



ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

2021 FAALİYET RAPORU



Kurucumuz Sayın Cihat Kora'yı saygı ve rahmetle anıyoruz.

Değerli Ortaklarımız, Yatırımcılarımız ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarımız,

Toplantımıza başlamadan önce, Alkim Kağıt'ın fikir önderi, tüm şirketlerimizin kurucularından sevgili babam; merhum Cihat Kora'yı aramızdan ayrılışının 2. yılında sizlerin huzurunda saygı, sevgi ve rahmetle anıyorum.

Şirketimizin 2021 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği olağan genel kurul toplantısına hoş geldiniz.

Alkim Kağıt 90 bin ton kapasitesi ile ofset, fotokopi ve özellikli katma değeri yüksek kağıt üretim çeşitleri ile kendi alanında Türkiye'nin en büyük üreticisi konumundadır.

Tesislerimizde üretilen yüksek kalitede ofset kağıtlar bobin ve ebat olarak paketlenmekte, ayrıca fotokopi, bardak, kraft çanta, ivory, bristol gibi nitelikli kağıt çeşitleri ile iç ve dış pazarda yoğun talep görmektedir.

2021 yılında, hepimizin yakından bildiği üzere dünya çapında yayılan koronavirüs salgını sonucu oluşan pandemi, ülkelerde sınırların kapanmasına ve ekonomik çarkların yavaşlamasına sebep olmuş, uluslararası nakliye ve emtia fiyatları, geleceğe yönelik belirsizlikler nedeni ile tüm dünya dengelerini çok olumsuz şekilde etkilemiştir.

2021 yılında tüm dünyada yaşanan olumsuz koşullara rağmen;

Alkim Kağıt Tesislerinde olağan duruşlar dışında 7/24 çalışmaya devam edilmiş, hem üretim hem de satış açısından çok başarılı neticeler alınmıştır.

Geçtiğimiz yıl 89.635 ton brüt üretim ile rekor kırılmış, 85.425 Ton net satış yapılmıştır. Yasal hasılat 739 milyon TL, Türkiye Muhasebe Standartlarına göre 700 milyon TL hasılat elde edilmiştir. Vergi Öncesi Kar 239,4 milyon TL'na, net kar ise 184,34 milyon TL'na yükselerek %120' lik bir artış göstermiş; genel uluslararası ekonomik oranlara göre çok yüksek bir büyüme sağlanmıştır.

Şirketimizin bu büyük başarısında önemli katkıları olan, başta idari ve teknik kadrolarımız olmak üzere en büyük gücümüz olan fabrika çalışanlarımıza en içten teşekkürlerimi sunarım.

2022 yılının tüm dünya ve ülkemizin korona virüsten kurtulduğu, ekonomik ve sosyal açıdan refaha kavuştuğu ve şirketimizin başarılarının devam edeceği bir yıl olmasını dileyerek Yönetim Kurulumuz adına saygı ve sevgilerimi iletiyorum.

Ferit Kora
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	Sayfa 1
2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	Sayfa 4
3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	Sayfa 5
4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	Sayfa 5
5. FİNANSAL DURUM	Sayfa 9
6. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ	Sayfa 14
7. ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ	Sayfa 15
8. DİĞER HUSUSLAR	Sayfa 15
9. FİNANSAL TABLOLAR VE DİPNOTLARI	Sayfa 16
10. FİNANSAL TABLOLAR HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	Sayfa 67
11. YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	Sayfa 71
12. YÖNETİM KURULU KAR DAĞITIM ÖNERİSİ VE KAR DAĞITIM TABLOSU	Sayfa 73
KURUMSAL YÖNETİM EK BİLGİLERİ	Sayfa 75
KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU	Sayfa 81
KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU	Sayfa 90
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİLGİLERİ	Sayfa 100
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ	Sayfa 104
ESAS SÖZLEŞME TADİL METNİ	Sayfa 110
OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ	Sayfa 114

1) GENEL BİLGİLER

- a) Raporun ilgili olduğu hesap dönemi : 01.01.2021 – 31.12.2021
- b) Genel Şirket Bilgileri
- Şirketin ticaret unvanı : ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
- Ticaret sicili numarası : Merkez – 90072 – K – 7834
- Mersis No : 1191117247646910
- Şirket Merkezi : Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi Kırovası Mevkii
Kemalpaşa İZMİR
- İletişim Bilgileri : Telefon: 0.232.877 06 06 Faks: 0.232.877 06 05
- Şirketin İnternet Adresi : www.alkimkagit.com.tr

c) Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık yapıları

Şirketimizin sermayesi 52.500.000 TL’dir. 2021 yılı içinde sermaye artışı olmamıştır. Sermayenin %45’ine tekabül eden hisse senetleri Borsa İstanbul’da açık statüdedir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hisselerin %19,12’si fiili dolaşımdadır. (31 Aralık 2020: %19,36)

ORTAĞIN ADI	SERMAYEDEKİ PAYI (TL)	SERMAYEDEKİ PAYI (%)
ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş.	41.962.500	79,93
DİĞER	10.537.500	20,07
TOPLAM	52.500.000	100,00

Şirket sermayesini temsil eden hisse senetlerin her biri 1.- Kr. değerinde olmak üzere; Grup ve pay sayıları itibarı ile aşağıdaki gibidir.

GRUBU	CİNSİ	PAY (ADET)	PAY ORAN
A GRUBU	NAMA	375.000	0,01%
B GRUBU	NAMA	300.000	0,01%
C GRUBU	NAMA	313.800	0,01%
D GRUBU	NAMA	11.200	0,00%
E GRUBU	NAMA	119.000.000	2,27%
F GRUBU	HAMİLİNE	5.130.000.000	97,72%
	TOPLAM	5.250.000.000	

ç) İmtiyazlar

Yönetim kurulu seçimi ile ilgili imtiyazlar

Yönetim kurulu üyelerinden üçü A grubu, ikisi B grubu, ikisi C grubu, biri E grubu ve biri de F grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilir.

d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler:

23.03.2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulda Esas sözleşmemizin 7 ve 9’uncu maddeleri gereğince ve alınan Genel Kurul Kararına göre 3 yıl müddetle seçilmiş bulunan Yönetim Kurulu üyelerimizin ad ve soyadları ile görev süreleri aşağıda belirtilmiştir;

Ünvanı	Adı Soyadı	Başlangıç Süresi	Bitiş Süresi
Yön.Kurulu Başkanı	FERİT KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Başkan Yard.	ADEM HALUK KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	ÖZAY KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	TÜLAY KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	EMİNE HALE KOSİF	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	SVİTLANA KORA	23.03.2021	23.03.2024
Yön.Kurulu Üyesi	KERİM OYGUR	23.03.2021	23.03.2024
Bağımsız Yön.Kurulu Üyesi	HIDIR MEHMET ÇOLPAN	23.03.2021	23.03.2024
Bağımsız Yön.Kurulu Üyesi	M.C. NAZIM BARBAROSOĞLU	23.03.2021	23.03.2024

Yönetim Kurulu Başkanımız Ferit Kora, Başkan Yardımcısı A. Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyelerimiz Tülay Kora, Svıtlana Kora, E. Hale Kosif, Hıdır Mehmet Çolpan ve M. C. Nazım Barbarosoğlu aynı zamanda Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin Yönetim Kurulu görevini sürdürmektedir.

Yine Yönetim Kurulu Başkanımız Ferit Kora, Başkan Yardımcısı A. Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyelerimiz Özay Kora, Kerim Oygur aynı zamanda Sodaş Sodyum Sanayii A.Ş.'nin Yönetim Kurulu görevindedir.

Yönetim Kurulu Üyelerimizden Sayın Kerim Oygur Kora Holding'de Üst Düzey Yönetici olarak çalışmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyemiz M.C. Nazım Barbarosoğlu bir başka özel şirkette Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler

Şirket Yönetim Kurulu 31 Mart 2021 tarihinde toplanarak yönetim kurulu bünyesindeki Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim komitesinin üyelerini aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

Denetimden Sorumlu Komitenin Üyelikleri: Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hıdır Mehmet Çolpan ve Komite Üyesi olarak Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi M. C. Nazım Barbarosoğlu,

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyelikleri: Komite Başkanı olarak Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi M. C. Nazım Barbarosoğlu, Komite Başkan Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Özay Kora ve Komite Üyesi Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hıdır Mehmet Çolpan,

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyelikleri: Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Hıdır Mehmet Çolpan, Komite Başkan Yardımcısı Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi M. C. Nazım Barbarosoğlu'nun ve Komite Üyeleri Yönetim Kurulu Üyesi A. Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Özay Kora ve Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi Murat Balpınar.

Sermeye Piyasası Kurulu mevzuatları kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirmektedir.

Şirketin üst düzey yöneticileri:

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet Tekin Salt	Genel Müdür
Hasan Mert Uygun	Genel Müdür Yardımcısı
Timur Toplu	Genel Müdür Yardımcısı

Personel Sayı Bilgileri:

	01 Ocak - 31 Aralık 2021	01 Ocak - 31 Aralık 2020
Dönem Başı İdari Personel	48	48
Dönem Başı Diğer Personel	<u>156</u>	<u>157</u>
Toplam Dönem Başı	204	205
Dönem Sonu İdari Personel	53	48
Dönem Sonu Diğer Personel	<u>155</u>	<u>156</u>
Toplam Dönem Sonu	208	204

e) Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler:

2021 faaliyet döneminde, şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri söz konusu değildir.

f) Sektör Hakkında Detaylı Bilgi

Şirketimiz kağıt imalatı sektöründe faaliyet göstermektedir. Üretilen kağıtlar; yazı ve baskı sektöründe, ambalaj sektöründe ve endüstriyel amaçlı kullanılır. Ana hammaddesi, selüloz ve geri dönüştürülen atık kağıtlardır.

