali yapı ile sinerji içinde, oluşan performansı piyasada rekabetçi avantaja dönüştürmek, korumak ve artırmaktır.

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı:

Şirketin kar dağıtım politikası; Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili tebliğleri, Kurumsal Yönetim uygulamaları ve Türk Ticaret Kanunu düzenlemeleri çerçevesinde, şirketin uzun vadeli stratejilerine paralel oluşturulan yatırım, finansal planlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu çerçevede azami kârın dağıtılması hedefi şirketin kâr dağıtım politikasını oluşturmaktadır.

Hisse paylarının hiçbirinde, kar payı dağıtımı konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

Her yıl Yönetim Kurulu, kar dağıtımına yönelik karar alarak Genel Kurul'un onayına sunar ve bu kar dağıtım önerisi Yasa ve mevzuata uygun şekilde kamu'ya açıklanır. Şirket internet sitesinde ilan edilir. Öneriyi Genel Kurul kabul veya reddedebilir. Yönetim Kurulu, temettü dağıtmamayı önerecek ise, bunun sebeplerini pay sahiplerine açıklayacak ve faaliyet raporunda da belirtecektir.

Dağıtılacak kar payı; Genel Kurul'da alınacak karar paralelinde nakit, bedelsiz hisse senedi veya her iki alternatifin belirli oranda uygulaması şeklinde olabilir.

Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra dağıtılacak kârın tespiti ve dağıtımın şekli şirket esas sözleşmesinin 14.maddesinde tarif edildiği şekilde tevzi edilir.

Temettü dağıtım tarihi Genel Kurul'da tespit edilmekte olup, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kanuni süreler içerisinde tespit edilir.

Şirket 24 Mart 2022 tarihinde yapılan 2021 yılının faaliyetlerinin görüşüldüğü Olağan Genel Kurul toplantısının 7. maddesinde Yönetim Kurulu'nun kar dağıtım teklif kararı görüşülmüştür;

Toplamda hissedarlara nakit kâr payı olarak, brüt 86.181.045,34 TL, net 77.562.940,80 TL dağıtılmasına, 1 TL nominal değerinde hisse senedine %164,1544 nispetinde ve 1,641544 TL brüt, %147,7389 nispetinde ve 1,477389 TL net nakit temettü ödenmesine, Yönetim Kuruluna TMS/TFRS'ye göre hazırlanan net dağıtılabilir dönem kârından (brüt) 1.382.583,62 TL nakit kar payı verilmesine, kâr dağıtımına 19 Nisan 2022 tarihi itibarıyla başlanılmasına karar verilmiştir.

Son beş yıl itibariyle hissedarlara dağıtılan temettü tutarları ve oranları aşağıda gösterilmiştir;

Ödenmiş Sermaye (TL)	Yıl	1 TL Nominal değerli paya Brüt Temettü Tutarı	1 TL Nominal değerli paya Brüt Temettü Oranı
52,500,000	2017	0,447879	44,79%
52,500,000	2018	0,609492	60,95%
52,500,000	2019	0,675659	67,57%
52,500,000	2020	0,883030	88,30%
52,500,000	2021	1,641544	164,15%

- 2021 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 86.181.045,34 TL temettü olarak 19.04.2022 tarihinde dağıtılmıştır.
- 2020 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 46.359.086,34 TL temettü olarak 12.04.2021 tarihinde dağıtılmıştır.
- 2019 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 35.472.116,02 TL temettünün, 1. taksit brüt 11.005.142,11 TL'sı 27.04.2020 tarihinde, bakiye 2. taksit tutar 24.466.973,91 TL'sı 05.01.2021 tarihinde dağıtılmıştır,
- 2018 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 31.998.326 TL temettü olarak 19.04.2019 tarihinde dağıtılmıştır.
- 2017 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 23.513.660 TL temettü olarak 25.04.2018 tarihinde dağıtılmıştır.

6) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirket, faaliyetlerinden dolayı, kur, nakit akım ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Şirket finansal riskleri yönetmek için aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

- Şirket'in faaliyetlerinden ve ana varlıklarından sağlanan nakit akışının, kur ve faiz riskleri göz önünde bulundurularak etkin bir şekilde, devamlılığının sağlanması.
- Etkin ve verimli kullanmak üzere yeterli miktarda kredi kaynağının tür ve vade olarak en uygun koşullarda gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulması
- Karşı taraftan kaynaklanan riskin asgari düzeyde tutulması ve etkin takibi

b) Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:

Finansal risklerin yönetim politikası şirket'in üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel riskleri yakından takip etmektedir.

Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirmektedir.

Komite iki ayda bir düzenli olarak toplanmakta ve şirketin ticari, operasyonel ve finansal riskleri fiili sonuçlar değerlendirmekte, finansal, ticari ve operasyonel riskleriyle ilişkili kur, likidite ve faiz riskleri büyüklükleri gözden geçirmekte, şirket nakit akışı ve likidite ihtiyacı ve buna ilişkin finansal kredi kullanımı hakkında Komite üyelerine bilgi sunmakta, finans servisi tarafından son hazırlanan Risk Raporuna göre, bayilere, müşterilere ve tedarikçilere ilişkin finansal riskler, takip edilen politikalar ve önlemler değerlendirilmektedir. Son hazırlanan Finansal Tablolara göre Likidite ve Borçluluk gözden geçirilmekte, kur riskleri döviz pozisyonu ve banka bazında mevduat ve kredi yoğunlaşmaları görülmektedir. Riskin Erken saptanması komitesinin toplantıları Yönetim Kuruluna raporlanmaktadır.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler:

Şirketin dahil olduğu sektör içinde pazar payı olanaklarını genişletmek hedefindedir. Hali hazırda Sektörde ağırlıklı pazar payının ithalat lehine olmasını Şirketin geleceğe dönük olarak kendi payını artırmasında potansiyel avantaj olarak görmekteyiz. Şirketin tesislerinin sahip olduğu teknoloji, mevcut kapasitesi ve

yapmayı planladığı kapasite artışlarını destekleyecek güçlü mali yapısı bu potansiyeli avantaja dönüştürecek seviyededir.

7) ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetim Kurulunun 24.05.2022 tarihli almış olduğu kararı ile Şirket Sermayesi 52.500.000.-TL’den, tamamı müsait özkaynak kalemlerinden karşılanmak üzere, toplamı 131.250.000.-TL’si bedelsiz sermaye artırım yöntemi ile ilave edilerek 183.750.000.-TL’sine çıkarılmasına ve artan 131.250.000.-TL’sine tekabül eden 13.125.000.000 adet hissenin mevcut ortaklara bedelsiz dağıtılmasına, Sermaye Piyasası Kurulundan müteakiben T.C. Ticaret Bakanlığından gerekli izinlerin alınmasına karar verilmişti.

Bu amaçla, Şirket Esas Sözleşmesinin 6. maddesi olan “Sermaye ve Hisse Senetleri Grupları” maddesinin tadili hazırlanmış, 06.07.2022 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ve 19.07.2022 tarihinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünden izinleri alınmıştır. Esas Sözleşme tadilinin müzakeresinin yapıp onaylandığı Olağanüstü Genel Kurul, 25.08.2022 tarihinde şirket merkezinde yapılmıştır.

Tadil metni raporun ekinde sunulmuştur.

8) DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan herhangi bir olay gerçekleşmemiştir.

9.) FİNANSAL TABLO VE DİPNOTLARI

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

**1 Ocak - 31 Aralık 2022 arası hesap
dönemine ait finansal tablolar ve bağımsız
denetçi raporu**

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

İçindekiler	<u>Sayfa</u>
Finansal durum tablosu	18 - 19
Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu	20
Özkaynak değişim tablosu	21
Nakit akış tablosu	22 - 23
Finansal tablolara ilişkin dipnotlar	24 - 74

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla****finansal durum tablosu****(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		denetimden	denetimden
		geçmiş	geçmiş
	Not	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
VARLIKLAR			
Dönen varlıklar			
Nakit ve nakit benzerleri	4	166.100.364	261.805.187
Ticari alacaklar			
- <i>İlişkili taraflardan ticari alacaklar</i>	5	14.576	-
- <i>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</i>	6	331.299.789	163.924.496
Diğer alacaklar			
- <i>İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar</i>		1.254.721	377.892
Stoklar	7	278.430.609	108.212.049
Peşin ödenmiş giderler			
- <i>İlişkili taraflara peşin ödenmiş giderler</i>	5	238.264	1.092.383
- <i>İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler</i>	8	2.658.989	1.176.853
Diğer dönen varlıklar	10	44.835.864	6.971.121
Toplam dönen varlıklar		824.833.176	543.559.981
Duran varlıklar			
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar	3	1.319.676	886.011
Maddi duran varlıklar	11	110.464.037	22.715.134
Maddi olmayan duran varlıklar	12	1.102.183	1.318.731
Peşin ödenmiş giderler			
- <i>İlişkili taraflara peşin ödenmiş giderler</i>	5	44	60
- <i>İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler</i>	8	28.688.571	112.124
Ertelenmiş vergi varlıkları	24	5.354.863	795.460
Toplam duran varlıklar		146.929.374	25.827.520
Toplam varlıklar		971.762.550	569.387.501

İlişteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla****finansal durum tablosu****(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		denetimden	denetimden
		geçmiş	geçmiş
	Not	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
KAYNAKLAR			
Kısa vadeli yükümlülükler			
Ticari borçlar			
- <i>İlişkili taraflara ticari borçlar</i>	5	226.294	1.097.954
- <i>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</i>	6	186.563.111	132.666.312
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	13	6.973.350	3.673.197
Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler	9	4.791.083	31.132.655
Dönem karı vergi yükümlülüğü	24	18.548.646	39.870.625
Kısa vadeli karşılıklar			
- <i>Diğer kısa vadeli karşılıklar</i>	15	-	352.489
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	10	518.523	381.045
Toplam kısa vadeli yükümlülükler		217.621.007	209.174.277
Uzun vadeli yükümlülükler			
Uzun vadeli karşılıklar			
- <i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar</i>	15	27.223.468	14.572.371
Toplam uzun vadeli yükümlülükler		27.223.468	14.572.371
Toplam yükümlülükler		244.844.475	223.746.648
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş sermaye	16	183.750.000	52.500.000
Sermaye düzeltmesi farkları	16	8.766.433	32.414.361
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı giderler			
- <i>Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları</i>		(13.193.034)	(5.224.848)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	16	36.602.649	28.108.785
Geçmiş yıllar karları		34.182.991	53.498.073
Net dönem karı		476.809.036	184.344.482
Toplam özkaynaklar		726.918.075	345.640.853
Toplam özkaynaklar ve yükümlülükler		971.762.550	569.387.501

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

**1 Ocak – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait
kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu**
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2022	Geçmiş dönem Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2021
	Not		
Kar veya zarar kısmı			
Hasılat	17	1.844.707.692	700.986.904
Satışların maliyeti (-)	17	(1.295.961.065)	(545.258.168)
Brüt kar		548.746.627	155.728.736
Genel yönetim giderleri (-)	18	(26.727.045)	(14.014.720)
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	19	(18.937.378)	(8.152.979)
Araştırma ve geliştirme giderleri (-)		(286.758)	(153.459)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	21	208.731.467	161.659.732
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	21	(111.633.727)	(79.759.629)
Esas faaliyet karı		599.893.186	215.307.681
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	22	14.794.304	24.091.800
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların karlarından paylar	3	433.665	316.493
Finansman geliri öncesi faaliyet karı		615.121.155	239.715.974
Finansman giderleri (-)	23	(8.149.257)	(318.707)
Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi karı		606.971.898	239.397.267
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri			
- Dönem vergi gideri	24	(132.730.218)	(54.609.223)
- Ertelenmiş vergi geliri / (gideri)	24	2.567.356	(443.562)
Sürdürülen faaliyetler dönem karı		476.809.036	184.344.482
Pay başına kazanç	25	0,0259	0,0100
Diğer kapsamlı gelir / (gider) kısmı			
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	15	(9.960.233)	(972.704)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları, ertelenmiş vergi etkisi	24	1.992.047	194.541
Diğer kapsamlı gider		(7.968.186)	(778.163)
Toplam kapsamlı gelir		468.840.850	183.566.319

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait****özkaynaklar değişim tablosu****(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

				Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler			
	Ödenmiş sermaye	Sermaye düzeltmesi farkları	Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları / kayıpları	Geçmiş yıllar karları	Net dönem karı	Toplam özkaynaklar
1 Ocak 2021 tarihi itibarıyla	52.500.000	32.414.361	22.690.244	(4.446.685)	22.357.109	83.746.432	209.261.461
Transferler	-	-	-	-	83.746.432	(83.746.432)	-
Kar payları (Not 5)	-	-	5.418.541	-	(52.605.468)	-	(47.186.927)
Toplam kapsamlı gelir / (gider)	-	-	-	(778.163)	-	184.344.482	183.566.319
Net dönem karı	-	-	-	-	-	184.344.482	184.344.482
Diğer kapsamlı gider	-	-	-	(778.163)	-	-	(778.163)
31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla	52.500.000	32.414.361	28.108.785	(5.224.848)	53.498.073	184.344.482	345.640.853
1 Ocak 2022 tarihi itibarıyla	52.500.000	32.414.361	28.108.785	(5.224.848)	53.498.073	184.344.482	345.640.853
Transferler	-	-	-	-	184.344.482	(184.344.482)	-
Kar payları (Not 5)	-	-	8.493.864	-	(96.057.492)	-	(87.563.628)
Sermaye artışı (Not 16)	131.250.000	(23.647.928)	-	-	(107.602.072)	-	-
Toplam kapsamlı gelir / (gider)	-	-	-	(7.968.186)	-	476.809.036	468.840.850
Net dönem karı	-	-	-	-	-	476.809.036	476.809.036
Diğer kapsamlı gider	-	-	-	(7.968.186)	-	-	(7.968.186)
31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla	183.750.000	8.766.433	36.602.649	(13.193.034)	34.182.991	476.809.036	726.918.075

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait nakit akış tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
	Not	1 Ocak - 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
A. İşletme Faaliyetlerinden Nakit Akışları		49.980.609	158.472.287
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Karı		476.809.036	184.344.482
Dönem Net Karı Mutabakatı ile İlgili Düzeltmeler		117.585.213	(7.554.898)
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	11,12	4.749.464	4.392.692
Değer düşüklüğü gideri / (iptali) ile ilgili düzeltmeler			
- Stok değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	7	(548)	(1.806)
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar / (iptali) ile ilgili düzeltmeler	15	4.605.879	4.174.095
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	21,22	(12.990.836)	(968.985)
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	23	2.278.581	-
Gerçekleşmemiş yabancı para çevrim farkları ile ilgili düzeltmeler		1.167.303	(45.795.386)
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların dağıtılmamış karları ile ilgili düzeltmeler	3	(433.665)	(316.493)
Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler	24	130.162.862	55.052.785
Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kazançlarla ilgili düzeltmeler	22	(3.133.404)	(24.091.800)
Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarına neden olan diğer kalemlere ilişkin düzeltmeler	22	(8.820.423)	-
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler		(388.446.428)	(682.062)
Ticari alacaklardaki azalış / (artış) ile ilgili düzeltmeler		(258.223.901)	(82.919.001)
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalış / (artış) ile ilgili düzeltmeler		(876.829)	379.580
Stoklardaki azalışlar / (artışlar) ile ilgili düzeltmeler		(170.218.012)	(49.166.104)
Peşin ödenmiş giderlerdeki azalış / (artış)		(663.799)	231.962
Ticari borçlardaki artış / (azalış) ile ilgili düzeltmeler			
- İlişkili taraflara ticari borçlardaki artış / (azalış)		(857.084)	(983.882)
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlardaki artış / (azalış)		103.514.370	95.822.780
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış / (azalış)		3.300.153	844.936
Ertelenmiş gelirlerdeki artış / (azalış)		(26.341.572)	30.827.032
İşletme sermayesinde gerçekleşen diğer artış / (azalış) ile ilgili düzeltmeler			
- Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki azalış / (artış)		(37.864.743)	3.821.907
- Faaliyetlerle ilgili diğer yükümlülüklerdeki artış / (azalış)		(215.011)	458.728
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları		205.947.821	176.107.522
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin ödemeler	15	(1.915.015)	(627.395)
Vergi ödemeleri	24	(154.052.197)	(17.007.840)

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait
nakit akış tablosu (devamı)**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
		1 Ocak - 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
	Not		
B. Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları		(95.877.805)	22.207.132
Maddi duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	11	(93.876.096)	(5.632.261)
Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	12	(10.120)	(121.392)
Maddi duran varlık satışından kaynaklanan nakit girişleri	11, 22	4.737.801	26.191.800
Verilen diğer nakit avans ve borçlar		(28.540.649)	-
Alınan faiz	21, 22	12.990.836	968.985
Diğer finansal araçlardan nakit girişleri / (çıkışları)		8.820.423	-
Alınan temettüleri		-	800.000
C. Finansman Faaliyetlerinden Nakit Akışları		(94.091.684)	(71.965.025)
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri		123.831.181	-
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları (-)		(128.080.655)	-
Ödenen kar payları	5	(87.563.629)	(71.965.025)
Ödenen faiz	23	(2.278.581)	-
Yabancı Para Çevrim Farklarının Etkisinden Önce Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış / (Azalış) (A+B+C)		(139.988.880)	108.714.394
D. Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakit Benzerleri Üzerindeki Etkisi		44.284.057	42.911.288
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net (Azalış) / Artış		(95.704.823)	151.625.682
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri	4	261.805.187	110.179.505
Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerleri	4	166.100.364	261.805.187

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1. Şirket'in organizasyonu ve faaliyet konusu

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket"), fili faaliyet konusu, birinci hamur kağıt, kuşe ve fotokopi kağıdı imalatı ve satışı, kendi ihtiyacını karşılamak üzere elektrik ve ısı enerjisi üretimi, üretim fazlası olması halinde satışlarıdır. Şirket'in %79,93 oranında hissesine sahip olan Alkim Alkali Kimya Anonim Şirketi ("Alkim Kimya"), Şirket'in ana ortağı konumundadır (Not 16).

Şirket'in hisse senetleri Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem görmektedir. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") kayıtlıdır.

Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla ortalama personel sayısı 211'dir (31 Aralık 2021: 208).

Şirket'in kayıtlı ofis adresi Organize Sanayi Bölgesi Kirovası Mevkii Kemalpaşa - İzmir'dir.

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar

2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar

a) Uygulanan finansal raporlama standartları

İlişkitedeki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Seri II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. Maddesi'ne istinaden Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") esas alınmıştır. Ayrıca, finansal tablolar, KGK tarafından 4 Ekim 2022 tarihinde yayımlanan "TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Şirket muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, SPK tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktadır. Finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış, kanuni kayıtlara TMS / TFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiş, Şirket'in fonksiyonel para birimi olan Türk Lirası ("TL") olarak ölçülmüş ve sunulmuştur.

b) Geçerli ve raporlama para birimi

Şirket'in finansal tablo kalemleri, söz konusu şirketin içinde bulunduğu ve operasyonlarını sürdürdüğü ana ekonomide geçerli olan para birimi cinsinden ölçülmüştür ("fonksiyonel para birimi"). Finansal tablolar Şirket'in fonksiyonel para birimi olan Türk Lirası ("TL") cinsinden hazırlanmış ve sunulmuştur.