Yazı Tabı Kağıtları:

- Ofset baskı kağıtları; saf selülozdan üretilir, formasyonu ve yüzey düzgünlüğü yazı ve baskıya uygundur.
- Kuşe kağıtlar; baz kağıt üzerine özel formülasyonu olan kaplamalarla yüzey düzgünlüğü arttırılmış kağıtlardır. Baskıya uygundur.
- Fotokopi kağıtları; son yıllarda gelişen ofis otomasyonlarında kullanılmaktadır. İnkjet, lazer ve fotokopi makinelerinde kullanılır.
- Gazete kağıtları; odun hamuru ve uygun oranda saf selüloz kullanılarak üretilir. Mürekkep emilimi yüksektir. Web ofset makinalarda kullanılır.
- Endüstriyel kağıtlar; ambalaj kağıtları, temizlik kağıtları, kraft kağıtlar, oluklu mukavva kağıtları, kartonlar, sigara kağıtları olarak sınıflandırılır.

Türkiye’de ilk endüstriyel kağıt üretimi, 1934 yılında Seka tarafından başlatılmıştır. Üretim kapasitesi yıllık 10.000 ton’dur. O günlerde kişi başına düşen kağıt tüketimi 1 kg’dan azdı. 1934’den 1962 yılına kadar kağıt üretimi gelişmiş ve kağıt tüketimi 5 kg/kişi’ye yükselmiştir. 1963-1979 yıllarında gelişme devam ederek sürmüş ve kağıt tüketimi, 12,5 kg’ a çıkmıştır. 1980 yılından itibaren ekonomideki yeni yapılanmalar, özel sektörün kağıt sektöründeki ağırlığını arttırmasıyla son verilere göre kağıt tüketimi kişi başı 75 kg’ a kadar yükseltmiştir. Gelişmiş Batı Avrupa’da ülkelerinde bu rakamlar 177 kg.’ a kadar, Kuzey Amerika’da 227 kg’ a kadar çıkmaktadır.

Rekabet ve sektördeki yerimiz:

Türkiye’de yazı tabı kağıdı tüketimi 2020 yılı verilerine göre yaklaşık 1.073.574 ton olarak gerçekleşmiştir. Yerli üretim toplam tüketimin ancak yaklaşık %20’ sine yakınını karşılayabilmektedir, geri kalan %80’lik kısım ithalat yolu ile karşılanabilmektedir.

Türkiye pazarının gelişimi ve yerli üretimin ihtiyacı karşılamaktan uzak olması, yabancı üreticilerin Türkiye’ye ilgisini arttırmıştır. Pazarın ihtiyacı olan talep genellikle Avrupa ülkelerinden karşılanmaktadır.

Ürettiğimiz ofset, fotokopi ve endüstriyel kağıtlar yurt içi ve yurt dışında matbaa, basımevleri, kırtasiye, yazılı basın ve endüstriyel tesisler tarafından kullanılmaktadır. Şirket, sektörde kurulu kapasitenin yaklaşık %35'ine sahiptir. Teknoloji ve kapasite açısından ortadoğu ve balkanların modern tesislerinden biridir.

Üretim Biriminin Nitelikleri:

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.; Alkim Alkali Kimya A.Ş. bünyesinde faaliyete başlayıp, 30.06.1999 Tarihinde ayrı bir tüzel kişiliğe kavuşturulmuştur. 02.11.2000 Tarihinde %20'si halka arz olan kağıt şirketimiz Borsa İstanbul' da "ALKA" kodu ile işlem görmeye başlamıştır.

55.000 Ton/Yıl azami dizayn kapasiteli olarak kurulan birinci hamur yazı tabı kağıt tesislerimiz; devreye girdiği günden başlayarak yapmış olduğu teknolojik yatırımları ile 10 yılda Avrupa'daki büyük kağıt tesisleri ile boy ölçüşebilecek teknolojik üstünlüğe ve verimliliğe sahip olmuştur. 2014 yılında gerçekleştirilen kapasite artışı revizyon yatırımı ile birlikte nihai üretim kapasitesi 90.000 Ton/Yıl'a çıkmıştır.

Alkim Kağıt Tesislerinde üretimin her safhası DCS (Distributed Control System) ve QCS (Quality Control System) bilgisayar programlarıyla kontrol edilmektedir. Bu sistemlerle üretilen kağıt, uluslararası kağıt standartlarına uygun olarak yüksek kalitedir. Tesiste 60 gr/m² 'den 240 gr/m² 'ye kadar 1. hamur ofset, fotokopi baskı kağıtları üretilmektedir. Ayrıca üretim yelpazesi içerisinde; etiket kağıdı, sabun ambalaj kağıdı, zarf kağıdı ve ozalit bazkağıdı, beyaz kraft kağıdı, bardak baz kağıdı ve ivory kağıdı üretimi de bulunmaktadır.

Üretilen kağıt, modern konverting tesislerinde matbaa, basım ve benzeri tüketim grupları için istenen ölçülerde ebat ve bobin olarak paketlenmektedir. Tesisin en önemli bölümlerinden olan A3-A4 üretim hattında hazırlanan yüksek kalite fotokopi kağıtları öncelikle tercih edilmekte, iç ve dış pazarda yoğun talep görmektedir.

Alkim Kağıt 10,7 MW toplam üretim kapasiteli iki adet kojenerasyon tesisi ile kendi ihtiyacı olan elektrik ve buharı üretmektedir.

Kurulduğu günden beri doğaya, çevreye ve kaliteye büyük önem veren Alkim Kağıt ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 sertifikalarına, FSC (Forest Stewardship Council) belgesine ve TS EN ISO 17025 standardı kapsamında akredite bir laboratuvara sahiptir.

2) YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu Üyelerine Türk Ticaret Kanunu hükümleri kapsamında Huzur Hakkı ödenebilir. Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı için her yıl ödenecek ücretler Genel Kurul toplantısında ortakların önerisi ile Genel Kurul kararı alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Esas sözleşmenin 14.maddesine istinaden ve Genel Kurul tarafından kabul edilmesi koşulu ile Yönetim Kurulu üyelerine safi karın %3 'üne kadar kar payı dağıtılabilir. Yönetim Kurulu Üyelerine dağıtılacak bu miktar ödenmiş sermayenin %10 'unu aşamaz.

İcracı Yönetim Kurulu üyelerine üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında, Genel Müdür maaşını aşmayacak ölçülerde aylık ödemeler yapılabilir.

Üst düzey yöneticilere, kişilerin pozisyonları, taşıdıkları yasal yükümlülükleri ve kıdemleri doğrultusunda ücret belirlenmektedir. Söz konusu hakların yıllık olarak belirlenmesinde şirket sonuçları ve performans hedeflerinin gerçekleşmesi de dikkate alınmaktadır. Yapılacak ödemelerin şekil ve miktarı ise Yönetim tarafından belirlenir.

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları:

Yönetim Kurulu Üyelerine huzur hakkı olarak, 2021 yılında yapılan Genel Kurul kararına göre aylık brüt 4.400 TL (2020: 4.000 TL) ödenmektedir. Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan menfaatlerin detayı aşağıdadır.

	<u>01 Ocak - 31 Aralık</u> <u>2021</u>	<u>01 Ocak - 31 Aralık</u> <u>2020</u>
Yönetim Kurulu Huzur Hakkı Ücretleri	464.400	413.100
Üst Düzey Yönetici Ücretleri	4.148.526	3.610.308
Yönetim Kurulu Kar Payı	1.138.965	111.163

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

Yönetim Kurulu Üyelerinin, 2021 yılı içerisinde şirketin yönetimi ile ilgili olarak yapılan yolculuk, konaklama ve sigorta olarak giderleri toplamı 19.316,17 TL (2020 yılı: 18.890,10 TL)'dir.

3) ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2021 yılında Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri için personel giderleri başta olmak üzere 153.459 TL (2020 yılı: 138.124 TL) tutarında gider oluşmuştur.

Şirketimizin 2021 yılı içerisinde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri, temel araştırma düzeyinde devam etmiştir. Bu çalışmalar, görünürde özel herhangi bir uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir olayların temellerine ait yeni bilgiler elde etmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalardır. Temel araştırma, hipotez, teori veya yasaları formüle etmek ve test etmek amacıyla özellikleri, yapıları ve ilişkileri analiz eder. Çalışma sonuçları ve değerlendirmeleri gizli nitelikte Genel Müdüre raporlanmaktadır.

4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

2021 yılı Faaliyet dönemi içerisinde 5.632.261 TL'si (2020: 2.664.967 TL) bulan makine, ekipman, araç, demirbaş harcaması yapılmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Türk Ticaret Kanunu'nun 366 ve 375. maddeleri ile ilgili hükümleri sermaye şirketlerinde yönetim kurulunun devredilemez ve vazgeçilemez görevlerinden birinin de iç denetim olduğunu ifade edebiliriz. Yine TTK'nın, 366. maddesinin 2. fıkrası, yönetim kurulunun işlerin gidişini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarını uygulamak veya iç denetim amacıyla içlerinde yönetim kurulu üyelerinin de bulunabileceği komiteler ve komisyonlar kurabileceğini hükme bağlamıştır. Bu bağlamda Şirketimiz Yönetim kurulunun Bağımsız üyelerinden oluşan Denetim Komitesi, yönetim kurulu adına şirketin iç denetim ve iç kontrol fonksiyonlarının etkinliği ve yeterliliğinin takip edilmesi, kamuya açıklanacak finansal tabloların doğruluğu ve gerçekleri yansıttığına dair yönetim kuruluna görüş verilmesi, bağımsız denetim firmasının seçilmesi ve faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi gibi görevleri yerine getirmektedir. Denetim komitesi belirli periyotlarda Muhasebe, Finans ve Finansal planlamalarının iç kontrolünü yapmakta ve yönetim kurulu bu konularda bilgilendirmektedir. Bu iç kontrolün sonuçlarına göre Yönetim Kurulu, şirketin Genel Müdürü vasıtası ile gereken önlemleri almaktadır. Yönetim kurulumuz, yılda en az bir kez risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmektedir.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:



ALKİM SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Alkim Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti. 04.11.2002 tarihinde %50 Alkim Alkali Kimya A.Ş. ve %50 Alkim Kağıt San. ve Tic. A.Ş. ortaklığı ile toplam 20.000 TL sermaye ile kurulmuş olup 2008 yılı ortaklar kurul kararı ile sermayesini 80.000 TL çıkarmış, Sermaye artışı 24.10.2008 tarihinde tescil edilmiş olup, 31.10.2008 tarih 7179 nolu Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

2014 yılı olağan genel kurul tutanağı ile 2012 yılı şirket geçmiş yıl karından karşılanmak sureti ile sermaye 100.000 TL'a çıkartılmış, Sermaye artışı 21.05.2014 tarihinde tescil edilmiş olup, 27.05.2014 tarih 8577 nolu Ticaret Sicil gazetesinde yayımlanmıştır.

Ortaklar Kurulu tarafından şirket işleri ve muameleleri için Şirket Müdürlüğüne 2018 yılına ait olağan genel kurulda alınan karar doğrultusunda tekrar 3 yıl süre ile Alkim Alkali Kimya A.Ş. seçilmiş olup, söz konusu tüzel kişiliği temsilen Berna Sarı atanmış olup, Sigorta Acente Müdürü olarak ise Ruhşen Çalışkan atanmıştır.

Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi ve Allianz Sigorta A.Ş.'den Aralık 2002 tarihi itibari ile acentelik yetkisi alınmıştır.

2020 Yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü 19.03.2021 Tarihinde yağılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan kar dağıtım kararı gereği toplamda hissedarlara bilanço pasifinde gözüken geçmiş yıl karlarından geçmiş yıl zararları düşüldükten sonra, ayrılması gereken yasal yükümlülükler ayrıldıktan sonra net toplam 1.600.000,00 TL pay sahiplerine (Alkim Alkali Kimya A.Ş. ½ pay ile 800.000 TL tutarında, Alkim Kağıt A.Ş. ½ pay ile 800.000 TL tutarında) 07.04.2021 tarihinde kar dağıtım bedeli ödemesi yapılmıştır.

Alkim Sigorta, gruba yönelik büyük potansiyele sahip ekonomik değerlerin doğru, yeterli sigorta güvencesinin sağlanması amacı ile kurulmuş olup faaliyetine devam etmektedir.

Alkim Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti; 2021 yılı sonu itibari ile sigorta bedeli bazında portföy büyüklüğü yaklaşık 1.538,40 Milyon TL olup, net prim bazında ise yaklaşık 3.635.278 TL'lik portföy büyüklüğü ile sigortacılık sektöründe "büyük kurumsal acente" statüsünü devam ettirmektedir.

Müşterilerimizin ağırlıklı bölümünü Grup şirketler oluşturmaktadır.

2021 Yılı Sonu İtibari ile Portföy Dağılımı	Sigorta Bedeli Bazında	Sigorta Prim Bazında
ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş.	809,00 Milyon TL	
ALKİM KAĞIT A.Ş.	539,90 Milyon TL	
DİĞER ŞİRKET VE ŞAHISLAR	189,50 Milyon TL	
TOPLAM PORTFÖY BÜYÜKLÜĞÜ	1.538,40 Milyon TL	3,64 Milyon TL



ç) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler;

2021 yılı ve önceki senelerde şirket kendi hisselerine yönelik alım yapmamış ve iktisap söz konusu değildir.

d) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

2021 yılı içerisinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı tarafından 27.10.2021 tarihli incelemeye başlama tutanağı ile 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılları Kurumlar Vergisi ve KDV yönünden incelemeye başlanmıştır. 26.11.2021 tarihli Vergi İnceleme Raporuna göre sadece 2016 yılı ile sınırlı olmak üzere, ithalat işlemlerine yönelik kur avantajı yolu ile elde edilen gelirlere isabet eden 18.659,55 TL Katma Değer Vergisi ("KDV") nin beyanname üzerinden düzeltilmesine, ayrıca 12.268,95 TL özel usulsüzlük cezası kesilmesine karar verilmiştir. İnceleme sonucuna, tarafımızca tarhiyat sonrası uzlaşma talep edilmiş ve uzlaşma günü olarak 01.03.2022 tarihi tarafımıza tebliğ edilmiştir.

2021 yılı içerisinde özel denetim talebi gelmemiş ve yapılmamıştır.

e) Şirket lehine/ aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Yönetim Kurulumuzun 17.09.2014 tarihinde toplanarak aldığı karara göre: Müteaddit olarak çekleri karşılıksız çıkan İnterpap Dış Ticaret ve Mümessillik A.Ş. için yasal takibin başlatılmasına, hukuki tüm tedbirlerin eksiksiz olarak alınmasına karar verilmiştir.

25.09.2014 tarihli KAP kamu açıklamamız duyurduğumuz, İstanbul 11. Asliye Ticaret Mahkemesinde 2.695.000 USD alacak tutarı için ihtiyati haciz kararı alındığını ve İstanbul 13. İcra Müdürlüğünde takibe başlandığını bildirmiştik. 28.11.2014 tarihinde şirketin sahiplerinden alınmış olan şahsi kefalet ile ilgili olarak İstanbul 7. Asliye Ticaret Mahkemesinde dava açıldığı duyurulmuştu. İnterpap Dış Ticaret ve Mümessillik A.Ş. 'den olan 259.071,13 USD cari hesap alacak tutarı için 16.12.2014 tarihinde İstanbul 36. İcra Müdürlüğünde 2014/35013 icra dosyası ile takibi yapılmış ve kesinleşmişti. İnterpap Dış Ticaret ve Mümessillik A.Ş.'nin 25.09.2014 tarihinden yıl sonuna kadar geçen süre zarfında karşılıksız çıkan 6.082.022.72 USD tutarındaki çekler için 23.12.2014 tarihinde, İstanbul 36. İcra Müdürlüğünde 23.12.2014 tarihinde icra takibi yapılmış ve kesinleşmişti.

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla finansal tablolarımızda icra takibine verilen, vadesi geçmiş ve tahsil edilmeyen toplam 9.036.094 ABD Doları karşılığı 20.953.798 TL tutarındaki çek ve cari alacakları için finansal tablolarda şüpheli ticari alacak karşılığı, yine dava süreçleri devam ederken 10.06.2015 tarihinde kamuya özel durum açıklamamızda bildirdiğimiz T.C. İstanbul 13. Asliye Ticaret Mahkemesinin iflas kararı ile geri kalan bakiye alacağımız 4.237.500 ABD Doları karşılığı Türk Lirası finansal tablolarımızda ayrılmıştı. 31 Aralık 2015 itibarıyla finansal tablolarında ayrılan şüpheli alacak karşılığı tutarı 17.640.503 TL'dir. Toplamda faaliyet konumuz olan kağıt satışıımızdan kaynaklanan alacağımızın tutarı 13.273.594 ABD Dolarıdır. 2014 yılı içerisinde ayrıca İnterpap Şirket ortaklarının mal varlıklarının devirlerinin iptalleri için davalar açılmıştı.

İflas kararı gereğince İnterpap A.Ş.' nin iflası, İstanbul 1. İflas Müdürlüğü' nün 2015/8 Esas sayılı masası ile açılmış, 2015 Eylül ayı içinde masaya tüm alacaklarımızın kaydı yaptırılmıştı. İflas müdürlüğü tarafından yaptırılan bilirkişi incelemesi neticesinde dosyaya sunulan bilirkişi raporu ile şirket ortaklarının usulsüz işlemler ile para transferi yaptıkları ortaya çıkmıştır. Bu rapor üzerine iflas masası re'sen İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı' na hileli iflas suçu ile suç duyurusunda bulunmuştur. Savcılık tarafından yapılan soruşturma neticesinde iddianame hazırlanmış ve hazırlanan iddianame İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından kabul edilmiştir. İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi nezdinde hileli iflas suçu ile 2016/287 E. sayılı dosya ile ceza davası açılmıştı. 06.02.2020 tarihinde görülen davada sanıklar hakkında istinaf kanun yolu açık olmak üzere yargılama sürecindeki davranışları da dikkate alınarak, 3 yıl 4 ay hapis cezası ile ayrı ayrı cezalandırılmalarına hüküm verilmiştir. Sanık taraflar istinaf itirazında bulunmuşlardır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak davacı olduğumuz, şirket ortakları olan davalılardan, toplam alacaklarımızdan 6.032.488-TL' lık kısmına ait dava 06.12.2018 tarihinde T.C. İstanbul 7. Asliye Ticaret Mahkemesinde görülmüş oybirliği ile verilen karar şirketimiz lehine sonuçlanmıştı. Davalılar bu karara karşı istinafa başvurmışlardı. İstinaf başvurusunun karar sonucu da lehimize sonuçlandı. T.C. İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 43. Hukuk Dairesi 22.04.2021 tarihi itibarıyla 2021/540 karar numarası ile, 6.032.488-

TL'nın 10 Eylül 2014 tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ile birlikte davalılardan alınarak Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne verilmesine oy birliği ile karar vermişti. Davalılar yargıtay yoluna başvurdularından yargıtay süreci beklenmektedir.