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler, işlemin yapıldığı günkü döviz kurlarından fonksiyonel para birimine çevrilmiştir. Bu işlemlerin gerçekleşmesinden ve yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülüklerin dönem sonu döviz kurlarından çevrilmesinden kaynaklanan kur farkı gelir ve giderleri nakit akış ve net yatırımın korunması olarak değerlendirilip özkaynak kalemi altında takip edilenler dışında kapsamlı gelir tablosunda esas faaliyetlerden diğer gelirler / giderler ile finansman gelir / giderleri altında muhasebeleştirilir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar (devamı)

c) Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi

TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan işletmeler finansal tablolarını raporlama dönemi sonundaki paranın satın alma gücüne göre raporlar. TMS 29, bir ekonominin yüksek enflasyonlu bir ekonomi olduğuna işaret edebilecek özellikleri tanımlamaktadır. Aynı zamanda, TMS 29'a göre bir yüksek enflasyonlu ekonominin para biriminde raporlama yapan tüm işletmelerin bu Standardı aynı tarihten itibaren uygulaması gerekmektedir. Bu nedenle, TMS 29'da belirtildiği üzere Ülke genelinde uygulamada tutarlılığı sağlamak amacıyla Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yapılacak açıklamayla tüm işletmelerin aynı anda TMS 29'u uygulamaya başlayacağı beklenmektedir. Ancak, 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarda TMS 29 kapsamında bir düzeltme yapıp yapılmayacağına yönelik KGK bir açıklamada bulunmamıştır. Bu nedenle, 31 Aralık 2022 tarihli finansal tablolarda TMS 29 uygulanmamış ve enflasyon düzeltilmesi yapılmamıştır.

d) İşletmenin sürekliliği

İlişikteki finansal tablolar işletmenin sürekliliği varsayımına uygun olarak hazırlanmıştır.

e) Finansal tabloların onaylanması

1 Ocak – 31 Aralık 2022 arası hesap dönemine ait finansal tablolar yayımlanmak üzere, Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından 27 Şubat 2023 tarihinde onaylanmıştır. Yetkili bazı kurum ve kuruluşlar ile Genel Kurul ilişikteki finansal tablolarda değişiklik yapmaya ve yeniden yayınlamaya yetkilidir.

f) Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerinde değişiklik

Yeni bir standardın ilk kez uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, şayet varsa, geçiş hükümlerine uygun olarak geriye veya ileriye dönük olarak uygulanmaktadır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler, muhasebe politikasında isteğe bağlı yapılan önemli değişiklikler veya tespit edilen muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de ileriye yönelik olarak uygulanır.

Şirket sunulan dönemlere ilişkin finansal tablolarında birbiriyle tutarlı muhasebe politikaları uygulamış olup cari dönem içerisinde muhasebe politika ve tahminlerinde gerçekleşen önemli değişiklikleri bulunmamaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.2 Konsolidasyon esasları

Şirket'in bağlı ortaklığı bulunmadığından finansal tablolarda konsolidasyon söz konusu değildir. Bununla birlikte, iştiraklerdeki yatırımlar, ilk kayda alındıkları tarihte elde etme maliyeti üzerinden sonraki dönemlerde ise özkaynak yöntemi ile muhasebeleştirilmiştir. Bunlar, Şirket'in genel olarak oy hakkının %20 ila %50'sine sahip olduğu veya Şirket'in, şirket faaliyetleri üzerinde kontrol yetkisine sahip olmamakla birlikte önemli etkiye sahip olduğu kuruluşlardır. Şirket ile iştirak arasındaki işlemlerden doğan gerçekleşmemiş karlar, Şirket'in iştirakteki payı ölçüsünde düzeltilmiş olup, gerçekleşmemiş zararlar da işlem, transfer edilen varlığın değer düşüklüğüne uğradığını göstermiyor ise, düzeltilmiştir. Özkaynak yöntemine göre, iştiraklerin satın alım sonrasındaki vergi sonrası toplam kapsamlı gelir / (gideri) Şirket'in iştirakteki payı ölçüsünde Şirket'in toplam kapsamlı gelir / (giderine) yansıtılmaktadır. İştiraklerden alınan ya da alınacak olan temettüler yatırımın defter değerinde bir azalma olarak muhasebeleştirilir.

Özkaynak yöntemi ile muhasebeleştirilmiş yatırım yapılan işletmenin muhasebe politikaları, Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikaları gerektiğinde tutarlılığının sağlanmasının amacıyla uygun şekilde değiştirilmiştir.

Aşağıdaki tablo 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla Şirket'in iştiraki ve kontrol payını göstermektedir:

İştirak	Şirket'in doğrudan ve dolaylı kontrol payları (%)	
	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Alkim Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi ("Alkim Sigorta") (Türkiye'de Yerleşik)	50,00	50,00

2.3. Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki (TFRS) Değişiklikler

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2022 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS ve TFRS yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Şirket'in mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

TFRS 3 Değişiklikleri – Kavramsal Çerçeve 'ye Yapılan Atıflara ilişkin değişiklik

KGK, Temmuz 2020'de TFRS İşletme Birleşmeleri standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklik, TFRS 3'ün gerekliliklerini önemli şekilde değiştirmeden, Kavramsal Çerçevenin eski versiyonuna (1989 Çerçeve) yapılan atfı Mart 2018'de yayımlanan güncel versiyona (Kavramsal Çerçeve) yapılan atıfla değiştirmek niyetiyle yapılmıştır. Bununla birlikte, iktisap tarihinde kayda alma kriterlerini karşılamayan koşullu varlıkları tanımlamak için TFRS 3'e yeni bir paragraf eklemiştir. Değişiklik, ileriye yönelik olarak uygulanmaktadır.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.3. Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki (TFRS) Değişiklikler (devamı)

i) 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar (devamı)

TMS 16 Değişiklikleri - Kullanım amacına uygun hale getirme

KGK, Temmuz 2020'de, TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklikle birlikte, şirketlerin bir maddi duran varlığı kullanım amacına uygun hale getirirken, üretilen ürünlerin satışından elde ettikleri gelirlerin, maddi duran varlık kaleminin maliyetinden düşülmesine izin vermemektedir. Şirketler bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyetleri artık kar veya zararda muhasebeleştirecektir. Değişiklikler geriye dönük olarak, yalnızca işletmenin değişikliği ilk uyguladığı hesap dönemi ile karşılaştırmalı sunulan en erken dönemin başlangıcında veya sonrasında kullanıma sunulan maddi duran varlık kalemleri için uygulanabilmektedir.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 37 Değişiklikleri - Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler-Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri

KGK, Temmuz 2020'de, TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. TMS 37'de yapılan bu değişiklik, bir sözleşmenin ekonomik açıdan "dezavantajlı" mı yoksa "zarar eden" mi olup olmadığının değerlendirilirken dikkate alınacak maliyetlerin belirlenmesi için yapılmıştır ve 'direkt ilgili maliyetlerin' dahil edilmesi yaklaşımının uygulanmasını içermektedir. Değişiklikler, değişikliklerin ilk kez uygulanacağı yıllık raporlama döneminin başında (ilk uygulama tarihi) işletmenin tüm yükümlülüklerini yerine getirmedikleri sözleşmeler için ileriye yönelik olarak uygulanmaktadır.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

Yıllık İyileştirmeler - 2018-2020 Dönemi

KGK tarafından, Temmuz 2020'de "TFRS standartlarına ilişkin Yıllık İyileştirmeler / 2018-2020 Dönemi", aşağıda belirtilen değişiklikleri içerek şekilde yayınlanmıştır:

- TFRS 1- Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması – İlk Uygulayan olarak İştirak: Değişiklik, bir bağlı ortaklığın, ana ortaklık tarafından raporlanan tutarları kullanarak birikmiş yabancı para çevrim farklarını ölçmesine izin vermektedir. Değişiklik ayrıca, iştirak veya iş ortaklığına da uygulanır.
- TFRS 9 Finansal Araçlar- Finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılması için '%10 testinde dikkate alınan ücretler: Değişiklik, bir işletmenin yeni veya değiştirilmiş finansal yükümlülük şartlarının, orijinal finansal yükümlülük şartlarından önemli ölçüde farklı olup olmadığını değerlendirirken dikkate aldığı ücretleri açıklığa kavuşturmaktadır. Bu ücretler, tarafların birbirleri adına ödedikleri ücretler de dahil olmak üzere yalnızca borçlu ile borç veren arasında, ödenen veya alınan ücretleri içerir.
- TMS 41 Tarımsal Faaliyetler – Gerçeğe uygun değer belirlenmesinde vergilemeler: Yapılan değişiklik ile, TMS 41 paragraf 22'deki, şirketlerin TMS 41 kapsamındaki varlıklarının gerçeğe uygun değer belirlenmesinde vergilemeler için yapılan nakit akışlarının dikkate alınmamasına yönelik hükmü kaldırmıştır.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.3. Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki (TFRS) Değişiklikler (devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Şirket tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir.

Şirket söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

TFRS 17 – Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

KGK Şubat 2019'da sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17'yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de karın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir TFRS 17, 1 Ocak 2023 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Standart Şirket için geçerli değildir ve Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS 1 Değişiklikleri- Yükümlülüklerin kısa ve uzun vade olarak sınıflandırılması

Ocak 2021 ve Ocak 2023'te KGK, yükümlülüklerin kısa ve uzun vadeli sınıflandırılmasına yönelik esasları belirlemek üzere TMS 1'de değişiklikler yapmıştır. Ocak 2023'te yapılan değişikliklere göre, işletmenin bir yükümlülüğü ödemeyi erteleme hakkı, raporlama döneminden sonraki bir tarihte kredi sözleşmesi şartlarına uygunluk sağlamasına bağlıysa, raporlama dönemi sonu itibarıyla söz konusu yükümlülüğü erteleme hakkı bulunmaktadır (raporlama dönemi sonunda ilgili şartlara uygunluk sağlamıyor olsa bile). Kredi sözleşmesinden doğan bir yükümlülük uzun vadeli olarak sınıflandırıldığında ve işletmenin ödemeyi erteleme hakkı 12 ay içinde kredi sözleşmesi şartlarına uygunluk sağlamasına bağlı olduğunda, Ocak 2023 değişiklikleri işletmelerin çeşitli açıklamalar yapmasını istemektedir. Bu açıklamalar kredi sözleşme şartları ve ilgili yükümlülükler hakkındaki bilgileri içermelidir. Ayrıca, söz konusu değişiklikler, sözleşme şartlarına uyumun raporlama tarihinde ya da sonraki bir tarihte test edilecek olmasına bakılmaksızın, uzun vadeli sınıflama için ödemeyi erteleme hakkının raporlama dönemi sonu itibarıyla bulunması gerektiğini açıklığa kavuşturmuştur. Değişikliklerde, ödemeyi raporlama döneminden sonraki en az on iki ay sonraya erteleme hakkını işletmenin kullanmama ihtimalinin yükümlülüğün sınıflandırılmasını etkilemeyeceği açıkça ifade edilmiştir. Değişiklikler 1 Ocak 2024 tarihinde ya da bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Yapılan değişiklikler TMS 8'e göre geriye dönük olarak uygulanır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Ancak değişikliklerden herhangi birini erken uygulayan işletmenin diğer değişikliği de erken uygulaması zorunludur.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.3. Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki (TFRS) Değişiklikler (devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar (devamı)

TMS 8 Değişiklikleri – Muhasebe Tahminlerinin Tanımı

Ağustos 2021'de KGK, TMS 8'de "muhasebe tahminleri" için yeni bir tanım getiren değişiklikler yayınlamıştır. TMS 8 için yayınlanan değişiklikler, 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikler ve hataların düzeltilmesi arasındaki ayrıma açıklık getirmektedir. Ayrıca, değiştirilen standart, girdideki bir değişikliğin veya bir ölçüm tekniğindeki değişikliğin muhasebe tahmini üzerindeki etkilerinin, önceki dönem hatalarının düzeltilmesinden kaynaklanmıyorsa, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler olduğuna açıklık getirmektedir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin önceki tanımı, muhasebe tahminlerindeki değişikliklerin yeni bilgilerden veya yeni gelişmelerden kaynaklanabileceğini belirtmekteydi. Bu nedenle, bu tür değişiklikler hataların düzeltilmesi olarak değerlendirilmemektedir. Tanımın bu yönü KGK tarafından korunmuştur. Değişiklikler yürürlük tarihinde veya sonrasında meydana gelen muhasebe tahmini veya muhasebe politikası değişikliklerine uygulayacak olup erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 1 Değişiklikleri – Muhasebe Politikalarının Açıklanması

Ağustos 2021'de KGK, TMS 1 için işletmelerin muhasebe politikası açıklamalarına önemlilik tahminlerini uygulamalarına yardımcı olmak adına rehberlik ve örnekler sağladığı değişiklikleri yayınlamıştır. TMS 1'de yayınlanan değişiklikler 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. TFRS'de "kayda değer" teriminin bir tanımının bulunmaması nedeniyle, KGK, muhasebe politikası bilgilerinin açıklanması bağlamında bu terimi "önemli" terimi ile değiştirmeye karar vermiştir. 'Önemli' TFRS'de tanımlanmış bir terimdir ve KGK'ya göre finansal tablo kullanıcıları tarafından büyük ölçüde anlaşılmaktadır. Muhasebe politikası bilgilerinin önemliliğini değerlendirirken, işletmelerin hem işlemlerin boyutunu, diğer olay veya koşulları hem de bunların niteliğini dikkate alması gerekir. Ayrıca işletmenin muhasebe politikası bilgilerini önemli olarak değerlendirebileceği durumlara örnekler eklenmiştir.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 12 Değişiklikleri – Tek bir işlemten kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergi

Ağustos 2021'de KGK, TMS 12'de ilk muhasebeleştirme istisnasının kapsamını daraltan ve böylece istisnanın eşit vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farklara neden olan işlemlere uygulanmamasını sağlayan değişiklikler yayınlamıştır. TMS 12'ye yapılan değişiklikler 1 Ocak 2023'te veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, bir yükümlülüğe ilişkin yapılan ödemelerin vergisel açıdan indirilebilir olduğu durumlarda, bu tür indirimlerin, finansal tablolarda muhasebeleştirilen yükümlülüğe (ve faiz giderine) ya da ilgili varlık bileşenine (ve faiz giderine) vergi amacıyla ilişkilendirilebilir olup olmadığının (geçerli vergi kanunu dikkate alındığında) bir muhakeme meselesi olduğuna açıklık getirmektedir. Bu muhakeme, varlık ve yükümlülüğün ilk defa finansal tablolara alınmasında herhangi bir geçici farkın olup olmadığının belirlenmesinde önemlidir. Değişiklikler karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında ya da sonrasında gerçekleşen işlemlere uygulanır. Ayrıca, karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında, kiralamalar ile hizmetten çekme, restorasyon ve benzeri yükümlülüklerle ilgili tüm indirilebilir ve vergilendirilebilir geçici farklar için ertelenmiş vergi varlığı (yeterli düzeyde vergiye tabi gelir olması koşuluyla) ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü muhasebeleştirilir.

Genel anlamda, Şirket finansal tablolar üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.3. Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki (TFRS) Değişiklikler (devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar (devamı)

TFRS 16 Değişiklikleri – Satış ve geri kiralama işlemlerinde kira yükümlülükleri

Ocak 2023'te KGK TFRS 16'ya yönelik değişiklikler yayımlanmıştır. Söz konusu değişiklikler, elde kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirilmemesini sağlayacak şekilde, satıcı-kiracı tarafından satış ve geri kiralama işleminden doğan kira yükümlülüklerinin ölçümünde uygulanacak hükümleri belirlemektedir. Bu kapsamda, satıcı-kiracı satış ve geri kiralama işleminin fiilen başladığı tarihten sonra "Kira yükümlülüğünün sonraki ölçümü" başlığı altındaki TFRS 16 hükümlerini uygularken, elde kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirmeyecek şekilde "kira ödemeleri"ni ya da "revize edilmiş kira ödemeleri"ni belirleyecektir. Değişiklikler, geri kiralamadan ortaya çıkan kira yükümlülüklerinin ölçümüne yönelik spesifik bir hüküm içermemektedir. Söz konusu kira yükümlülüğünün ilk ölçümü, TFRS 16'da yer alan kira ödemeleri tanımına dahil edilenlerden farklı ödemelerin kira ödemesi olarak belirlenmesine neden olabilecektir. Satıcı-kiracının TMS 8'e göre güvenilir ve ihtiyaca uygun bilgi sağlayacak muhasebe politikası geliştirmesi ve uygulaması gerekecektir. Değişiklikler 1 Ocak 2024 tarihinde ya da bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Satıcı-kiracı değişiklikleri TFRS 16'nın ilk uygulama tarihinden sonra girdiği satış ve geri kiralama işlemlerine TMS 8'e göre geriye dönük uygular.

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti

Finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

Finansal araçlar

Finansal varlıklar

i) Sınıflandırma ve ölçüm

Finansal varlıklar, itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen, gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar olarak üç sınıfta muhasebeleştirilmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıklardan faydalanma amaçlarına göre belirlenen iş modeli ve beklenen nakit akışları esas alınarak yapılmaktadır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapar. Şirket'in finansal varlıkları itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıklardan oluşmakta olup; gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıkları bulunmamaktadır.

(a) İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme iş modelini benimsediği ve sözleşme şartlarının belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içerdiği, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasada işlem görmeyen ve türev araç olmayan finansal varlıkları itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklar, 12 aydan uzun ise duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar, finansal durum tablosunda "ticari alacaklar", "nakit ve nakit benzerleri" ve "diğer alacaklar" kalemlerini içermektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

ii) Finansal tablo dışı bırakma

Şirket, finansal varlıklarla ilgili sözleşme uyarınca meydana gelen nakit akışları ile ilgili hakları sona erdiğinde veya ilgili haklarını, bu finansal varlık ile ilgili bütün risk ve getirilerinin sahipliğini bir alım satım işlemiyle devrettiğinde söz konusu finansal varlığı kayıtlarından çıkarır. Şirket tarafından devredilen finansal varlıkların yaratılan veya elde tutulan her türlü hak, ayrı bir varlık veya yükümlülük olarak muhasebeleştirilir.

iii) Değer düşüklüğü

Şirket, finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Şirket, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Şirket'in geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır. Şirket yönetimi, söz konusu hesaplamasının 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla etkisini değerlendirmiş olup, beklenen kredi zararları hesaplamasının finansal tablolara önemli bir etkisi bulunmamaktadır.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat, satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

Ticari alacaklar

Ticari alacaklar, cari hesap alacaklarından oluşmaktadır. Ticari alacaklar, fatura edilmiş tutardan, BKZ modeli uyarınca ayrılan değer düşüklüğü karşılığı sonrası taşınan değerleri ile yansıtılmakta ve etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden ölçülmektedir.

Finansal tablolarda itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakların değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında "basitleştirilmiş yaklaşımı" uygulanmaktadır. Söz konusu yaklaşım ile, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıkları "ömür boyu beklenen kredi zararlarına" eşit bir tutardan ölçülmektedir. Basitleştirilmiş yaklaşım altında Şirket müşterilerinden almış olduğu teminatları da dikkate alarak BKZ modeli uyarınca değer düşüklüğü karşılığını muhasebeleştirmektedir.

Değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasını takiben, değer düşüklüğüne uğrayan alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan değer düşüklüğü karşılığından düşülerek "esas faaliyetlerden diğer gelirler / (giderler)" hesaplarında muhasebeleştirilir.

Ticari işlemlere ilişkin kur farkı kar (zararları) kar veya zarar tablosunda "esas faaliyetlerden diğer gelirler / (giderler)" hesabı içerisinde muhasebeleştirilir.

Ticari alacakların değer düşüklüğü karşılığı sonrası itfa edilmiş maliyet değerlerinin, varlıkların gerçeğe uygun değerine yakın olduğu varsayılmaktadır.

Ticari borçlar

Ticari borçlar, Şirket'in olağan faaliyetleri kapsamında tedarikçilerden sağlanan mal ve hizmetlere ilişkin yükümlülüğü ifade etmektedir. Ticari borçlar finansal tablolara alındıkları tarihte makul değerleri ile, müteakip dönemde ise indirgenmiş maliyet bedeli üzerinden ağırlıklı etkin faiz yöntemi kullanılarak kaydedilir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Stoklar

Şirket'in stokları; selüloz stokları, bobin halinde veya ebatlandırılmış yarı mamul ve mamuller, kimyasallar, işletme malzemeleri ve yedek parçalardan oluşmaktadır. Stoklar, maliyetin veya net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilir. Net gerçekleşebilir değer işin normal akışı içinde, tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Şirket, stoklarını aylık ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre değerlemektedir.