İnterpap firması ortaklarının eşleri ve üçüncü şahıslar üzerine geçirdikleri taşınmazlar hakkında açılmış bulunan "tasarrufun iptali" davalarımızda yukarıda ifade olunan İstanbul 7.Asliye Ticaret Mahkemesi kararının Yargıtay'dan dönüşünü beklemekte olup dava ve duruşmalar devam etmektedir. Alacağımız ile ilgili bu raporun yayınlandığı tarihe kadar, finansal raporlarımıza yansıtılmış lehimize tahsilat yapılmamıştır.

f) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

2021 yılı içerisinde Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan herhangi bir idari veya adli yaptırım yoktur.

g) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketin, Genel Kurul toplantısında alınan kararların tümü yerine getirilmiştir. 2021 yılı faaliyetlerinin planlamasında üretim, satış, yatırım ve finansman alanlarında koyduğu hedeflere yıl sonunda ulaşmada, bu dört alanda uyguladığı bütünleşik bakış açısı belirleyici olmuştur. Şirket sonuç olarak, fiili kapasitesini azami kullanarak üretimi gerçekleştirmiş ve bu performansını satışa ve satış gelirlerine yansıtmıştır. Şirket, 2021 yılını başta çalışma sermayesi olmak üzere mali profilini bir önceki yıla göre daha güçlü bir pozisyonda kapatmıştır. Bu performanslara ilişkin veriler raporun 5nci bölümünde ifade edilmiştir.

ğ) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

2021 yılı içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmamıştır.

h) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

Şirket esas sözleşmesinde belirtildiği üzere; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara, Öğretim Kurumlarına, Üniversitelere, Kamuya yararlı Derneklere, Vakıflara, veya bu gibi kişi, kurum kuruluşlara yardım ve bağış yapılabilir.

Yıl içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul' da bilgi verilmektedir. 2021 yılı içinde Milli Eğitim Müdürlüğü, belediyelere, çeşitli kamu kuruluş, dernek ve vakıflara bağışlar yapılmıştır. Şirketin bağış ve yardımları ile sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan harcamaların toplamı 373.073,09 TL (2020: 190.563,39 TL) dır.

ı) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:

Şirket Yönetim kurulumuzun hazırladığı 2021 Yılı Bağlılık Raporunun sonuç kısmı şu şekildedir;

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunun 199. maddesinin 1. fıkrası kapsamında hazırlanan bu rapor, doğruluk, şeffaflık ve hesap verme ilkelerine uygun şekilde hazırlanmıştır ve gerçek durumu aynen yansıtmaktadır.

2021 faaliyet yılında açıklanan hukuki işlemlerde hakim şirket olan Ana ortağımız Alkim Alkali Kimya A.Ş. nin yönlendirmesi ile kendisine veya bizim iştirakimiz ve aynı zamanda Ana ortağımızın iştiraki olan Alkim Sigortacılık Hizmetleri Ltd.Şti.' ne veya üçüncü bir şirkete menfaat sağlanmamıştır, Ana ortağımız veya iştirakimiz yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlemler olmamıştır. Hukuki işlemlerden dolayı şirketimiz bir kayba veya zarara uğratılmamış, dolayısı ile yıl için denkleştirme yapılmamıştır.

i) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; (ı) bendinde bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği:

2021 faaliyet yılında şirket topluluğu ile yapılan hukuki işlemlerden dolayı şirketimiz bir kayba veya zarara uğratılmamış, dolayısı ile yıl için denkleştirme yapılmamıştır.

5) FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

2020 yılının ilk çeyreğince başlayan ve tüm dünyada 5 milyondan fazla insanın ölümüne sebep olan Koronavirüs salgını aynı zamanda tüm dünya ülkelerinin ekonomilerini de olumsuz etkilemiştir. Tedarik zincirlerinde başlayan bozulma ve ülkelerin parasal genişleme politikaları, tüm ülkelerde enflasyonun artmasına sebep olmuştur. Mevcut bu durum içinde, iç ve dış piyasa şartları göz önünde tutularak, ürün kalitesi, müşteriler nezdindeki güvenilirliği sayesinde tüm yıl boyunca üretim ve satış faaliyetleri devam etmiştir.

Şirketin kurulu kapasitesi 90.000 ton/yıl'dır. 2021 yılında 89.635 ton brüt üretim gerçekleşmiştir. 2020 yılında 88.008 ton üretim gerçekleşmişti.

2021 yılı Üretimi: 89.635 Ton	2021 yılı Kapasite Kullanım Oranı : %99
2020 yılı Üretimi: 88.008 Ton	2020 yılı Kapasite Kullanım Oranı : %98

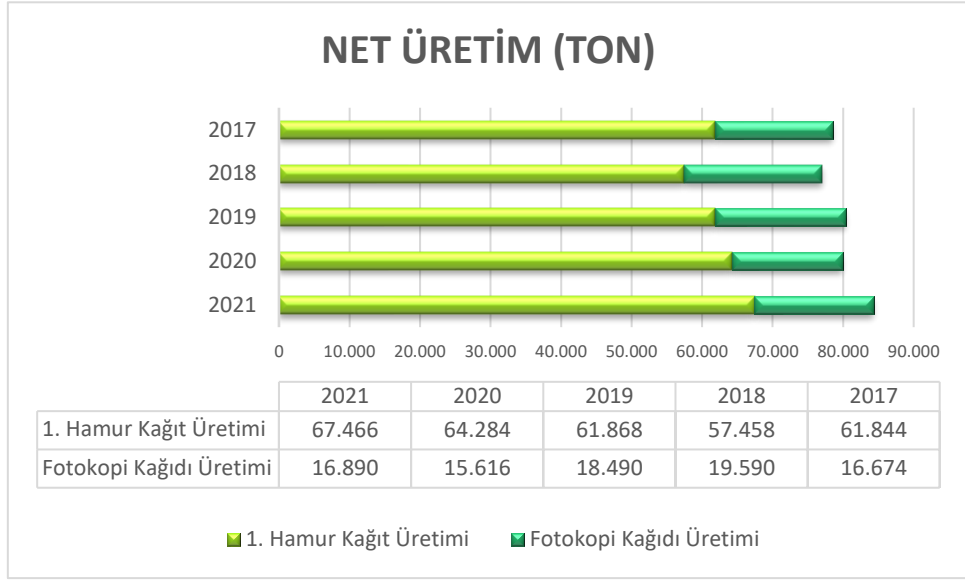
2021 yılı içinde dışarıdan tedarik edilen 1.304,88 ton hazır yarı mamul ilavesi ile toplamda net 84.356 ton üretim ve net 85.425 ton satış yapılmıştır. 2020 yılı içinde toplamda net 79.900 ton üretim ve net 78.901 ton satış yapılmıştır.

Yıl içinde planlanan faaliyetler gerçekleşmiş ve finansal yapı korunmuştur. Fakat yılın başından itibaren yükselmeye başlayan hammadde fiyatları (Selüloz) neticesinde ve yine tüm yıl boyunca enerji maliyetlerinin ve akaryakıt fiyatlarının yükselişte olması ürün maliyetlerini yükseltmiştir. Bununda önceki yıl ile karşılaştırıldığında karlılıkların düşük oluşmasının sebep olduğunu söyleyebiliriz.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

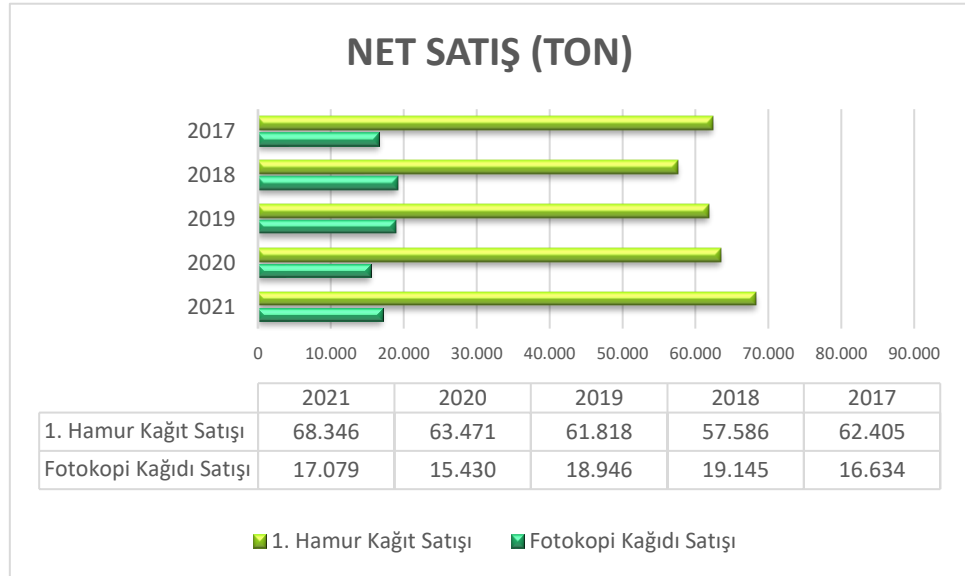
Her bir ana üretim grubu için ayrı ayrı olmak üzere, şirketin yıl içinde gerçekleştirdiği mal net üretim miktarları;

	Birim	2021 Yılı Net Üretim	2020 Yılı Net Üretim
1. Hamur kağıt	Ton	67.466	64.284
Fotokopi kağıdı	Ton	16.890	15.616
TOPLAM	Ton	84.356	79.900



Her bir ana satış grubu için ayrı ayrı olmak üzere, şirketin yıl içinde gerçekleştirdiği mal net satış miktarları;

Ürün Cinsi	Birim	2021 Yılı Net Satış	2020 Yılı Net Satış
1. Hamur kağıt	Ton	68.346	63.471
Fotokopi kağıdı	Ton	17.079	15.430
TOPLAM	Ton	85.425	78.901



Satışların Dağılımı;

2021 yılı faaliyet dönemi içerisinde gerçekleşen brüt satışların toplamı 85.470 Ton (2020: 79.148 Ton) 'dur. Bu satışların 81.162 Ton'u, %95 'i iç piyasa satışı (2020: 73.077 Ton, %92) olarak gerçekleşmiş, ihracat 4.308 Ton ile %5 (2020: 6.072 Ton, %8) olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılı mamul satış dağılımının %80'i ofset kağıt (2020: %80), % 20'si fotokopi kağıtları (2020: %20) oluşturmaktadır. 2021 yılı satış dağılımları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2021 Yılı Satışların Dağılımı