İlişkili taraflar

a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Şirket ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin;

- (i) Şirket üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Şirket üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Şirket veya Şirket'in bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Şirket ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve Şirket'in aynı grubun üyesi olması halinde.
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
- (v) İşletmenin, Şirket'in ya da Şirket ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde. Şirket'in kendisinin böyle bir planının olması halinde, sponsor olan işverenler de Şirket ile ilişkilidir.
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili tarafla yapılan işlem raporlayan işletme ile ilişkili bir taraf arasında kaynakların, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

Faaliyet bölümleri, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili organlara veya kişilere sunulan iç raporlama ve stratejik bölümlere paralel olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu bölümlere tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümlerin performansının değerlendirilmesi amacıyla Şirket'in faaliyetlerine ilişkin stratejik karar almaya yetkili organlar ve kişiler, Şirket'in üst düzey yöneticileri olarak tanımlanmıştır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş amortisman ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır.

Maddi duran varlıklar, kapasitelerinin tam olarak kullanılmaya hazır olduğu ve fiziksel durumlarının belirlenen üretim kapasitesini karşılayacağı durumlarda aktifleştirilir ve itfa edilmeye başlanırlar. Maddi duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmektedir.

Binalar, yeraltı ve yerüstü düzenleri ile makine, tesis ve cihazlar, kapasitelerinin tam olarak kullanılmaya hazır olduğu ve fiziksel durumlarının belirlenen üretim kapasitesini karşılayacağı durumlarda aktifleştirilir ve amortismanına tabi tutulmaya başlanırlar. Maddi duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmektedir.

Maddi duran varlık alımları için verilmiş olan avanslar, ilgili varlık aktifleştirilene kadar diğer duran varlıklar duran varlıklar altında peşin ödenmiş giderler altında takip edilmektedir. Her raporlama döneminde, maddi duran varlıkların hurda değeri yaklaşık ekonomik ömürler gözden geçirilmekte ve gerekli düzeltmeler ileriye dönük olarak yapılmaktadır.

Amortisman enflasyona göre düzeltilmiş tutarlar üzerinden ve maddi duran varlıkların ekonomik faydalı ömürlerini yansıtan oranlarda doğrusal amortisman metoduna göre hesaplanmaktadır. Arsalar, ekonomik faydalı ömürleri sonsuz olarak kabul edildiğinden amortismanına tabi tutulmamışlardır. Maddi duran varlıkların yaklaşık ekonomik ömürlerine göre yıllık amortisman oranları aşağıdaki gibidir:

	Yıllar
Yeraltı ve yerüstü düzenleri	5 - 50
Binalar	5 - 50
Makine, tesis ve cihazlar	3 - 30
Motorlu taşıtlar	4 - 10
Döşeme ve demirbaşlar	2 - 50

Bilanço tarihi itibarıyla varlıkların faydalı ömürleri gözden geçirilmekte, gerektiğinde düzeltilmektedir.

Aktifleştirmeden sonraki harcamalar, gelecekte ekonomik fayda sağlanmasının kuvvetle muhtemel olması ve ilgili harcamanın maliyetinin güvenilebilir bir şekilde ölçülmesi durumunda ilgili varlığın maliyetine eklenir veya ayrı bir varlık olarak finansal tablolara yansıtılır. Maddi duran varlıklar; taşınır değerlerin, geri kazanılabilir değerlerinden daha fazla olabileceğini gösteren koşullarda değer düşüklüğü için gözden geçirilmektedir. Değer düşüklüğü saptanması için varlıklar, nakit üreten birimler olan en alt seviyede gruplanır (nakit üreten birim). Bir maddi duran varlığın taşıdığı değer, geri kazanılabilir değerinden fazla ise karşılık ayrılarak defter değeri geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer, maddi duran varlığın kullandığı değeri veya varlığın satışı için katlanılacak giderler düşüldükten sonraki net satış fiyatından yüksek olanıdır.

Bakım ve onarım giderleri oluştukları dönemin kapsamlı gelir tablosuna gider olarak kaydedilirler. Şirket, yapılan yenilemeler doğrultusunda değiştirilen parçaların diğer bölümlerden bağımsız bir şekilde amortismanına tabi tutulup tutulmadığına bakmaksızın taşınan değerlerini bilançodan çıkarır. Başlıca yenilemeler, ilgili maddi duran varlığın kalan ömrünün veya yenilemenin kendisinin ekonomik ömrünün kısa olanı baz alınarak amortismanına tabi tutulurlar. Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasında elde edilen kar ya da zarar, maddi duran varlığın taşıdığı değere göre belirlenir ve ilgili gelir ve gider hesaplarına kaydedilir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir. Bu varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce elde edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra elde edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş itfa payları ve mevcutsa değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. Bu varlıklar, elde etme maliyetleriyle kaydedilmiştir ve elde edilme tarihinden itibaren 5 ile 20 yıl arasındaki ekonomik ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi uygulanarak itfa edilmektedir. Bilgisayar yazılım programlarının bakım ve onarım maliyetleri hizmet gerçekleştiğinde giderleştirilir. Maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından doğan kayıp ve kazançlar veya bu varlıklarla ilgili endekslenmiş değerleri üzerinden ayrılan değer düşüklüğü kayıpları ilgili gelir ve gider hesaplarında gösterilir. Maddi olmayan duran varlıkların hurda değerlerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmiştir. Maddi olmayan duran varlıklar, taşınan değerlerinin geri kazanılabilir değerlerinden daha yüksek olabileceğini gösteren koşullarda, değer düşüklüğü testine tabi tutulur.

Değer düşüklüğü testi için maddi olmayan duran varlıklar tanımlanabilir en küçük nakit üreten birimlere ayrıştırılır. Değer düşüklüğünün olması durumunda maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değeri, geri kazanılabilir tutara indirilir. Geri kazanılabilir değer, maddi olmayan duran varlığın kullandığı değeri veya net satılabilir değerinden yüksek olanıdır.

Varlıklarda değer düşüklüğü

Şirket, finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Şirket, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Şirket'in geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Kiralamalar

Şirket - kiracı olarak

Şirket, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Şirket, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslı bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Kiralamalar (devamı)

- Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakınına elde etme hakkının olması,
- Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Şirket, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Şirket varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
 - i. Şirket'in, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - ii. Şirket'in, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Şirket, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım hakkı varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Şirket tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve
- Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak Şirket tarafından katlanılan maliyetler (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Şirket maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Şirket, kullanım hakkı varlığını amortismanına tabi tutarken TMS 16, "Maddi Duran Varlıklar" standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular.

Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36, "Varlıklarda Değer Düşüklüğü" standardını uygular.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Kiralamalar (devamı)

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Şirket kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak; zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise kiracının alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilir.

Şirket'in kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan kira ödemeleri,
- Kiralama süresinin kiracının kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Şirket, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini, varsa yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Şirket, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı Şirket ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir opsiyonlardan oluşmaktadır. Şirket kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre Şirket'in inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesinse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme Şirket tarafından gözden geçirilmektedir.

Kolaylaştırıcı uygulamalar

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Şirket tarafından düşük değerli olarak belirlenen depo kiralamalarına ilişkin sözleşmeler, TFRS 16, "Kiralamalar" standardının tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştuğu dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir. Makul ölçüde benzer özelliklere sahip kiralamalardan oluşan bir portföye (benzer bir ekonomik ortamdaki benzer bir varlık sınıfı için geri kalan kiralama süresi benzer olan kiralamalar gibi) tek bir iskonto oranı uygulanmıştır.

Şirket - kiralayan olarak

Şirket'in kiralayan olarak faaliyetleri önemli bir tutar içermemektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Hasılat

Şirket, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı finansal tablolarına kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur.

Şirket aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı finansal tablolarına kaydetmektedir:

- (a) Müşteriler ile sözleşmelerin belirlenmesi,
- (b) Sözleşmedeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi,
- (c) Sözleşmedeki işlem fiyatının saptanması,
- (d) İşlem fiyatının sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi,
- (e) Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi,

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdün ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenmektedir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilmektedir. Şirket, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak finansal tablolara alır. Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.

Şirket aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- (a) Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüller uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmektedir,
- (b) Şirket her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir,
- (c) Şirket devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşulları tanımlayabilmektedir,
- (d) Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- (e) Şirket'in müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

Ürün satışlarından kaynaklanan hasılat

Şirket, birinci hamur kağıt, kuşe ve fotokopi kağıdı ürünleri üreterek ve satarak hasılat elde etmektedir. Hasılat, ürünlerin kontrolü müşteriye devredildiğinde kaydedilir.

Şirket, satışı yapılan mal veya hizmetin kontrolünün müşteriye devrini değerlendirirken;

- Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- Müşterinin mal veya hizmetin yasal hakkına sahipliği,
- Malın fiziki zilyetliğinin devri,
- Malın mülkiyetinin getirdiği önemli risk ve getirilerine sahipliği,
- Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi şartlarını dikkate alır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Hasılat (devamı)

Her bir edim yükümlülüğü için Şirket, sözleşme başlangıcında edim yükümlülüğünü zamanla yerine getirip getirmediğini ya da edim yükümlülüğünün zamanın belli bir anında yerine getirip getirmediğini belirler. Şirket, ürün satışlarından kaynaklanan hasılatı, kontrolün müşteriye devrini takiben edim yükümlülüğünü yerine getirdiği kabulü ile zamanın belli bir anında finansal tablolarına muhasebeleştirilmektedir. Şirket, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağını öngördüğü için, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi olmadığını değerlendirmektedir.

Şirket, müşterilerinden tamamlanan ediminin müşteri açısından değerine doğrudan karşılık gelen bir bedelin tahsiline hak kazanması durumunda (ürünlerin tesliminde), faturalama hakkına sahip olduğu tutar kadar hasılatı finansal tablolara almaktadır.

Şirket, bir müşteriden tahsil ettiği bedelin bir kısmını veya tamamını bu müşteriye geri ödemeyi bekliyorsa, finansal tablolara bir iade yükümlülüğü yansıtır. İade yükümlülüğü, işletmenin tahsil ettiği (veya edeceği) bedelin hak etmeyi beklemediği kısmı üzerinden hesaplanır. İade yükümlülüğü, şartlardaki değişiklikler göz önünde bulundurularak her raporlama dönemi sonunda güncellenir.

Yabancı para cinsinden işlemler

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler işlemin yapıldığı günkü döviz kurlarından TL'ye çevrilmiştir. Bilançoda yer alan yabancı para birimi bazındaki parasal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Bu işlemler sonucunda oluşan kur farkları kar veya zarar tablosunda esas faaliyetlerden gelir veya giderler ile finansman gelir veya giderleri hesaplarına dâhil edilmektedir. Şirket'in yatırım ve finansman faaliyetleri dışında kalan tüm faaliyetleri işletme (esas) faaliyetleri kapsamında değerlendirilmiş olup, Şirket'in yabancı para cinsinden ticari alacak, borçları ile nakit ve nakit benzerlerinden kaynaklanan kur değişim etkileri esas faaliyetlerden gelir / gider hesapları altında sunulmaktadır.

Dönem vergi gideri ve ertelenmiş vergi

Dönem vergi gideri cari dönem vergi giderini ve ertelenmiş vergi giderini kapsar. Dönem vergisi ve ertelenmiş vergi gelir veya gider olarak, verginin doğrudan özkaynaklar altında muhasebeleştirilen bir işlemlerle ilgili olmaması koşuluyla (bu durumda, vergi özkaynaklarda muhasebeleştirilir), dönemin kapsamlı gelir tablosuna dahil edilir.

Geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtları ise esas faaliyetlerden diğer giderler altında muhasebeleştirilmektedir. Cari dönem vergi gideri, yürürlükte olan veya yürürlüğe girmesi kuvvetle muhtemel olan vergi kanunları dikkate alınarak hesaplanır. Yönetim, yürürlükte olan vergi kanununun yoruma açık olması durumunda periyodik olarak vergi beyanını değerlendirir ve gerekli görülen durumlarda vergi otoritelerine ödenecek borçlar için provizyon ayrılır.

Ertelenmiş vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin finansal tablolarda yer alan değerleri ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Bununla birlikte, işletme birleşmeleri dışında hem ticari hem de mali kar veya zararı etkilemeyen varlık ve yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınması durumunda ertelenmiş vergi varlığı veya yükümlülüğü finansal tablolara alınmaz. Ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, yürürlükte olan veya bilanço tarihi itibarıyla yürürlüğe giren vergi oranları ve vergi mevzuatı dikkate alınarak, vergi varlığının gerçekleşeceği veya yükümlülüğünün ifa edileceği dönemde uygulanması beklenen vergi oranları üzerinden hesaplanır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Dönem vergi gideri ve ertelenmiş vergi (devamı)

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü, tüm vergilendirilebilir geçici farklar için hesaplanırken ertelenmiş vergi varlığı gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle indirilebilir geçici farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla finansal tablolara alınır.

Karşılıklar, koşullu varlıklar ve yükümlülükler

Geçmişteki olaylardan kaynaklanan ve gerçekleşmesi gelecekte Şirket'in tamamıyla kontrolünde olmayan, bir veya birden fazla olayın olması veya olmaması durumuna bağlı olan olası varlık ve yükümlülükler, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler olarak kabul edilmektedir. Şirket, şarta bağlı varlık ve yükümlülükleri kayıtlarına yansıtmamaktadır. Şarta bağlı yükümlülükler, ilgili bir ekonomik fayda çıkışı olasılığı uzak olmadığı sürece finansal tablo dipnotlarında açıklanmıştır. Şarta bağlı varlıklar ise ancak ekonomik faydaların girişi muhtemel ise finansal tablo dipnotlarında açıklanmıştır.

Karşılıklar, Şirket'in bilanço tarihi itibarıyla mevcut bulunan ve geçmişten kaynaklanan yasal veya yapısal bir yükümlülüğünün bulunması, yükümlülüğü yerine getirmek için ekonomik fayda sağlayan kaynakların çıkışının gerçekleşme olasılığının olması ve yükümlülük tutarı konusunda güvenilir bir tahminin yapılabilirdiği durumlarda muhasebeleştirilmektedir. Birden fazla sayıda benzer yükümlülüğün bulunduğu durumlarda, gerekli olabilecek ekonomik fayda sağlayan kaynakların çıkış olasılığı aynı sınıftaki yükümlülüklerin tamamı dikkate alınarak değerlendirilir. Aynı sınıfta bulunan yükümlülüklerden herhangi bir tanesine ilişkin kaynak çıkışı ihtimali az bile olsa karşılık ayrılmaktadır. Gelecekteki operasyonel zararlarla ilgili olarak karşılık ayrılmamaktadır.

i. Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında kıdem tazminat karşılığı

Kıdem tazminatı karşılığı, Şirket'in, Türk İş Kanunu uyarınca personelin emekliye ayrılmasından doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bugünkü değerini ifade eder. Türkiye'de geçerli olan sosyal mevzuat ve Türk İş Kanunu uyarınca; Şirket, en az bir yıllık hizmetini tamamlayan, kendi isteğiyle işten ayrılması veya uygunsuz davranışlar sonucu iş akdinin feshedilmesi dışında kalan sebepler yüzünden işten çıkarılan veya emekliye ayrılan her personeline toplu olarak kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Tanımlanmış sosyal yardım yükümlülüğü aktüer varsayımlar uyarınca net bugünkü değerine göre indirgenmiş ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Söz konusu karşılığın ölçülmesinde her kullanılan aktüer varsayımlarındaki değişimlerden kaynaklı aktüer kazanç ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosu ile ilişkilendirilerek mali tablolara yansıtılır.

ii. Birikmiş izin karşılığı

Şirket, bilanço tarihi itibarıyla çalışanların kullanmadıkları hak edilmiş izin günleri ile ilgili gelecekteki olası yükümlülüklerin tahmini toplam karşılığını birikmiş izin karşılığı olarak finansal tablolara yansıtmaktadır.

Sermaye ve temettüleri

Adi hisseler, sermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, beyan edildiği dönemde birikmiş karlardan indirilerek kaydedilir. Alınan temettüler ise tahsil etme hakkının ortaya çıktığı tarihte gelir olarak kaydedilir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

Netleştirme / Mahsup

İçerik ve tutar itibarıyla önem arz eden her türlü kalem, benzer nitelikte dahi olsa, finansal tablolarda ayrı gösterilir. Önemli olmayan tutarlar, esasları veya fonksiyonları açısından birbirine benzeyen kalemler itibarıyla toplulaştırılarak gösterilir.

İşlem ve olayın özünün mahsubu gerekli kılması sonucunda, bu işlem ve olayın net tutarları üzerinden gösterilmesi veya varlıkların, değer düşüklüğü düşüldükten sonraki tutarları üzerinden izlenmesi, mahsup edilmeme kuralının ihlali olarak değerlendirilmez. Şirket'in normal iş akışı içinde gerçekleştirdiği işlemler sonucunda, "Hasılat" başlıklı kısımda tanımlanan gelirler dışında elde ettiği gelirler, işlem veya olayın özüne uygun olması şartıyla, net değerleri üzerinden gösterilir.

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; kara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Şirket, bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

Pay başına kazanç

Kapsamlı gelir tablosunda belirtilen hisse (pay) başına kazanç, net dönem karının, dönem boyunca bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Kar payı dağıtılması söz konusu olması durumunda ise hisse başına düşecek kazanç hisselerin ağırlıklı ortalamasının adedi üzerinden değil, mevcut hisse adedi dikkate alınarak belirlenecektir.

Nakit akış tablosu

Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme (esas), yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Şirket'in faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Şirket'in yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Şirket'in finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.5 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları

Finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlıklar ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlıkların ve yükümlülüklerin açıklamasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahmin ve varsayımlar, Şirket yönetiminin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar varsayımlardan farklılık gösterebilir. Şirket'in önemli muhasebe varsayım ve tahminleri şunlardır:

a) Ticari alacaklar ve değer düşüklüğü

Şirket tarafından bir alıcıya ürün veya hizmet sağlanması sonucunda oluşan ticari alacaklar ertelenen finansman gelirinden netleştirilmiş olarak gösterilirler. Belirlenmiş faiz oranı olmayan kısa vadeli alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin çok büyük olmaması durumunda, orijinal fatura değerleri üzerinden gösterilmiştir (Not 6).

Şirket tahsil imkanının kalmadığına dair objektif bir delil olduğu takdirde ilgili ticari alacak için şüpheli alacak karşılığı ayırmaktadır. Objektif deliller, alacağın dava veya icra safhasında veya hazırlığında olması, alıcının, önemli finansal zorluk içine düşmesi, alıcının temerrüde düşmesi veya önemli ve süresi öngörülemez bir gecikme yaşanacağını muhtemel olması gibi durumlardır. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar dahil olmak üzere tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir. Ayrıca Şirket, finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Şirket, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Şirket'in geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek kar veya zarar tablosuna gelir olarak kaydedilir

Şirket yönetimi geçmiş tecrübeleri ve ilgili müşteriler ile olan ilişkileri nedeniyle vadesi geçmiş alacakların tahsilât riskinin bulunmadığını düşünmektedir. Şirket ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Şirket yönetimi ayrılmış olan şüpheli alacakların dışında herhangi bir ek şüpheli alacak riskinin bulunmadığını düşünmektedir.

b) Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, iskonto oranları, gelecekteki maaş artışları ve çalışanların ayrılma oranlarını içeren birtakım varsayımlara dayalı aktüeryal hesaplamalar ile belirlenmektedir. Bu planların uzun vadeli olması sebebiyle, söz konusu varsayımlar önemli belirsizlikler içerir. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklara ilişkin detaylar Not 15'te yer almaktadır.

c) Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar faydalı ömürleri

Maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar faydalı ömürleri üzerinden itfa dilmektedir. Yönetim tarafından tahmin edilen faydalı ömürler Not 2.4'te açıklanmıştır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.5 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları (devamı)

d) Stok değer düşüklüğü karşılığı

Net gerçekleştirilebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin indirilmesiyle elde edilir. Stok değer düşüklüğü karşılığı için özellikle ürün grupları bazında belirlenen stok devir hızları dikkate alınarak yapılan analizler sonucu, ilgili grupların geri kazanılabilir değerleri için bir karşılık politikası uyarınca değer düşüklüğü karşılığı muhasebeleştirilmektedir. Bu genel politika ile birlikte, önemli stok kalemleri için ayrı bir değerlendirme de yapılmaktadır. Önemli olmayan stok kalemleri gruplanmakta ve birlikte değerlendirilmektedir (Not 7).

2.6 Karşılaştırmalı bilgiler ve önceki dönem tarihli finansal tabloların düzeltilmesi

Mali durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Şirket'in finansal tabloları bir önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Şirket, 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla finansal durum tablosunu (bilançosunu), 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hazırlanmış finansal durum tablosu (bilançosu) ile; 1 Ocak – 31 Aralık 2022 dönemine ait özet kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir, nakit akış ve özkaynaklar değişim tablolarını ise 1 Ocak – 31 Aralık 2021 dönemi ile karşılaştırmalı olarak düzenlemiştir.

2.7 TMS / TFRS'ye ve KGK tarafından yayınlanan ilke kararlarına uygunluk beyanı

Şirket yönetimi, finansal tabloların KGK tarafından yayımlanan TFRS'lere ve KGK ilke kararlarına göre hazırlanması ve dürüst bir şekilde sunumundan sorumludur. Şirket yönetimi olarak, cari ve önceki döneme ait finansal tablolar ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotların TFRS'lere uygun olarak hazırlanıp sunulduğunu beyan ederiz.

2.8 Bölümlere göre raporlama

Faaliyet bölümleri, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili organlara veya kişilere sunulan iç raporlama ve stratejik bölümlere paralel olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu bölümlere tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümlerin performansının değerlendirilmesi amacıyla Şirket'in faaliyetlerine ilişkin stratejik karar almaya yetkili organlar ve kişiler, Şirket'in üst düzey yöneticileri olarak tanımlanmıştır.

Şirket üst düzey yöneticileri Şirket'in tek bir alanda faaliyet göstermesini göz önünde bulundurarak, stratejik kararlarını Şirket'in tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde almaktadırlar. Bu nedenle, TFRS 8, "Faaliyet Bölümleri"ndeki ilgili hükümler doğrultusunda, Şirket'in, tek bir raporlanabilecek faaliyet bölümü bulunmakta olup, finansal bilgiler faaliyet bölümlerine göre raporlanmamıştır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla Şirket'in iştirak detayları aşağıdaki gibidir:

Şirket adı	Faaliyet konusu		Kuruluş ve faaliyet yeri	
Alkim Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi ("Alkim Sigorta")	Sigorta		Türkiye	
	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	(%)		(%)	
Alkim Sigorta	1.319.676	50,00	886.011	50,00
Toplam	1.319.676		886.011	

Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen müşterek yönetime tabi iştirak yatırımının 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla dönem içerisindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2022	2021
Açılış, 1 Ocak	886.011	1.369.518
İştiraklerin karlarındaki pay, net	433.665	316.493
Alınan temettüler	-	(800.000)
Kapanış, 31 Aralık	1.319.676	886.011

Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımın 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla özet finansal durum tablosu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Toplam varlıklar	3.923.707	4.267.248
Toplam yükümlülükler	1.420.104	2.480.545
Toplam özkaynaklar	2.503.603	1.153.717
Net satışlar	1.722.536	494.109
Net dönem karı	867.330	632.987

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

4. Nakit ve nakit benzerleri

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kasa	337.741	54.777
Bankalar		
- Vadeli mevduatlar	102.362.320	212.685.329
- Yabancı Para	84.352.130	187.185.329
- Türk Lirası	18.010.190	25.500.000
- Vadesiz mevduatlar	63.400.303	49.065.081
- Yabancı Para	62.081.906	48.093.817
- Türk Lirası	1.318.397	971.264
Toplam	166.100.364	261.805.187

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla vadeli mevduatların ortalama etkin faiz oranları ABD Doları için %3,50, Türk Lirası için %21,75 (31 Aralık 2021: ABD Doları için %1,24, TL için %19) olup, TL mevduatın ve yabancı paraların vadeleri 1 aydan kısadır (31 Aralık 2021: vadeleri 1 aydan kısadır).

Şirket'in 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerleri üzerinde herhangi bir blokaj bulunmamaktadır.

Şirket mevduatlarının bulunduğu bankaların kredi riskleri, bağımsız veriler dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Nakit ve nakit benzerlerinin piyasa değerleri, bilanço tarihindeki tahakkuk eden faiz gelirini de içeren taşınan değerlerine yaklaşmaktadır.

5. İlişkili taraf açıklamaları

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alacaklar ve ilişkili taraflara borçlar bakiyeleri ile 1 Ocak – 31 Aralık 2022 ve 2021 hesap dönemleri içerisinde ilişkili taraflarla yapılan önemli işlemlerin özeti aşağıda sunulmuştur:

i) İlişkili taraf bakiyeleri

a) İlişkili taraflara kısa vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Alkim Sigorta (2)	238.264	1.092.383
Toplam	238.264	1.092.383

b) İlişkili taraflara uzun vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Alkim Sigorta (2)	44	60
Toplam	44	60

- (1) Şirket'in ana ortağı
- (2) Şirket'in iştiraki
- (3) Şirket nihai ana ortaklarının hissedar olduğu işletme

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)**i) İlişkili taraf bakiyeleri (devamı)****c) İlişkili taraflardan ticari alacaklar**

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Alkim Kimya (1)	14.576	-
Toplam	14.576	-

d) İlişkili taraflara ticari borçlar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Alkim Sigorta (2)	226.294	1.097.954
Toplam	226.294	1.097.954

ii) İlişkili taraf işlemleri**a) Mal satışları**

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Alkim Kimya (1)	89.403	32.821
Sodaş Sodyum A.Ş. (3)	11.725	3.275
Toplam	101.128	36.096

b) Hizmet alımları

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Alkim Sigorta (2) (**)	330.766	721.430
Alkim Kimya (1) (*)	163.762	117.703
Sodaş Sodyum A.Ş. (3)	77.089	61.390
Toplam	571.617	900.523

- (1) Şirket'in ana ortağı
(2) Şirket'in iştiraki
(3) Şirket nihai ana ortaklarının hissedar olduğu işletme

- (*) Çeşitli hizmet alımları söz konusu olup, pazarlama, satış ve dağıtım giderleri hesabı altında muhasebeleştirilmektedir.
(**) Sigorta hizmeti alımları söz konusu olup, genel üretim ve genel yönetim giderleri hesabı altında muhasebeleştirilmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)
- ii) İlişkili taraf işlemleri
- c) İlişkili taraflara temettüler ve kar payları

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Alkim Kimya	68.883.278	56.610.129
Diğer	18.680.351	15.354.896
Toplam	87.563.629	71.965.025

Şirket'in, 24 Mart 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda toplamda hissedarlara brüt kar payı olarak 86.181.044 TL, Yönetim Kurulu'na 1.382.584 TL dağıtılmasına karar verilmiştir. Dağıtılan temettü Nisan 2022 içerisinde hissedarlara ve Yönetim Kurulu'na nakit olarak ödenmiştir.

d) Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, genel müdür, genel müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerinden oluşmakta olup bu yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Yöneticilere sağlanan faydalar	11.067.322	5.751.891
Toplam	11.067.322	5.751.891

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

6. Ticari alacaklar ve borçlar

a) İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Müşteri cari hesapları, net	327.299.789	136.591.285
Vadeli çekler ve alacak senetleri, net	4.000.000	27.333.211
Şüpheli ticari alacaklar (*)	32.704.995	32.704.995
	364.004.784	196.629.491
Şüpheli ticari alacak karşılığı (-)	(32.704.995)	(32.704.995)
Toplam	331.299.789	163.924.496

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kısa vadeli ticari alacaklar için ağırlıklı ortalama vadeleri 50 gündür (31 Aralık 2021: 60 gün).

- (*) 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla alacak karşılığının 32.704.995 TL kısmı Şirket'in müşterisi olan İnterpap Dış Ticaret ve Mümessilik Anonim Şirket'inden ("İnterpap") olan vadesi geçmiş ve yasal icra takip süreci başlatılmış şüpheli ticari alacaklarından oluşmaktadır. Şirket'in toplam 13.273.594 ABD Doları tutarındaki vadesi geçmiş söz konusu çek ve cari alacakları için yasal takibin başlatılmasına karar verilen süreçte T.C. İstanbul 13. Asliye Ticaret Mahkemesi İnterpap'ın iflasına karar vermiştir. İflas kararı gereğince İnterpap'ın iflası, İstanbul 1. İflas Müdürlüğü'nün 2015 / 8 Esas sayılı masası ile açılmış olup, Şirket 2015 Eylül ayı içinde masaya söz konusu tüm ticari alacaklarına ilişkin kayıt yaptırılmıştır. İflas Müdürlüğü tarafından yaptırılan bilirkişi incelemesi neticesinde dosyaya sunulan bilirkişi raporu ile şirket ortaklarının usulsüz işlemler ile para transferi yaptıkları ortaya çıkmıştır. Bu rapor üzerine iflas masası re'sen İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı'na hileli iflas suçu ile suç duyurusunda bulunmuştur. Savcılık tarafından yapılan soruşturma neticesinde iddianame hazırlanmış ve hazırlanan iddianame İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından kabul edilmiştir. İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi nezdinde hileli iflas suçu ile ceza davası açılmıştır. Şirket'in bahsi geçen İnterpap firmasının ortaklarından almış olduğu toplam 30.000.000 TL tutarında şahsi kefalet bulunmaktadır. Şirket'in söz konusu ticari alacağına ilişkin davaların hukuki süreçleri devam etmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

6. Ticari alacaklar ve borçlar (devamı)

a) İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar (devamı)

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla ticari alacakların vadeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Vadesi geçen alacaklar	39.742.645	4.736.730
0 - 30 gün vadeli	51.683.588	99.667.373
31 - 60 gün vadeli	79.652.227	54.585.160
61 - 90 gün vadeli	156.730.397	4.935.233
91 - 120 gün vadeli	3.490.932	-
Toplam	331.299.789	163.924.496

Şirket ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Şirket yönetimi ayrılmış olan şüpheli alacakların dışında herhangi bir ek şüpheli alacak riskinin bulunmadığını düşünmektedir. Ayrıca Şirket yönetimi, raporlama tarihini takip eden dönemdeki tahsilatları, geçmiş tecrübeleri ve ilgili müşteriler ile olan ilişkileri dikkate alındığında vadesi geçmiş alacaklarına dair herhangi bir tahsilât riski öngörmemektedir. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş fakat değer düşüklüğü karşılığı ayrılmamış alacaklarına ilişkin 33.747.662 TL'lik (31 Aralık 2021: 2.458.145 TL) kısmı teminat mektubu ile güvence altına alınmıştır.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 228.639.446 TL tutarındaki ticari alacak bakiyesi tek bir müşteriden olup, ağırlıklı olarak vadeleri 0 – 90 gün cari hesap alacağından oluşmaktadır (31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla söz konusu müşteriden ticari alacak tutarı 50.785.820 TL'dir). Ayrıca Şirket, 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren cari döneme ait satış gelirinin yaklaşık %27'sini ilgili müşteriye yapmış olduğu satışlardan elde etmektedir (31 Aralık 2021 tarihinde sona eren ara hesap döneminde satışların %27'si). 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla bu müşteriye ait 70.000.000 TL tutarında banka teminat mektubu ile birlikte 220.000.000 TL tutarında avallî teminat çeki bulunmaktadır (31 Aralık 2021: 6.000.000 TL banka teminat mektubu).

Şirket ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Şirket yönetimi ayrılmış olan şüpheli alacakların dışında ek karşılık ayırmamıştır.

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla vadesi geçmiş fakat karşılık ayrılmayan ticari alacakların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
0 – 30 gün vadesi geçmiş	38.452.713	3.922.126
31 – 90 gün vadesi geçmiş	1.256.342	802.454
1 yıl üzeri vadesi geçmiş	33.590	12.150
Toplam	39.742.645	4.736.730

Şirket'in kredi riski yönetimi ile ilgili diğer açıklamalar Not 26'da yer almaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

6. Ticari alacaklar ve borçlar (devamı)

b) İlişkili olmayan taraflara kısa vadeli ticari borçlar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Satıcılar	186.563.111	132.666.312
Toplam	186.563.111	132.666.312

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kısa vadeli ticari borçlar için ağırlıklı ortalama vadeleri 2-3 ay arasındadır (31 Aralık 2021: 2-3 ay).

7. Stoklar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Hammadde ve malzemeler	73.966.424	24.593.437
Yarı mamuller	17.903.338	3.681.456
Mamuller	10.608.857	1.533.201
Diğer stoklar	22.880.055	15.652.618
Ticari mallar	-	90.587
Yoldaki hammaddeler	153.202.085	62.791.448
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(130.150)	(130.698)
Toplam	278.430.609	108.212.049

Hammaddeler ağırlıklı olarak kağıt üretiminde kullanılan selüloz ve kimyasal maddelerden oluşmaktadır. Diğer stoklar ağırlıklı olarak yedek parçalardan oluşmaktadır.

8. Peşin ödenmiş giderler

a) Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Gelecek aylara ait giderler	2.281.160	450.199
Stoklar için verilen avanslar	377.829	726.654
Toplam	2.658.989	1.176.853

b) Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Sabit kıymetler için verilen avanslar	28.647.805	107.156
Gelecek yıllara ait giderler	40.766	4.968
Toplam	28.688.571	112.124

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Alınan sipariş avansları	4.791.083	30.948.478
Diğer	-	184.177
Toplam	4.791.083	31.132.655

Alınan sipariş avansları, Şirket'in müteakip dönemlerde yapacağı satışlara yönelik olarak müşterilerinden almış olduğu ödemeleri içermekte olup söz konusu avansların kısa vade içerisinde mal teslimatları karşılığında kapanacağı öngörülmektedir.

10. Diğer dönen varlık ve yükümlülükler**a) Diğer dönen varlıklar**

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Devreden KDV	31.282.390	5.890.150
İade alınacak KDV	13.495.699	1.048.409
Diğer	57.775	32.562
Toplam	44.835.864	6.971.121

b) Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Ödenecek vergi ve fonlar	427.423	255.135
Diğer	91.100	125.910
Toplam	518.523	381.045

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11. Maddi duran varlıklar

31 Aralık 2022 itibarıyla maddi duran varlıkların ve birikmiş amortismanların hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2022	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2022
<u>Maliyet değeri:</u>				
Arazi ve arsalar	806.021	-	-	806.021
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	1.986.280	284.122	-	2.270.402
Binalar	11.842.692	459.808	-	12.302.500
Makine, tesis ve cihazlar	107.801.002	1.483.248	-	109.284.250
Motorlu taşıtlar	4.076.929	4.918.299	(2.489.441)	6.505.787
Döşeme ve demirbaşlar	5.534.410	1.304.331	(1.654)	6.837.087
Yapılmakta olan yatırımlar	467.665	85.426.288	-	85.893.953
	132.514.999	93.876.096	(2.491.095)	223.900.000
<u>Birikmiş amortisman (-):</u>				
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(1.409.116)	(51.836)	-	(1.460.952)
Binalar	(8.934.883)	(439.254)	-	(9.374.137)
Makine, tesis ve cihazlar	(93.636.639)	(2.673.685)	-	(96.310.324)
Motorlu taşıtlar	(1.477.212)	(825.763)	885.044	(1.417.931)
Döşeme ve demirbaşlar	(4.342.015)	(532.258)	1.654	(4.872.619)
	(109.799.865)	(4.522.796)	886.698	(113.435.963)
Net defter değeri	22.715.134			110.464.037

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11. Maddi duran varlıklar (devamı)

31 Aralık 2021 itibarıyla maddi duran varlıkların ve birikmiş amortismanların hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2021
Maliyet				
Arazi ve arsalar	2.906.021	-	(2.100.000)	806.021
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	1.986.280	-	-	1.986.280
Binalar	10.962.106	880.586	-	11.842.692
Makine, tesis ve cihazlar	105.498.448	2.302.554	-	107.801.002
Motorlu taşıtlar	2.097.874	1.979.055	-	4.076.929
Döşeme ve demirbaşlar	5.221.344	317.416	(4.350)	5.534.410
Yapılmakta olan yatırımlar	315.015	152.650	-	467.665
	128.987.088	5.632.261	(2.104.350)	132.514.999
Birikmiş amortisman				
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(1.343.191)	(65.925)	-	(1.409.116)
Binalar	(8.513.338)	(421.545)	-	(8.934.883)
Makine, tesis ve cihazlar	(90.926.256)	(2.710.383)	-	(93.636.639)
Motorlu taşıtlar	(972.800)	(504.412)	-	(1.477.212)
Döşeme ve demirbaşlar	(3.887.291)	(459.074)	4.350	(4.342.015)
	(105.642.876)	(4.161.339)	4.350	(109.799.865)
Net defter değeri	23.344.212			22.715.134

(*) 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla varlıklar üzerinde rehin ve ipotek bulunmamaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11. Maddi duran varlıklar (devamı)

31 Aralık 2022 ve 2021 yılları itibarıyla amortisman ve itfa giderlerinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Satışların maliyeti (Not 17)	3.698.137	3.705.169
Genel yönetim giderleri (Not 18)	998.813	638.063
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (Not 19)	52.514	49.460
Toplam	4.749.464	4.392.692
Maddi duran varlıklar (Not 11)	4.522.796	4.161.339
Maddi olmayan duran varlıklar (Not 12)	226.668	231.354
Toplam	4.749.464	4.392.692

12. Maddi olmayan duran varlıklar

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla maddi olmayan duran varlıkların ve birikmiş amortismanların hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2022	Girişler	31 Aralık 2022
Maliyet			
Haklar – Yazılım	2.850.016	10.120	2.860.136
Birikmiş itfa payları (-)	(1.531.285)	(226.668)	(1.757.953)
Net defter değeri	1.318.731		1.102.183

	1 Ocak 2021	Girişler	31 Aralık 2021
Maliyet:			
Haklar – Yazılım	2.728.624	121.393	2.850.016
Birikmiş itfa payları (-)	(1.299.932)	(231.353)	(1.531.285)
Net defter değeri	1.428.692		1.318.731

(*) 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla varlıklar üzerinde rehin ve ipotek bulunmamaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

13. Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Ödenecek ücretler	3.808.436	1.903.957
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	3.164.914	1.769.240
Toplam	6.973.350	3.673.197

14. Teminat, rehin ve ipotekler, taahhütler, koşullu varlık ve yükümlülükler**a) Alınan teminatlar**

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Teminat çek ve senetleri	223.170.859	145.117
Banka teminat mektupları	99.830.676	25.156.088
Ticari alacakların korunması (*)	24.410.126	4.385.675
Toplam	347.411.661	29.686.880

(*) Müşteri iflası, şüpheli alacak, vadesi geçmiş alacaklar, ticari ve politik riskler gibi alacak risklerine karşı Eximbank'tan alınan sigortayı ifade etmektedir.

b) Verilen teminatlar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Banka teminat mektupları (*)	37.066.269	14.313.600
Toplam	37.066.269	14.313.600

(*) Verilen banka teminat mektuplarının önemli bir kısmı, KDV iadesine ilişkin vergi dairesine, Milli Eğitim Bakanlığı'na, Gümrük Müdürlüğü'ne ve Hukuk Mahkemesi'ne verilen teminatlardan oluşmaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

14. Teminat, rehin ve ipotekler, taahhütler, koşullu varlık ve yükümlülükler (devamı)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla Şirket'in teminat/rehin/ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibi olup tamamı TL'den oluşmaktadır.

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	37.066.269	14.313.600
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişiler'in borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
i. Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
ii. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup şirketler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
iii. C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
	37.066.269	14.313.600
Şirket'in vermiş olduğu diğer TRİ'lerin Şirket'in özkaynaklarına oranı	%0	%0

c) Satın alma taahhütleri

Şirket'in ithalat hammadde alımlarına ilişkin finansal kuruluşlar tarafından sağlanmış 59.899.892 TL (31 Aralık 2021: 50.351.946 TL) açık akreditif işlemi bulunmaktadır.

d) Şarta bağlı varlıklar

Şirket'in İnterpap firmasının ortaklarından almış olduğu şahsi kefaletlerin toplamı 30.000.000 TL 'dir. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, Şirket Yönetimi, İnterpap firmasından olan ticari alacaklarına ilişkin hukuki süreç devam ettiğinden dolayı İnterpap firması ortaklarından alınan bu şahsi kefalet için de ticari alacaklara ilişkin açılan dava kapsamında hukuki işlem başlatılmış olup davalar devam etmektedir.