	SATIŞ MİKTARI (TON)	İÇ PİYASA İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	66.154	82%	77%	8.162	539.925.375
FOTOKOPİ	15.008	18%	18%	8.554	128.376.916
İÇ PİYASA TOPLAMI	81.162	100%	95%		668.302.290

	SATIŞ MİKTARI (TON)	DIŞ PİYASA İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	2.212	51%	3%	7.398	16.365.341
FOTOKOPİ	2.096	49%	2%	7.135	14.951.995
İHRACAT TOPLAMI	4.308	100%	5%		31.317.336

TOPLAM TONAJ	85.470	TOPLAM SATIŞ TUTARI			699.619.627
--------------	--------	---------------------	--	--	-------------

2020 Yılı Satışların Dağılımı

	SATIŞ MİKTARI (TON)	İÇ PİYASA İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	60.430	83%	76%	4.947	298.938.761
FOTOKOPİ	12.646	17%	16%	5.079	64.229.602
BLOKNOT	0,098	0%	0%	5.571	546
İÇ PİYASA TOPLAMI	73.077	100%	92%		363.168.909

	SATIŞ MİKTARI (TON)	DIŞ PİYASA İÇİNDE	GENEL SATIŞ İÇİNDE	ORT.SATIŞ FİYATI (TL/TON)	SATIŞ TUTARI (TL)
1. HAMUR	3.238	53%	4%	5.577	18.055.039
FOTOKOPİ	2.834	47%	4%	5.367	15.211.218
İHRACAT TOPLAMI	6.072	100%	8%		33.266.257

TOPLAM TONAJ	79.148	TOPLAM SATIŞ TUTARI			396.435.166
--------------	--------	---------------------	--	--	-------------

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 13.06.2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "I-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ne göre hazırlanmış finansal tablolarındaki 2021 ve 2020 yılı karlılıkları aşağıdaki şekildedir;

	2021 Yılı	2020 Yılı
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı	239.397.267	106.676.503
Vergiler (-)	(-) 55.052.785	(-) 22.930.071
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Karı	184.344.482	83.746.432

Şirketimiz dahil olduğu sektör içinde üretim ve kalitede sağladığı başarılı performansın yanında sahip olduğu güçlü mali yapı sayesinde 2021 yılı içinde yüksek kapasite kullanım düzeyini korumuş, yıl içinde piyasa şartlarının gereğine uygun bir üretim planlaması ve mamul stoğu politikasıyla da piyasanın taleplerine zamanında cevap veren bir satış hacmi gerçekleştirmiştir.

Bu sonucun alınmasında Alkim Kağıt'ın istikrarlı yönetiminin ve sahip olduğu yüksek teknolojinin getirdiği ürün kalitesinin önemli payı vardır. Şirketimizin sektör içinde gerek finansal yapı gerekse toplam kalite açısından üstün bir konumda oluşu müşteriler nezdindeki güvenilirliğini korumanın yanında rekabette de avantaj sağlamıştır.

Şirketimizin 2021 yılı sonunda likit varlıklarının kısa vadeli borçlarına oranı 1,25'dir (2020: 1,51). Bu oran, uzun vadeli borçlar dikkate alındığı durumda dahi 1,17 olup (2020: 1,33) , şirketin yalnızca sahip olduğu nakit varlıkları ile hem kısa hem de uzun vadeli borçlarını ödeme yeterliliğine sahip olduğunu göstermekte, dolayısıyla faaliyetlerine kaynak tahsisinde önemli bir esneklik sağlamaktadır. Bunda takip edilen satın alma politikaları ile likit varlık yönetimi ve döviz dengesinde takip edilen güvenli pozisyon önemli rol oynamıştır. Şirketimiz güçlü likidite pozisyonu sayesinde, işletme sermayesini kullanmada sahip olduğu esneklikleri rekabetçi satın alma politikalarına ve satış etkinliklerine dönüştürerek sektörde rekabetçi konumunu pekiştirmekte ve bu avantajlı konumunu bundan sonra da korumayı hedeflemektedir. Şirketin geçen yıl ile karşılaştırmalı diğer rasyoları aşağıdadır;

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	2,60	3,63
Likidite Oranı (Asit-Test Oranı)	2,04	2,64
Nakit Oran (Disponibilite Oranı)	1,25	1,51
MALİ YAPI ANALİZ ORANLARI		
Finansal Kaldıraç Oranı	0,39	0,28
Özkaynakların, Aktif Toplam Oranı	0,61	0,72
Kısa Vad. Yab.Kaynakların, Toplam Kaynaklara Oranı	0,37	0,25
Uzun Vad. Yab.Kaynakların, Toplam Kaynaklara Oranı	0,03	0,03
Duran Varlıkların, Özkaynaklara Oranı	0,07	0,13
Duran Varlıkların, Devamlı Sermayeye Oranı	0,07	0,12
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı	6,52	6,24
Alacakların Devir Hızı	5,71	5,80
Hazır Değerler Devir Hızı	3,77	3,74
Net İşletme Sermayesi Devir Hızı	2,66	2,39
Dönen Varlıklar Devir Hızı	1,73	1,67
Duran Varlıklar Devir Hızı	26,37	14,29
Toplam Aktifler Devir Hızı	1,63	1,50
Özkaynaklar Devir Hızı	2,53	2,15
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı	0,22	0,25
Faaliyet Karı	0,34	0,28
Dönem Karı	0,34	0,27
Dönem Net Karı	0,26	0,21
Mali Rantibilite (Özsermayenin Karlılığı) Oranı	0,53	0,40
Ekonomik Rantibilite Oranı	0,42	0,37

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimiz 2021 yılını karlı bir şekilde bitirmiştir. Türk Ticaret Kanunun 376 maddesindeki hükümlerin uygulamasını gerektirecek çağrı ve bildirim yükümlülüğü doğmamıştır.

ç) Şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimiz yukarıda ifade edilen güçlü finansal yapısını korumayı ve bu gücünü mümkün olan en etkin biçimde kullanmayı sağlayacak rekabetçi piyasa şartlarını oluşturmayı sürekli hedefi olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda üretim, satış ve teknolojik iyileştirme, yenileme ve kapasite artışı yatırımları alanlarını bütünleşik bir çerçevede tutarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Bu planların nihai hedefi, uygulandıklarında şirketin sahip olduğu güçlü mali yapı ile sinerji içinde, oluşan performansı piyasada rekabetçi avantaja dönüştürmek, korumak ve artırmaktır.

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı:

Şirketimizin kar dağıtım politikası; Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili tebliğleri, Kurumsal Yönetim uygulamaları ve Türk Ticaret Kanunu düzenlemeleri çerçevesinde, Şirketimizin uzun vadeli stratejilerine paralel oluşturulan yatırım, finansal planlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu çerçevede azami kârın dağıtılması hedefi Şirketimizin kâr dağıtım politikasını oluşturmaktadır.

Hisse paylarının hiç birinde, kar payı dağıtımı konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

Her yıl Yönetim Kurulu, kar dağıtımına yönelik karar alarak Genel Kurul'un onayına sunar, ve bu kar dağıtım önerisi Yasa ve mevzuata uygun şekilde kamu'ya açıklanır. Şirket internet sitesinde ilan edilir. Öneriyi Genel Kurul kabul veya reddedebilir. Yönetim Kurulu, temettü dağıtmamayı önerecek ise, bunun sebeplerini pay sahiplerine açıklayacak ve faaliyet raporunda da belirtecektir.

Dağıtılacak kar payı; Genel Kurul'da alınacak karar paralelinde nakit, bedelsiz hisse senedi veya her iki alternatifin belirli oranda uygulaması şeklinde olabilir.

Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kar, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra dağıtılacak kârın tespiti ve dağıtımın şekli şirket esas sözleşmesinin 14.maddesinde tarif edildiği şekilde tevzi edilir.

Temettü dağıtım tarihi Genel Kurul'da tespit edilmekte olup, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kanuni süreler içerisinde tespit edilir.

Şirket 23.03.2021 tarihinde yapılan 2020 yılının faaliyetlerinin görüşüldüğü Olağan Genel Kurul toplantısının 7. maddesinde Yönetim Kurulu'nun kar dağıtım teklif kararı görüşülmüştür;

Toplamda hissedarlara nakit kâr payı olarak, brüt 46.359.086,34 TL, net 39.405.223,38 TL dağıtılmasına, 1 TL nominal değerinde hisse senedine % 88,3030 nispetinde ve 0,883030 TL brüt, % 75,0576 nispetinde ve 0,750576 TL net nakit temettü ödenmesine, Yönetim Kuruluna net dağıtılabilir dönem kârından (brüt) 827.840,83 TL nakit kar payı verilmesine, Kar dağıtımına 12 Nisan 2021 tarihi itibarıyla başlanılmasına karar verilmiştir.

Şirket BIST Temettü Endeksinde yer almaktadır. BIST Temettü Endeksi; Yıldız Pazar, Ana Pazar ve Alt Pazar'da işlem gören ve değerlendirme günü itibarıyla son 3 yılda nakit temettü dağıtan şirketlerin paylarından oluşur.

Son beş yıl itibarıyla ödenmiş sermaye ve temettü tutarları ile temettü oranları aşağıda gösterilmiştir.

Ödenmiş Sermaye (TL)	Yıl	1 TL Nominal değerli paya Brüt Temettü Tutarı	1 TL Nominal değerli paya Brüt Temettü Oranı
52,500,000	2016	0,419588	41,96%
52,500,000	2017	0,447879	44,79%
52,500,000	2018	0,609492	60,95%
52,500,000	2019	0,675659	67,57%
52,500,000	2020	0,883030	88,30%

- 2020 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 46.359.086,34 TL temettü olarak 12.04.2021 tarihinde dağıtılmıştır,
- 2019 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 35.472.116,02 TL temettünün, 1. taksit brüt 11.005.142,11 TL'sı 27.04.2020 tarihinde, bakiye 2. taksit tutar 24.466.973,91 TL'sı 05.01.2021 tarihinde dağıtılmıştır,
- 2018 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 31.998.326 TL temettü olarak 19.04.2019 tarihinde dağıtılmıştır,
- 2017 yılı dağıtılabilir dönem karından brüt 23.513.660 TL temettü olarak 25.04.2018 tarihinde dağıtılmıştır,
- 2016 yılı dağıtılabilir dönem karından ve dağıtılabilir diğer kaynaklardan brüt 22.028.375 TL temettü olarak 25.04.2017 tarihinde dağıtılmıştır.

6) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirket, faaliyetlerinden dolayı, kur, nakit akım ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Şirket finansal riskleri yönetmek için aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

- Şirket'in faaliyetlerinden ve ana varlıklarından sağlanan nakit akışının, kur ve faiz riskleri göz önünde bulundurularak etkin bir şekilde, devamlılığının sağlanması.
- Etkin ve verimli kullanmak üzere yeterli miktarda kredi kaynağının tür ve vade olarak en uygun koşullarda gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulması
- Karşı taraftan kaynaklanan riskin asgari düzeyde tutulması ve etkin takibi

b) Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler:

Finansal risklerin yönetim politikası şirket'in üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel riskleri yakından takip etmektedir.

Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirmektedir.

Komite iki ayda bir düzenli olarak toplanmakta ve şirketin ticari, operasyonel ve finansal riskleri fiili sonuçlar değerlendirmekte, finansal, ticari ve operasyonel riskleriyle ilişkili kur, likidite ve faiz riskleri büyüklükleri gözden geçirmekte, şirket nakit akışı ve likidite ihtiyacı ve buna ilişkin finansal kredi kullanımı hakkında Komite üyelerine bilgi sunmakta, finans servisi tarafından son hazırlanan Risk Raporuna göre, bayilere, müşterilere ve tedarikçilere ilişkin finansal riskler, takip edilen politikalar ve önlemler değerlendirilmektedir. Son hazırlanan Finansal Tablolara göre Likidite ve Borçluluk gözden geçirilmekte, kur riskleri döviz pozisyonu ve banka bazında mevduat ve kredi yoğunlaşmaları görüşülmektedir. Riskin Erken saptanması komitesinin toplantıları Yönetim Kuruluna raporlanmaktadır.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler:

Şirketimiz dahil olduğu sektör içinde pazar payı olanaklarını genişletmek hedefindedir. Hali hazırda Sektörde ağırlıklı pazar payının ithalat lehine olmasını Şirketimizin geleceğe dönük olarak kendi payını artırmasında potansiyel avantaj olarak görmekteyiz. Şirketimiz tesislerinin sahip olduğu teknoloji, mevcut kapasitesi ve yapmayı planladığı kapasite artışlarını destekleyecek güçlü mali yapısı bu potansiyeli avantaja dönüştürecek seviyededir.

7) ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

17.02.2021 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygun görüşü alınan, 23.02.2021 tarihinde T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünden izni alınan Esas Sözleşme'nin 8. Maddesi “Şirketin Yönetimi, Temsil ve İlzamı” tadili 23 Mart 2021 tarihindeki Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşüldü ve oybirliği ile kabul edildi.

Yönetim Kurulu toplantılarının, elektronik olarak uzaktan erişim ile yapılabilmesi için, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre Şirket Esas Sözleşmesi'nde kanuni olarak düzenleme yapılması gerekmekteydi. Bu amaçla, Esas Sözleşme'nin “Şirketin Yönetimi, Temsil ve İlzamı” olan 8. Maddesinde düzenleme yapılmıştır. Tadil metni raporun ekinde sunulmuştur.

8) DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan herhangi bir olay gerçekleşmemiştir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ait finansal tablolar

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

**31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla
finansal durum tabloları (Bilançolar)**
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		denetimden	denetimden
		geçmiş	geçmiş
	Notlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	261.805.187	110.380.236
Ticari Alacaklar		163.924.496	81.456.288
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	163.924.496	81.456.288
Diğer Alacaklar		377.892	757.472
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		377.892	757.472
Stoklar	7	108.212.049	59.044.139
Peşin Ödenmiş Giderler		2.269.236	2.501.198
- İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	5	1.092.383	2.100.884
- İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	8	1.176.853	400.314
Diğer Dönen Varlıklar		6.971.121	10.750.606
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Dönen Varlıklar	14	6.971.121	10.750.606
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		543.559.981	264.889.939
DURAN VARLIKLAR			
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlar	3	886.011	1.369.518
Maddi Duran Varlıklar	9	22.715.134	23.344.212
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	10	1.318.731	1.428.692
Ertelenmiş Vergi Varlıkları	21	795.460	1.044.481
Peşin Ödenmiş Giderler		112.184	154.606
- İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	8	112.124	153.392
- İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	5	60	1.214
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		25.827.520	27.341.509
TOPLAM VARLIKLAR		569.387.501	292.231.448

1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ait finansal tablolar yayımlanmak üzere, Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından 23 Şubat 2022 tarihinde onaylanmış olup Genel Kurul söz konusu finansal tabloları değiştirmeye ve yeniden yayımlamaya yetkilidir.

İzleyen dipnotlar, finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla
finansal durum tabloları (Bilançolar)
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		denetimden	denetimden
		geçmiş	geçmiş
	Notlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Ticari Borçlar		133.764.266	42.092.829
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	5	1.097.954	2.081.836
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	132.666.312	40.010.993
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	12	3.673.197	2.828.261
Diğer Borçlar		-	23.815.061
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	5	-	23.815.061
Müşteri Sözleşmelerinden Doğan Yükümlülükler	13	31.132.655	305.623
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	21	39.870.625	2.269.242
Kısa Vadeli Karşılıklar		352.489	458.430
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	12	-	368.161
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	11	352.489	90.269
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	14	381.045	1.147.574
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		209.174.277	72.917.020
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	12	14.572.371	10.052.967
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		14.572.371	10.052.967
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER		223.746.648	82.969.987
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	15	52.500.000	52.500.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	15	32.414.361	32.414.361
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	15	28.108.785	22.690.244
Kâr Veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak			
Birikmiş Diğer Kapsamlı Giderler		(5.224.848)	(4.446.685)
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm		(5.224.848)	(4.446.685)
Kayıpları			
Geçmiş Yıllar Karları		53.498.073	22.357.109
Net Dönem Karı		184.344.482	83.746.432
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		345.640.853	209.261.461
TOPLAM KAYNAKLAR		569.387.501	292.231.448

İzleyen dipnotlar, finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

**1 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 2020 hesap dönemlerine ait
kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)**

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		denetimden	denetimden
		geçmiş	geçmiş
		1 Ocak -	1 Ocak -
	Notlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	16	700.986.904	398.720.743
Satışların Maliyeti (-)	16	(545.258.168)	(298.793.870)
BRÜT KAR		155.728.736	99.926.873
Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	17	(8.152.979)	(8.564.464)
Genel Yönetim Giderleri (-)	17	(14.014.720)	(11.252.267)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		(153.459)	(138.124)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	18	161.659.732	34.831.369
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	18	(79.759.629)	(4.788.108)
ESAS FAALİYET KARI		215.307.681	110.015.279
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların			
Karlarından Paylar	3	316.493	368.823
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	19	24.091.800	-
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		239.715.974	110.384.102
Finansman Giderleri (-)	20	(318.707)	(3.707.599)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI		239.397.267	106.676.503
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gideri		(55.052.785)	(22.930.071)
- Dönem Vergi Gideri (-)	21	(54.609.223)	(23.075.560)
- Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	21	(443.562)	145.489
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI		184.344.482	83.746.432
DÖNEM KARI		184.344.482	83.746.432
Pay Başına Kazanç			
- Sürdürülen Faaliyetlerden 1 Kr Nominal Değerli			
1 Adet Pay Başına Kazanç	22	0,035	0,016
DİĞER KAPSAMLI GİDER KISMI			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları	12	(972.704)	(1.151.103)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm			
Kazançları, Vergi Sonrası	21	194.541	230.220
DİĞER KAPSAMLI GİDER		(778.163)	(920.883)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		183.566.319	82.825.549

İzleyen dipnotlar, finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

**1 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 2020 hesap dönemlerine ait
özkaynaklar değişim tabloları**
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

				Kâr Veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler Veya Giderler			
	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltilmesi Farkları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/(Kayıpları)	Geçmiş Yıllar Karları	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
1 Ocak 2020 tarihi itibarıyla	52.500.000	32.414.361	17.126.792	(3.525.802)	19.349.743	44.465.221	162.330.315
Transferler	-	-	-	-	44.465.221	(44.465.221)	-
Kar payları (Dipnot 5)	-	-	5.563.452	-	(41.457.855)	-	(35.894.403)
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(920.883)	-	83.746.432	82.825.549
- Net dönem karı	-	-	-	-	-	83.746.432	83.746.432
- Diğer kapsamlı gider	-	-	-	(920.883)	-	-	(920.883)
31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla	52.500.000	32.414.361	22.690.244	(4.446.685)	22.357.109	83.746.432	209.261.461
1 Ocak 2021 tarihi itibarıyla	52.500.000	32.414.361	22.690.244	(4.446.685)	22.357.109	83.746.432	209.261.461
Transferler	-	-	-	-	83.746.432	(83.746.432)	-
Kar payları (Dipnot 5)	-	-	5.418.541	-	(52.605.468)	-	(47.186.927)
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(778.163)	-	184.344.482	183.566.319
- Net dönem karı	-	-	-	-	-	184.344.482	184.344.482
- Diğer kapsamlı gider	-	-	-	(778.163)	-	-	(778.163)
31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla	52.500.000	32.414.361	28.108.785	(5.224.848)	53.498.073	184.344.482	345.640.853

İzleyen dipnotlar, finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**1 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 2020 hesap dönemlerine ait
nakit akış tabloları**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
	1 Ocak -	1 Ocak -	
	Notlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		158.104.127	35.083.417
Dönem Karı			
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Karı		184.344.482	83.746.432
Dönem Net Karı Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler		(7.923.058)	(1.124.063)
Vergi (Geliri) Gideri İle İlgili Düzeltmeler	21	55.052.785	22.930.071
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	13	4.392.693	4.285.476
Stok değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	7	(1.806)	(9.903)
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		(968.985)	(1.041.623)
Faiz Gelirleri ile İlgili Düzeltmeler	18	(968.985)	(1.544.831)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	20	-	503.208
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Dağıtılmamış Karları ile İlgili Düzeltmeler	3	(316.493)	(368.823)
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		3.805.934	1.668.232
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar ile İlgili Düzeltmeler	12	3.805.934	1.668.232
Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kazançlar İle İlgili Düzeltmeler	19	(24.091.800)	-
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kazançlar ile İlgili Düzeltmeler	19	(24.091.800)	-
Gerçekleşmemiş Yabancı Para Çevrim Farkları ile İlgili Düzeltmeler		(45.795.386)	(28.587.493)
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler		(682.062)	(21.842.691)
Ticari Alacaklardaki Artış ile İlgili Düzeltmeler		(82.919.001)	(11.447.443)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Artış		(82.919.001)	(11.447.443)
Stoklardaki (Artışlar) / Azalışlar İle İlgili Düzeltmeler		(49.166.104)	(22.336.773)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki (Artış) / Azalışlar ile İlgili Düzeltmeler		379.580	(439.392)
İlişkili Olmayan Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki (Artış) / Azalışlar		379.580	(439.392)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki (Artış) / Azalışlar		231.962	(615.485)
Ticari Borçlardaki Artış / (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		94.838.898	9.205.939
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış / (Azalış)		(983.882)	422.258
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış / (Azalış)		95.822.780	8.783.681
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlardaki Artış		844.936	546.461
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış (Azalış)		30.827.032	16.729
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Diğer Artış ile İlgili Düzeltmeler		4.280.635	3.227.273
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış		3.821.907	3.159.031
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış/ (Azalış)		458.728	68.242
Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Akışları		175.739.362	60.779.678
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	12	(627.395)	(966.687)
Vergi Ödemeleri	21	(17.007.840)	(24.729.574)

İzleyen dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**1 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 2020 hesap dönemlerine ait
nakit akış tabloları**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden	denetimden
		Geçmiş	geçmiş
		1 Ocak -	1 Ocak -
	Notlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN ELDE EDİLEN			
(KULLANILAN) NAKİT AKIŞLARI		22.223.235	(936.448)
Alınan Faiz		985.089	1.448.668
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından			
Kaynaklanan Nakit Çıkışları		(5.753.654)	(2.586.471)
Maddi Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9	(5.632.261)	(2.546.388)
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımından			
Kaynaklanan Nakit Çıkışları	10	(121.393)	(40.083)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların			
Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	9	26.191.800	201.355
Alınan temettüler	3	800.000	-
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDE KULLANILAN			
NAKİT AKIŞLARI		(71.965.025)	(47.719.316)
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri		-	17.293.001
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları		-	(52.011.360)
Ödenen Temettüler	5	(71.965.025)	(11.116.305)
Ödenen Faiz		-	(1.884.652)
Yabancı para çevrim farklarının etkisinden önce nakit ve			
nakit benzerlerindeki net (azalış)/ artış		108.362.337	(13.572.347)
Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakit Benzerleri			
Üzerindeki Etkisi		43.078.718	21.033.519
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış	4	151.441.055	7.461.172
Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri	4	110.179.505	102.718.333
Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerleri	4	261.620.560	110.179.505

İzleyen dipnotlar, finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1. Şirket'in organizasyonu ve faaliyet konusu

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket") fiili faaliyet konusu, birinci hamur kağıt ve fotokopi kağıdı imalatı ve satışı, kendi ihtiyacını karşılamak üzere elektrik ve ısı enerjisi üretimi, üretim fazlası olması halinde satışlarıdır. Şirket'in %79,93 oranında hissesine sahip olan Alkim Alkali Kimya A.Ş. ("Alkim Kimya"), Şirket'in ana ortağı konumundadır (Dipnot 15).

Halka açıklık oranı %20 olan Şirket'in hisse senetleri Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem görmektedir. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") kayıtlıdır.

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla ortalama personel sayısı 208'dir (31 Aralık 2020: 209).

Şirket'in kayıtlı ofis adresi Organize Sanayi Bölgesi Kirovası Mevkii Kemalpaşa - İzmir'dir.

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. Maddesine istinaden Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") esas alınmıştır.

Finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan "TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Şirket muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, SPK tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktır.

Finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış, kanuni kayıtlara TFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiş, Şirket'in fonksiyonel para birimi olan Türk Lirası ("TL") olarak ölçülmüş ve sunulmuştur.

SPK'nın 17 Mart 2005 tarih ve 11/367 sayılı Kararı uyarınca, Türkiye'de faaliyette bulunan ve finansal tablolarını SPK Tebliğ hükümlerine uygun olarak hazırlayan şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasına son verilmiştir. Buna istinaden, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren, KGK tarafından yayımlanmış 29 No'lu "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardı ("TMS 29") uygulanmamıştır.

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından 20 Ocak 2022 tarihinde yapılan açıklamada, Tüketici Fiyat Endeksi'ne (TÜFE) göre son üç yılın genel satın alım gücündeki kümülatif değişiklik %74,41 olduğundan, 2021 yılına ait finansal tablolarda TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardı kapsamında herhangi bir düzeltme yapılmasına gerek bulunmadığı belirtilmiştir. Bu itibarla, 31 Aralık 2021 tarihli finansal tablolar hazırlanırken TMS 29'a göre enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

20 Ocak 2022 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi gündeminde kabul edilen "Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile enflasyon muhasebesi uygulaması 31 Aralık 2023 tarihli bilançodan başlamak üzere ertelenmiştir.

İlişikteki finansal tablolar işletmenin sürekliliği varsayımına uygun olarak hazırlanmıştır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.2 Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki Değişiklikler

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2021 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS ve TFRS yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Şirket'in mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

Gösterge Faiz Oranı Reformu – 2. Aşama - TFRS 9, TMS 39, TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16'da Yapılan Değişiklikler

Aralık 2020'de KGK, gösterge faiz oranının (IBOR) alternatif referans faiz oranı ile değiştirilmesinin Finansal raporlamaya olan etkilerini gidermek adına geçici muafiyetleri ortaya koyan Gösterge Faiz Oranı Reformu – Faz 2- TFRS 9, TMS 39, TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16 Değişikliklerini yayınlamıştır. İşletmeler bu değişiklikleri 1 Ocak 2021'de veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulayacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişiklikler aşağıdaki konuları kapsamaktadır:

IBOR reformunun bir sonucu olarak sözleşmeye dayalı nakit akışlarını belirleme esasındaki değişiklikler için kolaylaştırıcı uygulama

Değişiklikler, sözleşmeye bağlı değişikliklerin veya reformun doğrudan gerektirdiği nakit akışlarındaki değişikliklerin, piyasa faiz oranındaki bir harekete eşdeğer değişken faiz oranındaki değişiklikler olarak değerlendirilmesi için kolaylaştırıcı bir uygulama içerir. Bu kolaylaştırıcı uygulama kapsamında finansal araçlar için geçerli olan faiz oranlarının, faiz oranı reformu sonucunda değişmesi halinde söz konusu durumun bir finansal tablo dışı bırakma ya da sözleşme değişikliği olarak kabul edilmemesi; bunun yerine nakit akışlarının finansal aracın orijinal faiz oranları kullanılarak belirlenmeye devam edilmesi öngörülmektedir.

Kolaylaştırıcı uygulama, TFRS 9 Finansal Araçlar (ve bu nedenle TMS 39 Finansal Araçlar: Sınıflandırma ve Ölçme) standardından muafiyet sağlayarak TFRS 4 Sigorta Sözleşmeleri Standardını uygulayan şirketler ve IBOR Reformu kaynaklı kiralama değişiklikleri için TFRS 16 Kiralamalar standardı uygulaması için zorunludur.

Riskten korunma Muhasebesi ilişkisinin sonlandırılmasına ilişkin imtiyazlar

- Değişiklikler, IBOR reformu nedeniyle gerekli duyulan riskten korunma muhasebesi kurgusu ve dokümantasyonundaki revizyonların, riskten korunma ilişkisini sonlandırılmadan yapılmasına izin vermektedir.
- Nakit akış riskinden korunma fonundaki birikmiş tutarın alternatif referans faiz oranına dayandığı varsayılır.
- Şirketler, alternatif faiz oranı geçiş sürecinde, TMS 39 uyarınca geriye dönük etkinlik testlerinin değerlendirmesini yaparken, her bir riskten korunma ilişkisi nezdinde birikmiş gerçeğe uygun değer değişimlerini sıfırlama yoluna gidebilir.
- Değişiklikler, gruplama yaklaşımına konu olarak belirlenmiş kalemlerin (örneğin makro riskten korunma stratejisinin parçası olanlar) IBOR reformunun gerektirdiği revizeler nedeniyle değiştirilmesine ilişkin muafiyet sağlamaktadır. İlgili muafiyet, riskten korunma stratejisinin korunmasına ve sonlandırılmadan devam etmesine olanak sağlamaktadır.
- Alternatif referans faiz oranı geçişinde, riskten korunma ilişkisi birden fazla revize edilebilir. IBOR reformu kaynaklı riskten korunma ilişkisinde yapılan tüm revizeler için faz 2 muafiyetleri uygulanır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.2 Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki Değişiklikler (devamı)

Risk bileşenlerinin ayrı olarak tanımlanması

Değişiklikler, şirketlere, riskten korunma ilişkisinde alternatif referans faiz oranının bir risk bileşeni olarak belirlendiği durumlarda, risk bileşenlerinin ayrı olarak tanımlanması gerekliliği kriterini sağlayacağına dair geçici muafiyet getirmektedir.