15. Kısa ve uzun vadeli karşılıklar

a) Diğer kısa vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Dava karşılıkları	-	352.489
Toplam	-	352.489

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla dava karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2022	2021
1 Ocak	352.489	90.269
Konusu kalmayan karşılık	(352.489)	-
Dönem karşılık gideri	-	262.220
31 Aralık	-	352.489

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

15. Kısa ve uzun vadeli karşılıklar (devamı)

b) Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kıdem tazminatı karşılığı	25.225.238	13.130.307
Birikmiş izin karşılığı	1.998.230	1.442.064
Toplam	27.223.468	14.572.371

Aşağıda açıklanan yasal zorunluluk dışında yapılmış Şirket'in hiçbir emeklilik planı anlaşması yoktur.

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş kadardır ve bu tutar 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 15.371,40 TL (31 Aralık 2021: 8.284,51 TL) ile sınırlandırılmıştır. 1 Ocak 2023 tarihi itibarıyla kıdem tazminatı tavanı 19.982,83 TL olarak güncellenmiştir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır. Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gerekecek muhtemel yükümlülüğün bilanço tarihindeki değerinin aktüeryal öngörüler doğrultusunda tahminiyle hesaplanır.

TMS 19, "Çalışanlara Sağlanan Faydalar"; standardı uyarınca Şirket'in uzun vadeli kıdem tazminatı yükümlülüğüne ilişkin karşılığın hesaplanmasında birtakım aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir.

Toplam karşılığın hesaplanmasına yönelik aşağıdaki aktüeryal öngörüler kullanılmıştır:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Yıllık net iskonto oranı (%)	2,09	3,85
Emeklilik olasılığı (%)	99,76	97,69

Temel varsayım, yıllık hizmet için belirlenen tavan karşılığının enflasyon ile orantılı olarak artmasıdır. Böylece uygulanan iskonto oranı enflasyonun beklenen etkilerinden arındırılmış gerçek oranı gösterir.

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla, çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2022	2021
1 Ocak	13.130.307	9.782.584
Hizmet maliyeti	1.226.697	899.159
Faiz maliyeti	2.823.016	2.103.255
Dönem içinde ödenen	(1.915.015)	(627.395)
Aktüeryal kayıp / (kazanç)	9.960.233	972.704
31 Aralık	25.225.238	13.130.307

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

15. Kısa ve uzun vadeli karşılıklar (devamı)**b) Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar (devamı)**

Kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında kullanılan önemli varsayımlardaki değişimin karşılık hesaplamasına etkisi için hazırlanan duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

Kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında kullanılan önemli varsayımlardaki değişimin karşılık hesaplamasına etkisi için hazırlanan duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2022				
	Net iskonto oranı		Emeklilik olasılığına ilişkin oranı	
Duyarlılık seviyesi	%0,5 azalış	%0,5 artış	%1 azalış	%1 artış
Oran (%)	%1,59	%2,59	%98,76	%100
Kıdem tazminatı yükümlülüğü değişimi (TL)	1.119.433	(1.030.614)	(314.295)	333.457

31 Aralık 2021				
	Net iskonto oranı		Emeklilik olasılığına ilişkin oranı	
Duyarlılık seviyesi	%0,5 azalış	%0,5 artış	%1 azalış	%1 artış
Oran (%)	%3,35	%4,35	%96,69	%98,69
Kıdem tazminatı yükümlülüğü değişimi (TL)	477.021	(445.625)	86.131	(90.008)

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla kullanılmamış izin karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2022	2021
1 Ocak	1.442.064	270.383
Cari dönem karşılık değişimi, net	556.166	1.171.681
31 Aralık	1.998.230	1.442.064

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. Sermaye, yedekler ve diğer özkaynak kalemleri

Şirket'in 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

Hissedar	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	Ortaklık oranı (%)	Ortaklık tutarı (TL)	Ortaklık oranı (%)	Ortaklık tutarı (TL)
Alkim Kimya	79,93	146.868.750	79,93	41.962.500
Halka açık kısım	20	36.750.000	20	10.500.000
Diğer	0,07	131.250	0,07	37.500
Ödenmiş sermaye	100	183.750.000	100	52.500.000
Sermaye düzeltmesi farkları (*)		8.766.433		32.414.361
		192.516.433		84.914.361

(*) Sermaye düzeltmesi farkları ödenmiş sermayeye yapılan nakit ve nakit benzeri ilavelerin enflasyona göre düzeltilmiş toplam tutarları ile enflasyon düzeltmesi öncesindeki tutarları arasındaki farkı ifade eder.

Şirket'in 25 Ağustos 2022 tarihinde gerçekleşen Olağanüstü Genel Kurul'unda alınan karar doğrultusunda Şirket'in sermayesinin 52.500.000 TL'den tamamı müsait özkaynak kalemlerinden karşılanmak üzere toplamı 131.250.000 TL'si bedelsiz sermaye artırımı yönetimi ile ilave edilerek 183.750.000 TL'ye çıkarılmasına karar verilmiş ve gerçekleşen Olağanüstü Genel Kurul sonrası 2 Eylül 2022 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılan başvuru 20 Ekim 2022 tarihinde 60/515 sayılı karar ile onaylanmıştır. Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sermayesi 18.375 milyar adet hisseden oluşmaktadır.

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, şirketin ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Yukarıda bahsi geçen tutarların Türkiye Finansal Raporlama Standartları uyarınca "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" içerisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerinin tutarı 36.602.648 TL (31 Aralık 2021: 28.108.784 TL).

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 No'lu Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve cari dönem finansal tablolarda yer alan kar üzerinden nakden kar payı avansı dağıtabilecektir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. Sermaye, yedekler ve diğer özkaynak kalemleri (devamı)

Özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları ile olağanüstü yedeklerin kayıtlı değerleri bedelsiz sermaye artırımını; nakit kar dağıtımını ya da zarar mahsubunda kullanılabilecektir. Ancak özsermaye enflasyon düzeltme farkları, nakit kar dağıtımında kullanılması durumunda kurumlar vergisine tabi olacaktır.

Şirket'in 24 Mart 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca, Şirket, 2021 yılı dağıtılabilir net dönem karından brüt 86.181.044 TL tutarındaki kısmının temettü ve 1.382.584 TL tutarındaki kısmının yönetim kurulu tahsisatı olarak dağıtılmasına ve temettü ödemelerinin 19 Nisan 2022 tarihinde yapılmasına karar verilmiştir. Bu kar dağıtım kararına istinaden Şirket 2021 yılı karından 8.493.864 TL tutarında "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" ayırmıştır. Dağıtılan temettünün tamamı Nisan 2022 içerisinde hissedarlara ve Yönetim Kurulu'na nakit olarak ödenmiştir.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona cari döneme ait hisse başına brüt kar payı 0,005 TL (31 Aralık 2021: hisse başına brüt kar payı 0,003 TL) olarak gerçekleşmiştir.

Şirket'in Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanmış yasal defterlerinde yer alan ödenmiş sermaye haricindeki özkaynak kalemleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Sermaye yedekleri	6.037.256	6.037.256
Kar yedekleri	36.602.649	28.108.786
Net dönem karı	471.204.087	174.548.556
Toplam	513.843.992	208.694.598

17. Hasılat ve satışların maliyeti

a) Hasılat

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
Yurtiçi satışlar	1.795.561.416	671.713.050
Yurtdışı satışlar	54.060.499	31.317.336
Brüt satışlar	1.849.621.915	703.030.386
Satış iskontoları (-)	(4.907.084)	(1.464.723)
Satış iadeleri (-)	(7.139)	(578.759)
Net satışlar	1.844.707.692	700.986.904
Satışların maliyeti (-)	(1.295.961.065)	(545.258.168)
Brüt kar	548.746.627	155.728.736

Şirket, tüm mal satışlarına ilişkin edim yükümlülüklerini, müşterilerine zamanın belirli bir anında yerine getirmek suretiyle bunlara dair kontrolü devrederek hasılat muhasebeleştirmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

17. Hasılat ve satışların maliyeti**b) Satışların maliyeti**

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
İlk madde ve malzeme giderleri	954.948.810	455.118.572
Enerji giderleri	243.585.320	44.533.750
Personel giderleri	47.160.977	25.861.384
Satılan ticari mal maliyeti	17.914.469	2.533.849
Bakım ve onarım giderleri	6.544.653	2.613.932
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	5.203.793	3.077.625
Sigorta giderleri	4.369.855	2.070.521
Amortisman giderleri ve itfa payları (Not 11)	3.698.137	3.705.169
Diğer	12.535.051	5.743.366
Toplam	1.295.961.065	545.258.168

18. Genel yönetim giderleri

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Personel giderleri	16.604.253	8.880.329
Danışmanlık giderleri	3.841.824	2.084.716
Ofis giderleri	1.624.948	655.328
Seyahat giderleri	1.049.691	383.598
Amortisman giderleri ve itfa payları (Not 11)	998.813	638.063
Dava giderleri	579.840	405.738
Diğer	2.027.676	966.948
Toplam	26.727.045	14.014.720

19. Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Nakliye giderleri	13.355.644	4.686.019
Personel giderleri	3.138.417	1.588.587
Vergi, resim ve harçlar	561.868	380.573
Seyahat giderleri	280.454	146.588
Satış komisyon giderleri	153.662	518.768
Amortisman giderleri ve itfa payları (Not 11)	52.514	49.460
Diğer	1.394.819	782.984
Toplam	18.937.378	8.152.979

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

20. Niteliklerine göre giderler

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
İlk madde ve malzeme giderleri	954.948.810	455.118.572
Enerji giderleri	243.585.320	44.533.750
Personel giderleri	67.190.405	36.483.759
Satılan ticari mal maliyeti	17.914.469	2.533.849
Nakliye giderleri	13.355.644	4.686.019
Bakım ve onarım giderleri	6.544.653	2.613.932
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	5.203.793	3.077.625
Amortisman giderleri ve itfa payları (Not 11)	4.749.464	4.392.692
Sigorta giderleri	4.457.901	2.149.155
Danışmanlık giderleri	3.841.824	2.084.716
Diğer	20.119.963	9.905.257
Toplam	1.341.912.246	567.579.326

21. Esas faaliyetlerden diğer gelirler ve giderler**a) Esas faaliyetlerden diğer gelirler**

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Esas faaliyetlere ilişkin kur farkı gelirleri	194.768.632	159.555.790
Mevduat faiz gelirleri	10.150.359	968.985
Diğer	3.812.476	1.134.957
Toplam	208.731.467	161.659.732

b) Esas faaliyetlerden diğer giderler

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Esas faaliyetlere ilişkin kur farkı giderleri	111.414.368	79.574.759
Diğer	219.359	184.870
Toplam	111.633.727	79.759.629

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

22. Yatırım faaliyetlerinden gelirler

	1 Ocak - 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
Kur korumalı mevduat gelirleri	11.660.900	-
Sabit kıymet satış karları	3.133.404	24.091.800
Toplam	14.794.304	24.091.800

23. Finansman giderleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
Finansman faaliyetlerine ilişkin kur farkı giderleri	4.479.469	-
Faiz giderleri	2.278.581	-
Diğer	1.391.207	318.707
Toplam	8.149.257	318.707

24. Gelir vergileri (ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri dahil)

Şirket'in, 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla, net vergi pozisyonu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kurumlar vergisi karşılığı	132.730.218	54.609.223
Peşin ödenen vergi ve stopaj (-)	(114.181.572)	(14.738.598)
Dönem karı vergi yükümlülüğü	18.548.646	39.870.625

1 Ocak - 31 Aralık 2022 ve 2021 hesap dönemlerine ait kapsamlı gelir tablolarında yer alan vergi gideri aşağıda özetlenmiştir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
Cari dönem kurumlar vergisi gideri	(132.730.218)	(54.609.223)
Ertelenmiş vergi geliri / (gideri)	2.567.356	(443.562)
Kar veya zarar tablosunda raporlanan toplam vergi gideri	(130.162.862)	(55.052.785)

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

24. Gelir vergileri (ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri dahil) (devamı)

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihlerinde sona eren dönemlere ait kar veya zarar tablolarındaki cari dönem vergi gideri ile vergi öncesi kar üzerinden cari vergi oranı kullanılarak hesaplanacak vergi giderinin mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
Vergi öncesi kar	606.971.898	239.397.267
Yasal vergi oranı	%23	25%
Vergi öncesi kar üzerinden hesaplanan vergi gideri	(139.603.537)	(59.849.317)
Kanunen kabul edilmeyen giderler etkisi	(668.766)	(224.284)
Etkin vergi oranı haricinde kullanılan indirimli vergi oranı etkisi (*)	4.033.436	-
Kur korumalı mevduat vergi teşvik etkisi	3.962.834	-
Hesaplanan vergi indirim tutarı	2.000.000	-
Özkaynak yöntem ile değerlendirilen yatırımların etkisi	99.743	79.123
İstisna kapsamında vergiye tabi olmayan gelirlerin etkisi	-	5.019.596
Diğer	13.428	(77.903)
Toplam vergi gideri	(130.162.862)	(55.052.785)

(*) 14 Mayıs 2021 tarihli, 31835 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kurumlar Vergisi Genel Tebliği'nde değişiklik yapılmasına dair tebliğde, ihracat yapan kurumlar ile üretim faaliyetiyle iştigal eden kurumlarda kurumlar vergisi oranının 1 puan indirimli uygulanması maddesinin eklenmesi hususunda yapılan değişiklik bildirilmiştir. Hesap dönemi olarak takvim yılını kullanan mükellefler belirtilen şartları sağlamak koşuluyla 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren üretim ve ihracat faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları için 1 puanlık bu indirimden faydalanabileceklerdir. Şirket, bu koşulları sağlayarak, ilgili hesap dönemi içerisinde 1 puanlık vergi indiriminden faydalanmıştır.

Ertelenmiş vergi

Şirket, ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerini, varlık ve yükümlülüklerin bilançodaki kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasında oluşan geçici farklar üzerinden bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış vergi oranlarını kullanarak hesaplamaktadır.

22 Nisan 2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7316 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 01.07.2021 tarihinden sonra verilecek geçici beyannamelerde kurumlar vergisi oranı %20'den %25'e, 2022 yılı içinse %23'e çıkarılmıştır. 2023 yılından itibaren %20 olarak uygulanacaktır. Söz konusu kanun kapsamında, 31 Aralık 2022 tarihli finansal tablolarda ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri %20 oranı ile hesaplanmıştır.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	Vergilendirilebilir geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı / (yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kıdem tazminatı karşılığı	(25.225.238)	(13.130.307)	5.045.048	2.626.061
Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar	4.812.924	4.310.389	(962.587)	(862.078)
Kur farkı düzeltmelerinin etkisi	(3.546.625)	5.290.910	709.325	(1.216.909)
Kullanılmamış izin karşılığı	(1.998.230)	(1.442.064)	399.646	288.413
Stok değer düşüklüğü karşılığı	(130.150)	(130.698)	26.030	26.140
Diğer	687.005	330.832	137.401	(66.167)
Ertelenmiş vergi varlıkları, net			5.354.863	795.460

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

24. Gelir vergileri (ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri dahil) (devamı)

Ertelenmiş vergi varlığının dönem içindeki hareketi aşağıdaki gibidir:

	2022	2021
1 Ocak	795.460	1.044.481
Kar veya zarar tablosuyla ilişkilendirilen	2.567.356	(443.562)
Diğer kapsamlı gelir tablosuyla ilişkilendirilen	1.992.047	194.541
31 Aralık	5.354.863	795.460

25. Pay başına kazanç

Kar veya zarar tablosunda raporlanan pay başına kazanç, net dönem karının ilgili dönem içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kazançlardan payları oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihraçları çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

		1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Net dönem karı	A	476.809.036	184.344.482
Nominal değeri 1 Kr olan çıkarılmış adi payının ağırlıklı ortalama adedi	B	18.375.000.000	18.375.000.000
Nominal değeri 1 Kr olan 1 adet pay başına kazanç	A / B	0,0259	0,0100

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi

Şirket, faaliyetlerinden ötürü, kur, nakit akış ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Finansal risklerin yönetim politikası Şirket'in üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel riskleri yakından takip etmektedir.

Şirket'in finansal riskleri yönetmek için belirlediği amaçlar şu şekilde özetlenebilir;

- Şirket'in faaliyetlerinden ve ana varlıklarından sağlanan nakit akışının, kur ve faiz riskleri göz önünde bulundurularak etkin bir şekilde, devamlılığının sağlanması,
- Etkin ve verimli kullanmak üzere yeterli miktarda kredi kaynağının tür ve vade olarak en uygun koşullarda gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulması,
- Karşı taraftan kaynaklanan riskin asgari düzeyde tutulması ve etkin takibi.

a) Kredi riski

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Şirket yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Şirket, müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlandırarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Şirket tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Şirket yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir. İzleyen tablolar Şirket'in 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla kredi riskinin analizini göstermektedir.

Kredi riski yoğunlaşması, birden fazla karşı tarafın benzer iş faaliyetleriyle veya aynı coğrafi bölgede faaliyetlerle iştigal etmesi veya ekonomik, siyasi ve diğer koşullardaki değişimler nedeniyle sözleşme yükümlülüklerini karşılama becerilerini etkileyecek benzer ekonomik özelliklere sahip olmaları sonucunda ortaya çıkmaktadır. Yoğunlaşma, Şirket performansının belirli bir sektörü etkileyen gelişmelere karşı göreceli duyarlılığını ifade etmektedir.

Aşırı risk yoğunlaşmasını önlemek için, çeşitlendirilmiş bir portföyün sürdürülmesine odaklanmaya yönelik belirgin şartlar içermektedir. Tanımlanan kredi (alacak) riski yoğunlaşmaları bu doğrultuda kontrol edilmekte ve yönetilmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**a) Kredi riski (devamı)**

31 Aralık 2022	Ticari alacaklar (1)	Diğer alacaklar	
	İlişkili olmayan taraflar (Not 6)	İlişkili olmayan taraflar	Mevduatlar (Not 3)
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	331.299.789	1.254.721	165.762.623
- Azami riskin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	254.445.851	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	291.557.144	1.254.721	165.762.623
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan , aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri (3)	39.742.645	-	-
- Teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	33.747.662	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	32.704.995	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	(32.704.995)	-	-
- Net değer teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-

(1) Şirket'in ticari alacakları ofset, fotokopi ve kuşe kağıt satışlarından doğmaktadır.

(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(3) Şirket yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**a) Kredi riski (devamı)**

31 Aralık 2021	Ticari alacaklar (1)	Diğer alacaklar	
	İlişkili olmayan taraflar (Not 6)	İlişkili olmayan taraflar	Mevduatlar (Not 4)
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	163.924.496	377.892	261.750.410
- Azami riskin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	2.458.145	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	159.187.766	377.892	261.750.410
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan , aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri (3)	4.736.730	-	-
- Teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	2.458.145	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	32.704.995	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	(32.704.995)	-	-
- Net değer teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-

- (1) Şirket'in ticari alacakları ofset, fotokopi ve kuşe kağıt satışlarından doğmaktadır.
(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenirliliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.
(3) Şirket yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

b) Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, Şirket'in yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likiditasyonu sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla yapılan çalışmalar sonucunda Şirket'in ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayri nakdi kredi limitleri belirlemektedir.

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla finansal yükümlülük türleri itibarıyla maruz kalınan likidite riski analizi aşağıdaki gibidir:

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
31 Aralık 2022					
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
İlişkili taraflara ticari borçlar	240.870	240.870	240.870	-	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	186.548.535	186.548.535	186.548.535	-	-
Toplam	186.789.405	186.789.405	186.789.405	-	-

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
31 Aralık 2021					
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
İlişkili taraflara ticari borçlar	1.097.954	1.097.954	1.097.954	-	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	132.666.312	132.666.312	132.666.312	-	-
Toplam	133.764.266	133.764.266	133.764.266	-	-

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**c) Piyasa riski****i) Döviz kuru riski**

Şirket, döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleyici bir politika izlemektedir. Mevcut riskler denetim komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu kurlar yakından takip edilmektedir.

Şirket'in 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibari ile yabancı para pozisyonu detayları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2022	TL karşılığı (fonksiyonel para birimi)	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari alacaklar	298.503.802	15.341.970	583.652	-
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	146.762.438	7.510.933	250.449	59.054
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	445.266.240	22.852.903	834.101	59.054
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	31.870.855	59.700	1.542.750	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	31.870.855	59.700	1.542.750	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	477.137.095	22.912.603	2.376.851	59.054
10. Ticari borçlar	(163.439.665)	(8.271.502)	(440.265)	-
11. Kiralama işlemlerinden yükümlülükler	-	-	-	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	(163.439.665)	(8.271.502)	(440.265)	-
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Kiralama işlemlerinden yükümlülükler	-	-	-	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	(163.439.665)	(8.271.502)	(440.265)	-
19. Bilanço dışı türev araçların net varlık / (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı	-	-	-	-
20. Net yabancı para varlık / (yükümlülük) pozisyonu (9-18+19)	313.697.430	14.641.101	1.936.586	59.054
21. Parasal kalemler net yabancı para varlık / (yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	281.826.575	14.581.401	393.836	59.054
22. İhracat	54.060.499	714.624	2.340.118	-
İthalat	995.164.547	57.181.112	2.699.869	-

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**c) Piyasa riski (devamı)****i) Döviz kuru riski (devamı)**

31 Aralık 2021	TL karşılığı (fonksiyonel para birimi)	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari alacaklar	139.463.530	9.496.771	853.803	-
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	235.429.800	15.573.699	1.845.862	-
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	374.893.330	25.070.470	2.699.665	-
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	374.893.330	25.070.470	2.699.665	-
10. Ticari borçlar	(112.555.776)	(8.175.888)	(237.253)	-
11. Kiralama işlemlerinden yükümlülükler	-	-	-	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	(112.555.776)	(8.175.888)	(237.253)	-
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Kiralama işlemlerinden yükümlülükler	-	-	-	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	(112.555.776)	(8.175.888)	(237.253)	-
19. Bilanço dışı türev araçların net varlık / (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı	-	-	-	-
20. Net yabancı para varlık / (yükümlülük) pozisyonu (9-18+19)	262.337.554	16.894.582	2.462.412	-
21. Parasal kalemler net yabancı para varlık / (yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	262.337.554	16.894.582	2.462.412	-
22. İhracat	31.317.336	1.710.472	1.579.743	-
İthalat	437.511.303	49.238.445	415.406	-

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**c) Piyasa riski (devamı)****i) Döviz kuru riski (devamı)**

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla Şirket'in kur riski duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2022	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar / Zarar		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1 - ABD Doları net varlık / yükümlülüğü	27.264.741	(27.264.741)	-	-
2 - ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3 - ABD Doları Net Etki (1+2)	27.264.741	(27.264.741)	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4 - Avro net varlık / yükümlülüğü	785.108	(785.108)	-	-
5 - Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6 - Avro Net Etki (4+5)	785.108	(785.108)	-	-
İngiliz Sterlini'nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
7 - İngiliz Sterlini net varlık / yükümlülüğü	132.808	(132.808)	-	-
8 - İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9 - İngiliz Sterlini Net Etki (7+8)	132.808	(132.808)	-	-
Toplam (3+6+9)	28.294.286	(28.294.286)	-	-

31 Aralık 2021	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar / (Zarar)		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1 - ABD Doları net varlık / yükümlülüğü	22.518.788	(22.518.788)	-	-
2 - ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3 - ABD Doları Net Etki (1+2)	22.518.788	(22.518.788)	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4 - Avro net varlık / yükümlülüğü	3.714.967	(3.714.967)	-	-
5 - Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6 - Avro Net Etki (4+5)	3.714.967	(3.714.967)	-	-
Toplam (3+6)	26.233.755	(26.233.755)	-	-

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

c) Piyasa riski (devamı)

ii) Fiyat riski

Fiyat riski, yabancı para, faiz ve piyasa riskinin bir kombinasyonu olup, Şirket tarafından aynı para biriminden borç ve alacakların, faiz taşıyan varlık ve yükümlülüklerin birbirini karşılama yoluyla doğal olarak yönetilmektedir. Piyasa riski, Şirket tarafından piyasa bilgilerinin incelenmesi ve uygun değerlendirme metodları vasıtasıyla yakından takip edilmektedir

iii) Faiz riski

31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla Şirket'in değişken faizli finansal aracı bulunmamaktadır.

d) Sermaye riski yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ile sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi pay sahiplerine iade edebilir, yeni paylar çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir.

Şirket sermayeyi net borç / özkaynaklar oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam özsermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri, ticari ve ilişkili taraflara borçları ve diğer yükümlülükleri içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Toplam borçlar (Dipnot 5,6)	(186.789.405)	(133.764.266)
Nakit ve nakit benzeri değerler (-) (Not 4)	166.100.364	261.805.187
Net varlıklar / (borçlar)	(20.689.041)	128.040.921
Toplam özkaynaklar	726.918.075	345.640.853
Net varlık (borç) / toplam özkaynaklar oranı	(%3)	%37

Şirket'in 31 Aralık 2022 ve 2021 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde net finansal borçluluk durumu bulunmamaktadır. Net borçluluk veya varlık pozisyonunun toplam özkaynaklara oranı, sermaye riski yönetimi kapsamında düzenli aralıklarla takip edilmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

27. Finansal araçlar (gerçeğe uygun değer açıklamaları ve finansal riskten korunma muhasebesi çerçevesindeki açıklamalar)

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır. Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Şirket tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerleme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Ancak, makul değer tahmini amacıyla piyasa verilerinin yorumlanmasında muhakeme kullanılır. Buna göre, burada sunulan tahminler, Şirket'in bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların makul değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal varlıklar

Yılsonu kurlarıyla çevrilen dövize dayalı olan bakiyelerin makul değerlerinin, kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir. Nakit ve nakit benzerleri gerçeğe uygun değerleri ile gösterilmektedir. Ticari alacakların kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir. Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülen taşınan değerlerin gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

Finansal yükümlülükler

Ticari borçlar, ilişkili taraflara borçlar ve diğer parasal yükümlülüklerin kısa vadeli olmaları sebebiyle gerçeğe uygun değerlerin itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülen taşınan değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir.

Gerçeğe uygun değer seviyeleri

Şirketin finansal varlık ve yükümlülüklerinin gerçeğe uygun değere ilişkin sınıflandırmaları aşağıdaki gibidir:

- Birinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, birbirinin aynı varlık ve yükümlülükler için aktif piyasada işlem gören borsa fiyatlarından değerlendirilmiştir.
- İkinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, ilgili varlık ya da yükümlülüğün birinci seviyede belirtilen borsa fiyatından başka direkt ya da endirekt olarak piyasada gözlenebilen fiyatının bulunmasında kullanılan girdilerden değerlendirilmiştir.
- Üçüncü seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, varlık ya da yükümlülüğün gerçeğe uygun değerinin bulunmasında kullanılan piyasada gözlenebilir bir veriye dayanmayan girdilerden değerlendirilmiştir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar (devamı)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

28. Bağımsız denetçi / bağımsız denetim kuruluşundan alınan hizmetlere ilişkin ücretler

Şirket'in, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlama esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2022	1 Ocak – 31 Aralık 2021
Yasal ve ihtiyari bağımsız denetim hizmetleri	300.000	155.000
Toplam	300.000	155.000

29. Raporlama döneminden sonraki olaylar

Türkiye'nin güneydoğu kesiminde pek çok ilimizi etkileyen bir deprem meydana gelmiştir. Şirket'in faaliyetlerini yürüttüğü bölge göz önünde bulundurulduğunda Şirket operasyonları üzerinde direkt bir etki beklenmemektedir.

10.) FİNANSAL TABLOLAR HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Maslak Mah. Eccski Büyükdere Cad.
Orjin Maslak İş Merkezi No: 27
Kat: 2-3-4 Daire: 54-57-59
34485 Sarıyer
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000
Fax: +90 212 230 8291
ey.com
Ticaret Sicil No : 479920
Mersis No: 0-4350-3032-6000017

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na;

A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1) Görüş

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 31 Aralık 2022 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki finansal tablolar, Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına ("TFRS") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Kilit Denetim Konuları	Konunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
Ticari alacakları geri kazanılabilirliği	
31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 331.299.789 TL (31 Aralık 2021: 163.964.496 TL) tutarındaki ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar, finansal tablolarda önemli bir büyüklüğe sahiptir (Not 6). Şirket yönetimi, söz konusu ticari alacakların geri kazanılabilirliğinin değerlendirilmesini yaparken müşterilerden alınan teminatlar, geçmiş tahsilat performansları, kredibilite bilgileri, vade analizleri ile alacaklara ilişkin anlaşmazlık veya davaları dikkate almaktadır. Tüm bu değerlendirmeler sonucunda şüpheli alacakların tespiti ile bu alacaklar için ayrılan karşılık tutarlarının belirlenmesi yönetimin varsayım ve tahminlerini içermektedir. Öte yandan, kullanılan bu tahminler piyasa koşullarına oldukça duyarlıdır. Bu sebeplerle söz konusu alacakların geri kazanılabilir değeri tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Ticari alacakların geri kazanılabilirliğinin denetimine ilişkin aşağıdaki prosedürler uygulanmıştır: - Şirket'in kredi limit yönetimi dahil olmak üzere alacak takibi ve kredi risk yönetimi politikası anlaşılmış ve değerlendirilmiştir. - İlişkili olmayan taraflardan ticari alacak bakiyeleri örneklem yoluyla doğrulama mektupları gönderilerek test edilmiştir. - İlişkili olmayan taraflardan ticari alacak bakiyelerinin yaşlandırması analiz edilmiştir. - Müteakip dönemde yapılan tahsilatlar örneklem yoluyla test edilmiştir. - Müşterilerden alınan teminatlar örneklem yoluyla test edilmiştir. - İlişkili olmayan taraflardan ticari alacak bakiyelerinin tahsilatına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya dava olup olmadığı araştırılmış ve hukuk müşavirlerinden devam eden davalara yönelik yazılı değerlendirmeleri alınmıştır. - Şirket yönetimi ile yapılan görüşmeler çerçevesinde değer düşüklüğü hesaplamalarına baz teşkil eden temel varsayım ve diğer yargıların makul olup olmadığı değerlendirilmiştir. İlişkili taraflardan olmayan ticari alacakların geri kazanılabilirliğine ilişkin finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamaların TFRS 9'a göre uygunluğu ve yeterliliği değerlendirilmiştir.

4) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Şirket yönetimi; finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Şirket'i tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Şirket'in finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

5) Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüphecililiğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Şirket'in iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Şirket'in sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmektediriz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemektediriz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 27 Şubat 2023 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Başol Çengel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Mehmet Başol Çengel, SMMM
Sorumlu Denetçi

27 Şubat 2023
İzmir, Türkiye

11.) YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Maslak Mah. Eski Büyükdere Cad.
Orjin Maslak İş Merkezi No: 27
Daire: 57 34485 Sarıyer
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000
Fax: +90 212 230 8291
ey.com
Ticaret Sicil No : 479920
Mersis No: 0-4350-3032-6000017

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na;

1) Görüş

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 arası hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 27 Şubat 2023 tarihli bağımsız denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Başol Çengel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Mehmet Başol Çengel, SMMM
Sorumlu Denetçi

27 Şubat 2023
İzmir, Türkiye

12.) YÖNETİM KURULU KAR DAĞITIM ÖNERİSİ VE KAR DAĞITIM TABLOSU

Şirket Yönetim Kurulu 27.02.2023 tarihinde aldığı karara göre;

Şirketin 2022 yılı faaliyetlerini içeren; Bağımsız denetimden geçmiş Sermaye Piyasaları Kurulu düzenlemelerine göre Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS")/ Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS")'na uygun olarak düzenlenmiş Finansal Tabloları ve vergi yasaları kapsamında tutulan kayıtlara ait oluşturulan mali tablolar incelendi, müzakere edildi;

TMS/TFRS 'na uygun olarak düzenlenmiş Finansal Tablolara göre 476.809.036,00 TL net dönem kârı olduğu, vergi yasaları kapsamında tutulan kayıtlara göre oluşturulan mali tablolarda 471.204.086,84 TL net dönem kârı görülmüştür. Bu bağlamda;

- a. Türk Ticaret Kanunun (TTK) 519 maddesinin birinci fıkrası uyarınca, ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar genel kanuni yedek akçe ayrılması zorunludur, buna göre 23.560.204,34TL birinci tertip yasal yedek akçe olarak ayrılmasına,
- b. Birinci kâr payı matrahı olan, TMS/TFRS' na göre hazırlanan net dağıtılabilir dönem kârına bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârı 454.175.931,11 TL üzerinden, Sermaye Piyasası Kurulunun Kâr payı tebliği (II-19.1)' ne uygun olarak kar payı dağıtım politikamız çerçevesinde 90.835.186,22 TL' nin birinci kâr payı olarak nakit dağıtılmasına,
- c. Yönetim Kuruluna TMS/TFRS'ye göre hazırlanan net dağıtılabilir dönem kârından (brüt) 1.812.995,33 TL nakit kar payı verilmesine,
- d. İkinci kâr payı olarak, net dağıtılabilir dönem kârından 7.066.561,42 TL nakit dağıtılmasına, TTK'nın 519. maddesine göre 9.052.724,30 TL ikinci yedek akçenin ayrılmasına, kalan kısmın olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına,
- e. Toplamda hissedarlara nakit kâr payı olarak, brüt 97.901.747,64 TL, net 88.111.572,87 TL dağıtılmasına, 1 TL nominal değerde hisse senedine %53,2799 nispetinde ve 0,532799 TL brüt, %47,9519 nispetinde ve 0,479519 TL net nakit temettü ödenmesine,
- f. Yukarıda açıklanan çerçevede, kar dağıtımına 10 Nisan 2023 tarihi itibarıyla başlanılmasına,

karar verilmiştir.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş 2022 YILI KAR DAĞITIM TABLOSU (TL)			
1.	Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye		183.750.000,00
2.	Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		10.500.000,00
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			imtiyaz yoktur
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) göre
3.	Dönem Karı	606.971.898,00	605.934.304,95
4.	Vergiler (-)	130.162.862,00	134.730.218,11
5.	Net Dönem Karı (=)	476.809.036,00	471.204.086,84
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00
7.	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	23.560.204,34	23.560.204,34
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI (=)	453.248.831,66	447.643.882,50
9.	Yıl içinde yapılan bağışlar (+)	927.099,45	
10.	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Karı	454.175.931,11	
11.	Ortaklara Birinci Kar Payı - Nakit - Bedelsiz - Toplam	90.835.186,22 0 90.835.186,22	
12.	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	0	
13.	Dağıtılan Diğer Kar Payı - Yönetim Kurulu Üyelerine - Çalışanlar - Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	1.812.995,33 0 0	
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	0	
15.	Ortaklara İkinci Kar Payı	7.066.561,42	
16.	Genel Kanuni Yedek Akçe	9.052.724,30	
17.	Statü yedekleri	0,00	
18.	Özel yedekler	0,00	
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	344.481.364,40	338.876.415,24
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	0,00	0,00

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş 2022 YILINA AİT KAR PAYI ORANLARI TABLOSU

	GRUBU	TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI		TOPLAM DAĞITILAN KAR PAYI/ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ PAYA İSABET EDEN KAR PAYI	
		NAKİT (TL)	BEDELSİZ (TL)		TUTARI (TL)	ORAN (%)
NET	A	6.293,68	0,00	0,001	0,479519	47,9519
	B	5.034,95	0,00	0,001	0,479519	47,9519
	C	5.266,55	0,00	0,001	0,479519	47,9519
	D	187,97	0,00	0,000	0,479519	47,9519
	E	1.997.195,65	0,00	0,441	0,479519	47,9519
	F	86.097.594,07	0,00	18,996	0,479519	47,9519
	TOPLAM	88.111.572,87	0,00	19,440	0,479519	47,9519

KURUMSAL YÖNETİM EK BİLGİLERİ

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu, Kamuyu Aydınlatma Platformu (“KAP”) üzerinden Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç hafta öncesinden kamuya duyurulmaktadır. Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (“URF”), mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (“KYBF”) şablonları kullanılmıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’ nun 10 Ocak 2019 Tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca belirlenen formatlara uygun olarak Faaliyet Raporunun ekinde hazır bulunmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği” 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede; Şirketimiz, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan “eşitlik”, “şeffaflık”, “hesap verebilirlik” ve “sorumluluk” kavramlarını benimsemiş olup Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn.”)’na ve Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’nun ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

a) Şirketimiz, Tebliğin ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerindeki uygulamakla zorunlu oldukları ilkeleri aşağıdaki istisna dışında uygulamaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanmasında yararlandığımız tek istisnamız (4.3.4) ilke maddesidir. Bağımsız yönetim kurulu üye sayısı kriterleri, şirketimizin de yer aldığı tebliğ’in 5 nci maddesinde tanımlanmış “üçüncü grup” ortaklıklar için uygulanmaz. Bu ortaklıklarda bağımsız üye sayısının iki olması yeterlidir. Şirketimizin ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu’nun uygun görüşü alınarak uygulanmayan İlkeleri bulunmamaktadır.

b) Şirketimiz, uygulanması zorunlu olmayan İlkeleri uygulamaya özen göstermektedir, şirket yapmış olduğu tüm düzenlemelerin sonucunda, yapısal eksiklik ve mevcudundaki yasal esas sözleşmesinden kaynaklanan kısıtlar nedeni ile şu an için uyuşmayan ilkeleri uygulayamamaktadır. Bunlar ekteki raporlarda detaylı olarak açıklanmaya çalışılmıştır. Henüz tam olarak uyum sağlanamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Gelecekte, uygulanamayan bu İlkelere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarında, şirketimizin organı olan Kurumsal Yönetim Komitesi öncülüğünde gerekli araştırmaları yapacak, bunları Yönetim Kurulumuz ile paylaşacak, gerekli görülen düzenlemeleri yapmaya uygun yapıda ve düşüncededir.

Ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (“URF”) ya da Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (“KYBF”)’nda dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra ara dönem faaliyet raporlarında da yer verilecektir.

YÖNETİM KURULU

Şirket Esas Sözleşmesinin 7. Maddesi uyarınca; Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri dairesinde hissedarlar arasından seçilecek dokuz (9) üyeden oluşan yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü A Grubu, ikisi B Grubu, ikisi C Grubu, biri E Grubu, biri F Grubu, hissedarların göstereceği adaylar arasından en çok üç yıl için seçilir.

Şirket işlerinin yürütülmesi ve şirketin temsili, yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine, murahhas üyeye, genel müdür ve müdürlere veya üçüncü kişiye/kişilere devir ve tevdi edebilir.

Yönetim Kurulu, şirketin işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe, Yönetim Kurulu Başkanının veya yardımcılarının daveti üzerine ayda en az bir (1) defa toplanır. Üyelerin çoğunluğunun kabulü halinde toplantılar şirket merkezinden başka bir yerde yapılabilir veya Yönetim Kurulu Başkanının veya yardımcısının talebi ile elektronik ortamda yapılabilir. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.

Şirketin; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. İlgili mevzuat uyarınca önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararı gerekmedikçe, söz konusu işlemlerle ilgili yönetim kurulu kararının icra edilebilmesi için bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunması gerekir. Ancak, önemli nitelikteki işlemlerde bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunmaması ve bağımsız üyelerin çoğunluğunun muhalefetine rağmen anılan işlemlerin icra edilmek istenmesi halinde, işlem genel kurul onayına sunulur. Bu durumda, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin muhalefet gerekçesi derhal kamuya açıklanır, Sermaye Piyasası Kurulu'na bildirilir ve yapılacak genel kurul toplantısında okunur. Bu kapsamda Genel Kurula sunulan veya sunulacak ilgili madde yoktur.

Önemli nitelikteki işlemlere taraf olanların ilişkili taraf olması durumunda, genel kurul toplantılarında ilişkili taraflar oy kullanamaz. Bu maddede belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz ve karar, oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile alınır.

23 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında üç yıl süre için seçilen üyeler kendi aralarında toplanarak Başkan ve Başkan Yardımcılarını seçmişlerdir. Buna göre Yönetim Kurul üyelerimiz; Yönetim Kurulu Başkanı Ferit Kora, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Adem Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Kerim Oygur, Yönetim Kurulu Üyesi Svitlana Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Tülay Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Özay Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Emine Hale Kosif ve Kurumsal Yönetim Komitesinin değerlendirmesi sonucu Yönetim Kurulu'nun kararı ile önerilen Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Hıdır Mehmet Çolpan ve Mehmet Celadet Nazım Barbarosoğlu' dan oluşmaktadır. Kurumsal ilkelerde %25 hedef oran olarak belirlenmiş olan kadın üye oranı, dört kadın üyemiz ile şirketimizde %44' tür.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başkaca görevler alması hakkında kısıtlayıcı bir durum bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerimizin grup içi ve grup dışı şirketlerde aldıkları görevler aşağıdaki şekildedir:

	ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş. (Grup İçi)	SODAŞ SODYUM A.Ş. (Grup Dışı)
FERİT KORA	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	Yönetim Kurulu Üyesi
ADEM HALUK KORA	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	Yönetim Kurulu Başkanı
KERİM OYGUR	---	Yönetim Kurulu Üyesi
TÜLAY KORA	Yönetim Kurulu Üyesi	---
ÖZAY KORA	---	Yönetim Kurulu Üyesi
SVİTLANA KORA	Yönetim Kurulu Üyesi	---
E. HALE KOSİF	Yönetim Kurulu Üyesi	---
HIDIR MEHMET ÇOLPAN	Yönetim Kurulu Üyesi	---
M.C. NAZIM BARBAROSOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	---

Yönetim Kurulu Üyelerimizden Sayın Kerim Oygur Kora Holding’de Üst Düzey Yönetici olarak çalışmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyemiz M.C. Nazım Barbarosoğlu bir başka özel şirkette Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanmaktadır. 2022 yılı içinde Yönetim Kurulumuz on dört defa toplanmıştır. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen göstermişlerdir, toplantılarda fiilen katılım %82 oranında sağlanmıştır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınmaktadır, her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantılarda karşı görüş veya olumsuz görüş oluşmamıştır.

YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDEKİ OLUŞTURULAN KOMİTELER

Şirket Yönetim Kurulu 31 Mart 2021 tarihinde toplanarak Denetimde Sorumlu Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesinin üyelerini belirlemiştir.

DENETİM KOMİTESİ

Denetim Komitemiz icrada görevli olmayan bağımsız iki yönetim kurulu üyemizden oluşmaktadır;

- Hıdır Mehmet Çolpan Komite Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- M.C. Nazım Barbarosoğlu Komite Üyesi (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir.

Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetimden sorumlu komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Denetimden sorumlu komite 202 hesap dönemi içinde yönetim kuruluna dört kez yazılı bildirimde bulunmuştur.

Denetimden sorumlu komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Riskin Erken Saptanması Komitesi icrada görevli olmayan üç üyeden oluşmaktadır;

- M.C. Nazım Barbarosoğlu Komite Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- Özay Kora Komite Başkan Yardımcısı (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Hıdır Mehmet Çolpan Komite Üyesi (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Riskin erken saptanması komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Türk Ticaret Kanunun 378. Maddesine göre pay senetleri borsada işlem gören şirketlerin Riskin erken saptanması komiteleri, komitenin ilk kuruluşundan sonra bir ay içinde ve devamında her iki ayda bir yönetim kuruluna değerlendirme ve raporlama yapar, raporun bir kopyasını da denetçiye verir. Riskin erken saptanması komitesi 2022 yılı içinde altı kez toplanmıştır.

Kurumsal yönetim ilkelerince komitelerin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komitelerin başkanları, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Denetimden sorumlu komitelerin tüm üyelerinin bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

Bazı yönetim kurulu üyelerimiz şirketin mevcut yönetim kurulu yapılanmasından dolayı birden fazla komitede Kurumsal yönetim ilkeleri gereği yer alabilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Kurumsal Yönetim Komitesi, kurumsal yönetim tebliğince Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi ile birlikte toplamda beş üye olarak şu şekildedir;

- Hıdır Mehmet Çolpan Komite Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- M.C. Nazım Barbarosoğlu Komite Başkan Yardımcısı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- A. Haluk Kora Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
- Özay Kora Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Tuğra Erol Komite Üyesi (Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi)

Kurumsal yönetim komitesi, şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir.

Mevcut Kurumsal yönetim tebliğine göre, yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulmaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirmesine imkan vermektedir. Şirketimizin Yönetim Kurulunun yapılanmasından dolayı Kurumsal yönetim komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini de yerine getirmektedir.

Aday gösterme komitesi, yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar ve yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini yönetim kuruluna sunmaktadır.

Ücret komitesi, yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemekte ve bunların gözetimini yapmaktadır. Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi 2022 yılı içinde dört toplantı düzenlemiştir.

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE AİT ÖZGEÇMİŞLER VE BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

HIDIR MEHMET ÇOLPAN

1949 yılında Sivrihisar'da doğan Hıdır Mehmet Çolpan. 1973 tarihinde Ortadoğu Teknik Üniversitesi Ekonomi ve İstatistik Bölümünü bitirdi. 1979'da lisansüstü eğitimini Exeter Üniversitesinde Finansman ve Yatırım Bölümünde tamamladı. 1975 – 2004 tarihleri arasında Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Araştırma Genel Müdürlüğü'nde görev yapmıştır.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.' de (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulunun 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) 'nde belirtilen Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterlere göre "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu belirtirim.

a) Şirkette, Türkiye Finansal Raporlama Standartları 10'a göre şirketin yönetim kontrolü ya da Türkiye Muhasebe Standartları 28'e göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sihrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkide bulunmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiğim şirket adına temsil görevlerine zaman ayıracağımı,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarların ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Adı ve Soyadı : HIDIR MEHMET ÇOLPAN

Tarih: 22.02.2021

1956 yılında İstanbul'da doğan Mehmet Celadet Nazım Barbarosoğlu orta eğitimini Kadıköy Anadolu Lisesi'nde, lisans eğitimini University of Bradford Makina Mühendisliğinde, lisansüstü eğitimini ise University of Bradford Otomatik Kontrol Mühendisliği bölümünde tamamladı. 1981 - 1982 yıllarında Arı-Alarko'da Atatürk Havalimanı ısıtma ve havalandırma bölümlerinde mühendis olarak görev yaptı. 1983 - 1998 yılları arasında Enka Pazarlama İhracat, İthalat AŞ'de İş ve maden makineleri, kamyon, forklift, deniz motorları, beton makineleri, vinç, treyler satış temsilciliği, satış, servis, yedek parça, ikinci el satış departman müdürlüğü, Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu. 1999 – 2006 yılları arasında Big Mak A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürüttü. Halen Okman Mühendislik Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

BAGIMSIZLIK BEYANI

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.' de (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulunun 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) 'nde belirtilen Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterlere göre "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu belirtirim.

a) Şirkette, Türkiye Finansal Raporlama Standartları 10'a göre şirketin yönetim kontrolü ya da Türkiye Muhasebe Standartları 28'e göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hisimlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkide bulunmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiğim şirket adına temsil görevlerine zaman ayıracağımı,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarların ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Adı ve Soyadı : MEHMET CELADET NAZIM BARBAROSOĞLU

Tarih: 22.02.2021

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.					X	Özel denetçi atanması ile ilgili şirket esas sözleşmesinde hüküm yoktur. Ayrıca dönem içerisinde özel denetim talebi olmamıştır.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Dönem içerisinde işlem yoktur.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Genel Kurul Gündeminde ayrı bir madde yer almaktadır. Çok sayıda bağış ve yararlanıcı bulunduğundan özet bilgi sunulmuştur.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.					X	Medya veya Menfaat sahiplerinden katılım için bir talep gelmemiştir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					Şirket kuruluşunda Esas sözleşmemizde A, B, C, D ve E grubu hisselerin her oy için 100 oy hakkı mevcuttu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Oyda İmtiyazlı Paylar" başlıklı 479(2) maddesi kapsamında, bir paya en çok on beş oy hakkı tanınabileceği ancak bu sınırlamanın haklı bir sebebin ispatlandığı veya kurumlaşmanın gerektirdiği durumlarda uygulanmayacağı belirtilmekteydi Bu kapsamda şirket merkezinin bulunduğu yer Asliye Ticaret Mahkemesine, ilgili maddede düzenlenen sınırlamadan istisna tutulmak için açılan ihtiyati tedbir talepli dava reddedilmiş ve Yargıtay süresinde karar onanmıştır. Genel Kurul oylamasında tüm gruplara her bir paylarına bir oy hakkı kullanılmıştır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Esas sözleşmede düzenleme olmamakla birlikte, 6102 sayılı TTK ve 6362 sayılı SPK hükümleri uygulanmaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.		X				Kar dağıtım politikamızda dağıtım oranı yazılı olmamakla birlikte azami oranda dağıtılması yönünde beyan bulunmaktadır.
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.		X				Hamiline hisselerin devir ve satışında kısıtlama yoktur. Ortaklar, eşine, çocuklarına ve kardeşlerine herhangi bir kayda tabi olmaksızın nama yazılı hisse senetlerinin bir kısmını veya tamamını pay defterine kayıt ettirerek devir edebilir veya satabilir. Bunların haricinde Nama yazılı hisselerin tamamını veya bir kısmını satmak isteyen ortak kendisine teklif edilen bedel üzerinden önce şirketin nama yazılı pay sahibi diğer ortaklarına teklif etmeye mecburdur. Nama yazılı hisselerin ne şekilde devredilebileceği Esas Sözleşmenin 18. Maddesi Hisselerin Devri ve Satışı maddesinde düzenlenmiştir.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				Sıkça sorulan sorular kısmı bulunmamaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.			X			Çkarılmış sermayenin % 5' inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahipleri bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Türkçe içeriğin büyük çoğunluğu İngilizce olarak çevrilmemiştir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.		X				Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkındaki bilgiler yer almamaktadır.
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Menfaat sahiplerinin hakları ile ilgili politika ve prosedür bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas sözleşmede bu şekilde hüküm bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Bir kısım menfaat sahibi için sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Fırsat eşitliği sağlayan istihdam politikası mevcut olmakla birlikte halefiyet planlaması ile ilgili çalışma henüz yapılmamıştır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				Sayılan konuların tamamı için yapılamayan toplantılar mevcuttur.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Sendika bulunmadığından dolayı, sendika temsilcilerinden görüş alınmamıştır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulu gündem ve tutanakları şirketin hedefleri ve ihtiyaç duyulan kaynakları doğrultusunda gerçekleştirilir ancak yönetim kurulu performans denetlemesi yapılmamaktadır.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.		X				Yıllık faaliyet raporunda yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na uyulduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı düzenlemeye yer verilmemiştir.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmakla birlikte iç kontrol sistemleri üzerine çalışmalarımız devam etmektedir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetim Kurulunun görevlerine ilişkin bir sigorta yapılmamıştır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik oran dikkate alınmıştır. Kadın üye oranımız %44'tür. Ancak yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik hedef ile ilgili politika bulunmamaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	x					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır. Faaliyet raporu aracılığı ile Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim kurulu üye sayısı sınırlı olması sebebiyle, yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Faaliyet dönemi içinde komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar yıllık faaliyet raporunda toplam olarak paylaşılmış olup, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili olarak kişi bazında açıklama yapılmamıştır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	0
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1004099
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Genel Kurul Toplantı belgelerinin eş zamanlı olarak İngilizcesi yayınlanmamaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Şirketin, www.alkimkagit.com.tr Kurumsal Sitesinde Yatırımcı İlişkileri sayfasında bulunmaktadır.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/347999
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurul'a; Pay Sahipleri ve Temsilcileri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirket Denetçisi ve toplantı hazırlıklarından sorumlu Şirket personeli katılmıştır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Şirket kuruluşunda Esas sözleşmemizde A, B, C, D ve E grubu hisselerin her oy için 100 oy hakkı mevcuttu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Oyda İmtiyazlı Paylar" başlıklı 479(2) maddesi kapsamında, bir paya en çok on beş oy hakkı tanınabileceği ancak bu sınırlamanın haklı bir sebebin ispatlandığı veya kurumlaşmanın gerektirdiği durumlarda uygulanmayacağı belirtilmekteydi Bu kapsamda şirket merkezinin bulunduğu yer Asliye Ticaret Mahkemesine, ilgili maddede düzenlenen sınırlamadan istisna tutulmak için açılan ihtiyati tedbir talepli dava reddedilmiş ve Yargıtay süresinde karar onanmıştır. Genel Kurul oylamasında tüm gruplara her bir paylarına bir oy hakkı kullanılmıştır.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 79,93
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur.
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketin, www.alkimkagit.com.tr Kurumsal Sitesinde Yatırımcı İlişkileri sayfasında bulunmaktadır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Yönetim Kurulu' nun karın dağıtılmamasına ilişkin bir teklifi olmamıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu' nun karın dağıtılmamasına ilişkin bir teklifi olmamıştır.

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
24.03.2022	0	81,22%	1,04%	80,18%	Yatırımcı İlişkiler Sayfasında Genel Kurul bölümünde	Yatırımcı İlişkiler Sayfasında Genel Kurul bölümünde toplantı tutanağında	Yoktur.	23	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1012729

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirketin kurumsal sitesi olan www.alkimkagit.com.tr adresinde Yatırımcı İlişkileri bölümüdür.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgileri kısmında
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgileri kısmında
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Ek Bilgileri kısmında
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Raporların 2 numaralı dipnotunda
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER altında e) Şirket lehine/ aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler bölümünde
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Genel Müdür
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Genel Müdürün açık kapı politikası ile ihbar mekanizması yerine getirilmektedir. Mail adresi tekin.salt@alkimkagit.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İşçi sağlığı ve güvenliği ile disiplin kurulu
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu gerekli halefiyet planlarını oluşturmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Fırsat eşitliği bulunmakla birlikte, personel alım ölçütlerini içermemektedir. Şirketin, www.alkimkagit.com.tr Kurumsal Sitesinde İnsan Kaynakları sayfasında bulunmaktadır.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	0
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri bölümünde
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Yatırımcı ilişkileri bölümünde Etik Kurallar ve Kurumsal bölümünde sosyal sorumluluklar kısmında
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Şirketin, www.alkimkagit.com.tr Kurumsal Sitesinde Kurumsal Sayfasında Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası Bölümünde yer almaktadır.

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yoktur.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yoktur.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	0
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER başlığı altında b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü.
Yönetim kurulu başkanının adı	Ferit Kora
İcra başkanı / genel müdürün adı	Mehmet Tekin Salt
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür farklı kişiler.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	4 Kişi %44,44

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
FERİT KORA	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/07/1999		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ADEM HALUK KORA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/07/1999		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
KERİM OYGUR	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	10/04/2012		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
SVITLANA KORA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	27/03/2013		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
TÜLAY KORA	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	25/03/2008		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ÖZAY KORA	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/03/2006		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
EMİNE HALE KOSİF	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	25/03/2008		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
MEHMET C. NAZIM BARBAROSOĞLU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	23/03/2021	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/912923	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
HIDIR MEHMET ÇOLPAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	27/03/2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/912923	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	19
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	82%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yazılı bir kural olmamakla birlikte, eşit bilgi akışı sağlanarak, toplantıdan yeterli zaman önce sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri bölümü içinde Esas Sözleşme de yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	1) GENEL BİLGİLER kısmında d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında yer almaktadır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/430891

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Hıdır Mehmet Çolpan	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Mehmet C. Nazım Barbarosoğlu	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Adem Haluk Kora	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Özay Kora	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Tuğra Erol	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Mehmet C. Nazım Barbarosoğlu	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Hıdır Mehmet Çolpan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Özay Kora	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Hıdır Mehmet Çolpan	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Mehmet C. Nazım Barbarosoğlu	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler, 4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER içinde b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında. Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda mevzuat kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	6) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ içinde b) Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında. Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda mevzuat kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirmektedir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER içinde g) ve 5) FİNANSAL DURUM içinde a) ve b) bentleri
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Kurumsal internet sitesinde Yatırımcı İlişkiler Bölümü içinde bulunmaktadır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	2) YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		60%	40%	2	2
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		66,66%	66,66%	6	6
Denetim Komitesi (Audit Committee)		100%	100%	4	4

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİLGİLERİ

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkelerin (Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi) menfaat sahipleriyle paylaşılabilmesini teminen Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1 ve 8 inci maddelerine gerekli eklemelerin yapıldığı “**Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)**” 2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurulun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca payları Borsa’nın Ana Pazar, Yıldız Pazar ve Alt Pazarı’nda işlem gören ortaklıklar tarafından sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesi kapsamında yapılması gereken açıklamaların, 2022 yılına ilişkin raporlamadan itibaren kullanılmak üzere, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden aşağıda yer verilen Sürdürülebilirlik Raporu şablonu kullanılarak yapılmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda, uygulanması gönüllülük esasına dayalı olan sürdürülebilirlik ilkelerine uyum durumunun Sürdürülebilirlik Raporu şablonu kullanılarak, yıllık olarak finansal raporların bildirim süresi içinde ve her halükarda genel kurul toplantı tarihinden en az 3 hafta önce raporlanması gerekmekte olup, anılan şablona faaliyet raporlarında da yer verilmesi hususu şirketlerin takdirine bırakılmıştır.

Ortaklıklar, faaliyet raporlarında, sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamaya yer verirler.

Sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesinin içeriğine ve yayımlanmasına ilişkin esaslar Sermaye Piyasası Kurul’u tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanması gönüllülük esasına dayalı olup, sürdürülebilirlik ilkelerine ilişkin **Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi** ortaklıklara duyurulmuştur.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM BEYANI

II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği” 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ve yürürlüktedir. 2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)** düzenlemesi ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kurumsal Yönetim Komitemiz tarafından incelemeye alınmıştır.

“Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir. Bu ilkelerin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının “*Uy ya da Açıkla*” prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

Bu çerçevede; Şirketimiz, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan “eşitlik”, “şeffaflık”, “hesap verebilirlik” ve “sorumluluk” kavramlarını benimsemiş olup Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn.”)’na ve Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)'nın ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

Şirket, uygulanması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri’ni uygulamaya özen göstermektedir. Azami ölçüde çerçeveye uymak için düzenlemeler yapmaya karar verilmiştir. Mevcutta, şirket içinde kısmen uyumlu olan yakın ve benzer düzenlemeler vardır. Şirket, yasal ve kısıtlara dayalı engellerin aşılması konusunda da gayret gösterecektir. Henüz tam olarak uyum sağlamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Gelecekte, uygulanamayabilecek ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarında, şirketimizin organı olan Kurumsal Yönetim Komitesi öncülüğünde gerekli araştırmaları yapacak, bunları Yönetim Kurulumuz ile paylaşacak, gerekli görülen düzenlemeleri yapmaya uygun yapıda ve düşüncededir.

Ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

GENEL İLKELER

Alkim Kağıt, çevreye, topluma, doğaya ve paydaşlarına karşı olan sorumluluğunun bilinciyle kuruluş gününden itibaren daima iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmekte ve çevreye karşı minimum etkiyi hedefleyerek üretimine devam etmektedir. Bu kapsamda bugün ve gelecek için değer yaratmaya odaklanan Şirket, azami ölçüde Sürdürülebilirlik İlkeleri'ne uyum için düzenlemeler yapmaktadır.

Alkim Kağıt'ta sürdürülebilirlik, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konuları Kurumsal Yönetim Komitesi önerisi ile kurulan ve Genel Müdür'e bağlı olarak oluşturulmuş olan ÇSY Çalışma Grubu tarafından yönetilmektedir. Sürdürülebilirlik konularında değer ve farkındalık yaratmak, risk ve fırsatları belirleyip etkin bir şekilde yönetmek, stratejilerini, hedeflerini, risk ve fırsatlarını belirleyip, bunlara yön verecek politikalar oluşturmak, kurum içerisinde sürdürülebilirlik kültürünün benimsenmesi için aktif bir rol almak sorumlulukları arasındadır.

Alkim Kağıt, SPK'nın "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" kapsamında yayınladığı ilkelere azami ölçüde uymak için düzenlemeler yapmaktadır. Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğunun açıklanması konusunda çalışmalar devam etmekte olup, tamamlanması sonrasında açıklanması planlanmaktadır.

Şirket'in çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında, aleyhte açılan bir davası bulunmamaktadır.

Kurulduğu günden beri doğaya, çevreye ve kaliteye büyük önem veren Alkim Kağıt ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 sertifikalarına, FSC (Forest Stewardship Council) belgesine ve TS EN ISO 17025 standardı kapsamında akredite bir laboratuvara sahiptir.

ÇEVRESEL İLKELER

İklim değişikliğinin olumsuz etkileri nedeniyle doğal kaynaklar azalmakta ve ekosistemler zarar görmektedir. İklim değişikliği etkilerini en aza indirmek ve gelecek nesillerin ihtiyaç duyacağı doğal kaynakların korunmasının önemli bir sorumluluğu olduğu bilinciyle Alkim Kağıt, doğaya saygılı bir şirket olmak için çalışmaktadır.

Alkim Kağıt, kuruluş gününden itibaren daima iyileştirme çalışmaları gerçekleştirme ve çevreye minimum etkiyi hedefleyerek üretimine devam etmektedir. 2008 tarihinden itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin gerekliliklerine uyan Şirket, atık yönetim planları ile atık miktarlarında önemli ölçüde azalma sağlamıştır.

Alkim Kağıt, doğal kaynak tüketiminin azaltılması kapsamındaki sorumluluğunun bilinciyle çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca Şirket, 2021 yılında beş yıl süreli Temel Düzey Sıfır Atık Belgesi almıştır.

2011 yılından itibaren sahibi olduğu Orman Yönetim Konseyi (FSC- Forest Stewardship Council) belgesinin şartlarını sağlayan Şirket birincil hammaddesi olan selüloz tüketimlerinde doğal kaynakların kontrollü bir şekilde tüketilmesi için payına düşen sorumluluğu yerine getirmektedir. 2019 – 2022 yılları referans alındığında yaklaşık %195'lik FSC'li üretim artışıyla FSC sertifikalı tedarikçilerden elde edilen selülozlar kullanılarak gerçekleştirilen üretimler ile doğal kaynak tüketiminde önemli bir düşüş elde edilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da tüketimi azaltmayı hedeflemektedir.

Enerji sarfiyatları konusunda yapılan iyileştirmeler sonucunda, 2015 yılı referans alındığında doğalgaz tüketiminde %9,4 ve elektrik tüketiminde %18,9 tasarruf sağlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda da enerji tüketim miktarlarında iyileştirici düşüşler hedeflemektedir.

2017 tarihinden itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamına uygulanan projelerle enerji tüketiminde önemli derece iyileştirmeler sağlanmış ve sağlanmaya devam etmektedir. Fabrikada üretim hattında çalışan düşük verimli elektrik motorların daha verimli elektrik motorları (IE4) ile değişim çalışmaları sürmektedir. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından güneş enerjisi kullanımı ile ilgili araştırmalar devam etmektedir.

Alkim Kâğıt, küresel ısınma problemi çerçevesinde sera gazı oluşumunun azaltılması konusunda sorumluluğunun bilinciyle çalışmalarını yürütmektedir.

Her yıl akredite kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen doğrulama çalışmaları kapsamında Şirket'in son beş yıl referans alındığında toplam üretim miktarlarında artış gözlenmesine rağmen birim üretim başına emisyon miktarlarında iyileştirme elde edildiği kaydedilmiştir.

Yapılan çalışmalar Alkim Kâğıt San. ve Tic. A.Ş. dünyada baş gösteren küresel ısınma konusunda kendi payına düşen görevlerini yerine getirdiğini göstermektedir. Şirket dünyaya karşı olan sorumluluğunu unutmadan sera gazı salınımını azaltacak projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Su en önemli doğal kaynaklarımızdandır. İklim değişikliğinin etkisi ile azalan yağışlara rağmen üretim ve tüketimin artması nedeniyle su kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Alkim Kâğıt minimum su tüketiminin sağlanmasını hedefleyerek faaliyetlerine devam etmektedir.

2008 yılından itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin gerekliliklerine uyan Alkim Kâğıt San. ve Tic. A.Ş. su yönetim planları ile su tüketim miktarlarında önemli ölçüde azalma sağlamıştır.

2015 yılından itibaren yapılan yatırımlar ve iyileştirmeler ile sistemde kullanılan geri dönüşüm suyu oranı artırılmış ve bunun sonucunda 1 ton kâğıt üretmek için kullanılan su miktarı son beş senelik periyotta %27 azaltılmıştır.

Alkim Kâğıt, önümüzdeki yıllarda su tüketim miktarlarında düşüş elde etmeyi hedeflemektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Alkim Kâğıt sahip olduğu bilgi birikimi, kullandığı teknoloji ve ürettiği ürünler ile ülkemiz ekonomisine katma değer yaratan köklü bir şirkettir. Bizi bu başarıya taşıyan en önemli değer insan kaynağı olduğu bilinci ile çalışanlarımız işletmemizin bir parçası ve başarılarımızı paylaştığımız iş ortaklarımızdır.

Dürüstlük, şeffaflık, verimlilik, insana ve çevreye saygı değerlerini benimseyen çalışanlarına etkin ve verimli çalışma ortamı oluşturarak yola devam etmektedir.

Alkim Kâğıt, insan kaynakları uygulamalarında yasalara, kurum değerlerine ve etik kurallara dayalı olarak fırsat eşitliğini temel alır.

İnsan Kaynakları; işe alımdan kariyer yönetimine, eğitim ve gelişimden performans yönetimine kadar tüm süreçlerde nesnel, sistematik ve gelişim odaklı bir yaklaşım izler. Piyasa koşulları ile uyumlu ve rekabetçi ücret ve yan hak stratejileri uygular.

Alkim Kâğıt, çalışanları ile her türlü ilişkisini yürütürken ırk, renk, yaş, milliyet, cinsiyet ve inanç farkı gözetmemektedir. Tüm işe alım süreçlerinde olduğu gibi çalışanlarımıza da fırsat eşitliği sağlanmaktadır. İyi yeteneklerin de kurumumuza kazandırılması, doğru planlama, yedekleme ve kariyer yönetimi ile çalışanların performansı yönetilmekte kariyer ve gelişim planları oluşturulmaktadır.

İçsel Bilgi Aktarılması

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarları gerekse Şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamazlar. İçsel bilgiye erişebilecek olanların bu bilgileri kullanarak kendilerine ve/veya üçüncü şahıslara menfaat sağlaması yasaktır. İçsel bilgiye erişimi olanlar; halka açık şirketin yönetim kurulu başkan ve üyeleri, üst düzey yöneticileri, denetçileri, bunların dışında meslekleri ve görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlarla, bunlara temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek isimleri belirlenmiş kişilerdir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Alkim Kağıt rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık ve net bir şekilde ortaya konulmasını ve şirket imajının korunmasını amaçlamaktadır. Bu doğrultuda iş etiği konusunda gösterdiği hassasiyetin bir parçası olarak “Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası” ‘nı hayata geçirmiştir ve Şirketimiz internet sitesinde Kurumsal başlığı altında açıklanmıştır.

İş etiği yanında yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle çalışanların bu konuda hassasiyet göstermesi ve çalışma hayatından bağımsız olarak kişisel ödev ve sorumluluklarının bir parçası olarak görülmesi beklenmektedir.

Sürdürülebilirlik Uyum Durumu

Alkim Kağıt, Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim Tebliği’nde yapmış olduğu 02.10.2020 tarihli değişiklik doğrultusunda hazırlanan “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” ‘ne azamı uyumu hedeflemekte ve başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerinin yararını gözeterek, söz konusu ilkelere uyum durumunu iyileştirme çalışmalarına devam etmeyi hedeflemektedir.

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			X		Alkim Kağıt A.Ş. Kurumsal Yönetim Komitesi önerisi ile Genel Müdür'e bağlı olarak oluşturulmuş olan ÇSY çalışma grubu risk ve fırsatları belirleyip etkin bir şekilde yönetmek sürdürülebilirlik konularında değer ve farkındalık yaratmak için çalışmalarını sürdürmektedir.	
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY politikaları ile uyumlu olduğunu düşündüğümüz Yönetim Kurulu tarafından onaylı politikalarımız mevcuttur. Bu politikalarımız; Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Ücretlendirme Politikası (YK Üyeleri için), Bağış ve Yardım Politikası ve Etik Kurallar, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası mevcut olmakla birlikte diğer politikalar üzerinde çalışılmaktadır.	https://www.alkimkagit.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/bilgilendirme-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/kar-dagitim-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/ucretlendirme-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/bagis-ve-yardim-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/etik-kurallar/ https://www.alkimkagit.com.tr/tr/kurumsal/rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele-politikasi/
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Belirlenen hedefler vardır fakat bunlar kamu ile paylaşılmamıştır. Hedefler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
	A2. Uygulama/İzleme						

A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması ve Denetim komiteleri oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesinin önerisi ile genel müdürlük düzeyinde bir ÇSY Çalışma Grubu oluşturulmuştur fakat kamuya açıklanmamıştır.	
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X		Kurumsal Yönetim Komitesi gözetimindeki ÇSY Çalışma Grubu çalışmaları raporlamaktadır.	
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Eylem planları için çalışılmaktadır.	
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		Kilit Performans Göstergeleri (KPG) belirlenmiştir. Yıllar itibarı ile takip edilmektedir. Fakat kamuya açıklanmamıştır.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		İş süreçleri ile ilgili İnovasyon faaliyetleri yapılmaktadır. Fakat bunlar kamuya açıklanmamıştır.	
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			ÇSY Çalışma Grubu konu ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.	

A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				X	Şirket bu kapsamda bir davanın tarafı olmamıştır.	
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			2022 yılı faaliyetlerinde bağımsız üçüncü taraflara doğrulama yaptırılmamıştır.	
B. Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X					
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.		X			Çalışmalar devam etmektedir.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.				X		
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Doğal kaynak tüketiminde: su tüketimi azaltımı, enerji verimliliği çalışmaları yapılmaktadır. 2021 yılı içinde beş yıl geçerli temel düzey sıfır atık belgesi alınmıştır.	
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Tedarikçi değerlendirme prosedürüne göre tedarikçi seçimi yapılmakta ve denetimlerle tedarikçilerin uygunluğu kontrol edilmektedir. Süreci	

						geliştirmek için çalışmalar devam etmektedir.	
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X		Türkiye'de ambalaj atıklarının ekonomik ve düzenli geri kazanımı için sanayi, yerel yönetim ve tüketicilerin katkı ve katılımları ile sürdürülebilir bir geri kazanım sisteminin kurulmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulan ÇEVKO Vakfı ile geri kazanım hedeflerini sağlamak amacıyla sözleşmeler yapılmıştır.	
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Kapsam 1 Sera Gazı Emisyonları yıllık olarak hesaplanmakta ve doğrulayıcı kuruluş tarafından onaylanan doğrulanmış rapor Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na her yıl iletilmektedir. Baca emisyonları ölçülmektedir. Enerji, su, atıksu ve atık verileri izlenmektedir, fakat kamuya açıklanmamıştır.	
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Sera Gazı için TS EN ISO 14065 Sera gazları - Akreditasyon veya diğer karşılıklı tanıma formlarında kullanmak üzere sera gazı geçerli kılma ve doğrulaması yapan kuruluşlar için şartlar standardı esas alınmaktadır. Kamuya açıklanmamıştır.	
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X		Geçmiş dönem verileri mevcuttur, enerji, su, atıksu ve atık yönetimi verileri karşılaştırma çalışmaları devam etmektedir.	

B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY Çalışma Grubu aracılığı ile hedefler belirlenmiştir. Kamuya açıklanmamıştır.	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.	X					
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Belirlenen hedefler doğrultusunda yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili araştırmalar devam etmektedir. Kamuya açıklanmamıştır.	
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X			Belirlenen hedefler doğrultusunda yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili araştırmalar devam etmektedir. Kamuya açıklanmamıştır.	
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre yatırımları takip edilmekte ve şirket içi raporlanmaktadır. (su kaynağı tasarrufu kapsamında işletme içi proses suyunun tekrar kullanılması, yenilenebilir enerjiye geçiş, enerji tasarrufu ve sıfır atık kapsamında yapılan çalışmalar vb.)	
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X		Kapsam 1 olarak toplam enerji tüketim verileri aylık olarak takip edilmektedir. Kamuya açıklanmamıştır.	
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X		Toplam üretilen ve tüketilen elektrik, ısı , buhar vb. veriler aylık olarak takip edilmektedir. Kamuya açıklanmamıştır.	
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.				X	Yenilenebilir enerji üretimimiz yoktur.	

B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X		TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında enerji verimliliği projeleri belirlenir ve standard kapsamında takibi ve raporlaması gerçekleştirilmektedir. Kamuya açıklanmamıştır.	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X		Toplam su tüketim miktarları takip edilmektedir.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X		Ulusal Sera gazı mevzuatı uyarınca periyodik olarak emisyon raporları hazırlanmaktadır. Ülkemiz resmi kurumları kapsamında emisyon ticaret sistemi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmekte olup Karbon Piyasalarına Hazırlık Ortaklığı (PMR) Programı yürütülmektedir. Bu mekanizma kapsamında hazırlık amaçlı Alkim Kağıt olarak Official Journal Of The European Union 27.04.2011 tarihli komisyon kararına göre belirtilen üretim değerlerine göre belirlenen emisyon tahsisatı kapsamında projeksiyon çalışmaları yürütülerek fiili durumumuza dair analiz yapılmaktadır.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X		Yıllık gerçekleştirdiğimiz ve TS EN ISO 14065 Standardı esas alınarak kapsam 1 sabit emisyonlarımız izlenmekte olup üretim değerlerine göre yorumlanmakta yönetimin dikkatine	

						sunulmaktadır. Ancak ülkemizde henüz ticaret mekanizmasının bulunmamasından dolayı izleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Kamuya açıklanmamıştır.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X		
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bilgi sistemi üzerinden tüm bilgilerin açıklaması gerçekleştirilmektedir.	
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X		Personel ve Disiplin Yönetmeliği, çalışma kuralları ile İnsan Kaynakları Uygulamaları belirlenmiştir. İnsan Kaynakları Politikamız bulunmaktadır.	
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X		ÇSY Çalışma Grubu konu ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.	
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X		BSCI Kurumsal Sosyal Uygunluk kapsamında uygulanmakta ve denetlenmektedir. Kamuya açıklanmamıştır.	
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X		Konu ile ilgili kamuya açıklama yapılmamıştır.	

C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X		BSCI Kurumsal Sosyal Uygunluk kapsamında uygulanmakta ve denetlenmektedir.	
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X					
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X					
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		İş sağlığı ve güvenliği iç yönergesi bulunmakla birlikte, internet sayfamızda, kurumsal kısımda yayımlanmıştır.	https://www.alkimkagit.com.tr/tr/kurumsal/kalite-cevre-isg-ve-enerji-politikamiz/
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X					
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X			Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Şirket bünyesinde ISO 17025 belgeli akredite laboratuvarı, kalite departmanı ve satış temsilcileri ile müşteri memnuniyet yönetimi sağlanmakla birlikte kamuya açıklanmış yazılı politika bulunmamaktadır.	

C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik alanında Paydaşları ilgilendiren konular çeşitli platformlarda, faaliyet raporunda ve internet sitesinde paylaşılmaktadır.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.		X			Uluslararası raporlama standartları konusunda çalışmaya devam edilmektedir.	
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X			Bu konuda araştırmalar devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.	X				Sürdürülebilirlik hedefleri, gayret ve eylemleri ile uyumaktadır.	
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X					
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X					

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ESAS SÖZLEŞME TADİL TASARISI

ESKİ ŞEKLİ

SERMAYE VE HİSSE SENETLERİNİN GRUPLARI :

MADDE .6.

Şirketin sermayesi 52.500.000 TL. (Elliikimilyonbeşyüzbin Türk Lirası)' dır.

Payların her biri 1 (Bir) Kuruş nominal değerinde olup 5.250.000.000 adet paya ayrılmıştır. Şirketin 52.500.000 TL olan sermayesinin tamamı ödenmiştir.

Şirketin sermayesi 52.500.000 TL. olup, dağılımı aşağıda şekildedir:

Grubu	Nama - Hamiline	Hisse Sayısı	Tutarı (TL)
A Grubu	Nama	375.000	3.750 TL
B Grubu	Nama	300.000	3.000 TL
C Grubu	Nama	313.800	3.138 TL
D Grubu	Nama	11.200	112 TL
E Grubu	Nama	119.000.000	1.190.000 TL
F Grubu	Hamiline	5.130.000.000	51.300.000 TL
	Toplam	5.250.000.000	52.500.000 TL

E Grubu nama 1.190.000 TL. ve F Grubu hamiline yazılı 10.000.000 TL. olmak üzere toplam 11.190.000 TL. Alkim Alkali Kimya A.Ş 'nce aynı sermaye olarak konulmuştur.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

YENİ ŞEKLİ

SERMAYE VE HİSSE SENETLERİNİN GRUPLARI :

MADDE .6.

Şirketin sermayesi 183.750.000 TL (Yüzseksenüçmilyonyediyüzellibin Türk Lirası)' dır.

Payların her biri 1 (Bir) Kuruş nominal değerinde olup 18.375.000.000 adet paya ayrılmıştır. Şirketin 183.750.000 TL olan sermayesinin tamamı ödenmiştir.

Şirketin sermayesi 183.750.000 TL. olup, dağılımı aşağıda şekildedir:

Grubu	Nama - Hamiline	Hisse Sayısı	Tutarı (TL)
A Grubu	Nama	1.312.500	13.125 TL
B Grubu	Nama	1.050.000	10.500 TL
C Grubu	Nama	1.098.300	10.983 TL
D Grubu	Nama	39.200	392 TL
E Grubu	Nama	416.500.000	4.165.000 TL
F Grubu	Hamiline	17.955.000.000	179.550.000 TL
	Toplam	18.375.000.000	183.750.000 TL

E Grubu nama 1.190.000 TL. ve F Grubu hamiline yazılı 10.000.000 TL. olmak üzere toplam 11.190.000 TL. Alkim Alkali Kimya A.Ş 'nce aynı sermaye olarak konulmuştur.

Bu defa arttırılan 131.250.000,00 TL.'nın, 99.846.844,21 TL.'sı Olağanüstü Yedeklerden, 23.647.927,87 TL' sı Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farklarından ve 7.755.227,92 TL'si Gayrimenkul Satış Kazançlarına ait fondan karşılanmak üzere, toplam 131.250.000,00 TL bedel kadar mevcut ortaklara payları oranında bedelsiz pay verilecektir.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
23.03.2023 TARİHİNDE YAPILACAK
OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

- 1- Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
- 2- 2022 yılına ilişkin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun okunması ve müzakeresi.
- 3- 2022 yılı hesap dönemine ait Bağımsız Denetim Kuruluşu Raporu'nun okunması.
- 4- 2022 yılı hesap dönemine ait Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onayı.
- 5- Yönetim Kurulu üyelerinin 2022 yılı hesap dönemi faaliyetlerinden dolayı ibra edilmeleri.
- 6- Şirketin "Kâr Dağıtım Politikası" hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi ve onaylanması.
- 7- Yönetim Kurulu'nun, 2022 yılı hesap dönemine ilişkin karın dağıtımı hakkındaki önerisinin görüşülerek karara bağlanması.
- 8- Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ve eki mevzuatlarına göre Bağımsız Yönetim Kurulu üyesinin seçimi ve görev süresinin tespiti.
- 9- Yönetim Kurulu üyeleri ile idari sorumluluğu bulunan yöneticiler için "Ücretlendirme Politikası" nın Genel Kurul'a bilgi verilmesi ve onayı.
- 10- Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin tespiti.
- 11- Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçiminin onaylanması.
- 12- Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın Genel Kurul onayına sunulması, 2022 yılındaki Bağış ve Yardımlar konusunda Genel Kurul'a bilgi verilmesi ve 2023 yılında yapılacak bağış ve yardımlar için üst sınır belirlenmesi.
- 13- Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) Kurumsal Yönetim Tebliğinin 12(4) maddesi gereği 2022 yılında üçüncü kişiler lehine verilen Teminat, Rehin, İpotekler ve kefaletler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi.
- 14- Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, idari sorumluluğu bulunan yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde izin verilmesi, 2022 yılı hesap döneminde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
- 15- Dilek ve temenniler.