İlave Açıklamalar

Değişiklikler TFRS 7 Finansal Araçlara ilişkin Açıklamalar standardı kapsamında; işletmenin alternatif referans faiz oranlarına geçiş süreci ve geçişten kaynaklanan riskleri nasıl yönettiği, henüz geçiş gerçekleşme de IBOR geçişinden etkilenecek finansal araçlar hakkında nicel bilgiler ve IBOR reformu risk yönetimi stratejisinde herhangi bir değişikliğe yol açmış ise, bu değişikliğin açıklanması gibi ek dipnot yükümlülükleri gerektirmektedir

Bu değişiklikler zorunlu olup, erken uygulamaya izin verilmektedir. Uygulama geriye dönük olmakla birlikte, şirketlerin geçmiş dönemleri yeniden düzenlemesi gerekli değildir.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 16 Değişiklikleri - Covid-19 ile İlgili Olarak Kira Ödemelerinde Tanınan İmtiyazlardaki Değişiklik

Haziran 2020 tarihinde KGK, TFRS 16 Kiralamalar standardında, COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara tanınan kira imtiyazlarının, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmeleri konusunda muafiyet tanınması amacıyla değişiklik yapmıştır. 7 Nisan 2021 tarihinde KGK, muafiyetin, vadesi 30 Haziran 2022 tarihinde veya öncesinde dolan kira ödemelerinde azalışa sebep olan imtiyazları da kapsayacak şekilde uzatılmasına ilişkin değişiklik yapmıştır.

Kiracılar, yapılan bu değişikliği 1 Nisan 2021 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulayacaklardır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişiklik Şirket'in için geçerli değildir ve finansal durumu veya performansı üzerinde bir etki bulunmamaktadır.

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Şirket tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları

KGK, öz kaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir. Şirket söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.2 Türkiye Finansal Raporlama Standartları’ndaki Değişiklikler (devamı)

TFRS 3 Değişiklikleri – Kavramsal Çerçeve ’ye Yapılan Atıflara ilişkin değişiklik

KGK, Temmuz 2020’de TFRS İşletme Birleşmeleri standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklik, TFRS 3’ün gerekliliklerini önemli şekilde değiştirmeden, Kavramsal Çerçevenin eski versiyonuna (1989 Çerçeve) yapılan atfı Mart 2018’de yayımlanan güncel versiyona (Kavramsal Çerçeve) yapılan atıfla değiştirmek niyetiyle yapılmıştır. Bununla birlikte, iktisap tarihinde kayda alma kriterlerini karşılamayan koşullu varlıkları tanımlamak için TFRS 3’e yeni bir paragraf eklemiştir. Değişiklik, 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye yönelik olarak uygulanacaktır. Eğer işletme, aynı zamanda veya daha erken bir tarihte, TFRS standartlarında Kavramsal Çerçeve (2018 Sürümü)’ye atıfta bulunan değişikliklerin tümüne ait değişiklikleri uygular ise erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişiklik Şirket’in için geçerli değildir ve finansal durumu veya performansı üzerinde bir etkisi olmayacağı öngörülmektedir.

TMS 16 Değişiklikleri - Kullanım amacına uygun hale getirme

KGK, Temmuz 2020’de, TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklikle birlikte, şirketlerin bir maddi duran varlığı kullanım amacına uygun hale getirirken, üretilen ürünlerin satışından elde ettikleri gelirlerin, maddi duran varlık kaleminin maliyetinden düşülmesine izin vermemektedir. Şirketler bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyetleri artık kar veya zararda muhasebeleştirecektir. Değişiklik, 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Değişiklikler geriye dönük olarak, yalnızca işletmenin değişikliği ilk uyguladığı hesap dönemi ile karşılaştırmalı sunulan en erken dönemin başlangıcında veya sonrasında kullanıma sunulan maddi duran varlık kalemleri için uygulanabilir. İlk defa TFRS uygulayacaklar için muafiyet tanınmamıştır.

Söz konusu değişikliklerin Şirket’in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 37 Değişiklikleri - Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler-Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri

KGK, Temmuz 2020’de, TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. TMS 37’de yapılan ve 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacak olan değişiklik, bir sözleşmenin ekonomik açıdan “dezavantajlı” mı yoksa “zarar eden” mi olup olmadığının değerlendirilirken dikkate alınacak maliyetlerin belirlenmesi için yapılmıştır ve ‘direkt ilgili maliyetlerin’ dahil edilmesi yaklaşımının uygulanmasını içermektedir. Değişiklikler, değişikliklerin ilk kez uygulanacağı yıllık raporlama döneminin başında (ilk uygulama tarihi) işletmenin tüm yükümlülüklerini yerine getirmediği sözleşmeler için ileriye yönelik olarak uygulanmalıdır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişiklik Şirket’in için geçerli değildir ve finansal durumu veya performansı üzerinde bir etkisi olmayacağı öngörülmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.2 Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki Değişiklikler (devamı)

TFRS 17 – Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

KGK Şubat 2019'da, sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17'yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de karın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. TFRS 17, 1 Ocak 2023 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Standart Şirket için geçerli değildir ve Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS 1 Değişiklikleri - Yükümlülüklerin kısa ve uzun vade olarak sınıflandırılması

Ocak 2021'de KGK, "TMS 1 Finansal Tabloların Sunumu" standardında değişiklikler yapmıştır. 1 Ocak 2023 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerli olmak üzere yapılan bu değişiklikler yükümlülüklerin uzun ve kısa vade sınıflandırılmasına ilişkin kriterlere açıklamalar getirmektedir. Yapılan değişiklikler TMS 8 "*Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar*" e göre geriye dönük olarak uygulanmalıdır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 8 Değişiklikleri – Muhasebe Tahminlerinin Tanımı

Ağustos 2021'de KGK, TMS 8'de "muhasebe tahminleri" için yeni bir tanım getiren değişiklikler yayınlamıştır. TMS 8 için yayınlanan değişiklikler, 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikler ve hataların düzeltilmesi arasındaki ayrıma açıklık getirmektedir. Ayrıca, değiştirilen standart, girdideki bir değişikliğin veya bir ölçüm tekniğindeki değişikliğin muhasebe tahmini üzerindeki etkilerinin, önceki dönem hatalarının düzeltilmesinden kaynaklanmıyorsa, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler olduğuna açıklık getirmektedir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin önceki tanımı, muhasebe tahminlerindeki değişikliklerin yeni bilgilerden veya yeni gelişmelerden kaynaklanabileceğini belirtmekteydi. Bu nedenle, bu tür değişiklikler hataların düzeltilmesi olarak değerlendirilmemektedir. Tanımın bu yönü KGK tarafından korunmuştur. Değişiklikler yürürlük tarihinde veya sonrasında meydana gelen muhasebe tahmini veya muhasebe politikası değişikliklerine uygulayacak olup erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 1 Değişiklikleri – Muhasebe Politikalarının Açıklanması

Ağustos 2021'de KGK, TMS 1 için işletmelerin muhasebe politikası açıklamalarına önemlilik tahminlerini uygulamalarına yardımcı olmak adına rehberlik ve örnekler sağladığı değişiklikleri yayınlamıştır. TMS 1'de yayınlanan değişiklikler 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. TFRS'de "kayda değer" teriminin bir tanımının bulunmaması nedeniyle, KGK, muhasebe politikası bilgilerinin açıklanması bağlamında bu terimi "önemli" terimi ile değiştirmeye karar vermiştir. 'Önemli' TFRS'de tanımlanmış bir terimdir ve KGK'ya göre finansal tablo kullanıcıları tarafından büyük ölçüde anlaşılmaktadır. Muhasebe politikası bilgilerinin önemliliğini değerlendirirken, işletmelerin hem işlemlerin boyutunu, diğer olay veya koşulları hem de bunların niteliğini dikkate alması gerekir. Ayrıca işletmenin muhasebe politikası bilgilerini önemli olarak değerlendirebileceği durumlara örnekler eklenmiştir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.2 Türkiye Finansal Raporlama Standartları'ndaki Değişiklikler (devamı)

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 12 Değişiklikleri – Tek bir işlemten kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin Ertelenmiş Vergi

Ağustos 2021'de KGK, TMS 12'de ilk muhasebeleştirme istisnasının kapsamını daraltan ve böylece istisnanın eşit vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farklara neden olan işlemlere uygulanmamasını sağlayan değişiklikler yayınlamıştır. TMS 12'ye yapılan değişiklikler 1 Ocak 2023'te veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, bir yükümlülüğe ilişkin yapılan ödemelerin vergisel açıdan indirilebilir olduğu durumlarda, bu tür indirimlerin, finansal tablolarda muhasebeleştirilen yükümlülüğe (ve faiz giderine) ya da ilgili varlık bileşenine (ve faiz giderine) vergi amacıyla ilişkilendirilebilir olup olmadığının (geçerli vergi kanunu dikkate alındığında) bir muhakeme meselesi olduğuna açıklık getirmektedir. Bu muhakeme, varlık ve yükümlülüğün ilk defa finansal tablolara alınmasında herhangi bir geçici farkın olup olmadığının belirlenmesinde önemlidir. Değişiklikler karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında ya da sonrasında gerçekleşen işlemlere uygulanır. Ayrıca, karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında, kiralama ile hizmetten çekme, restorasyon ve benzeri yükümlülüklerle ilgili tüm indirilebilir ve vergilendirilebilir geçici farklar için ertelenmiş vergi varlığı (yeterli düzeyde vergiye tabi gelir olması koşuluyla) ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü muhasebeleştirilir.

Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Yıllık İyileştirmeler - 2018-2020 Dönemi

KGK tarafından, Temmuz 2020'de "TFRS standartlarına ilişkin Yıllık İyileştirmeler / 2018-2020 Dönemi", aşağıda belirtilen değişiklikleri içerek şekilde yayınlanmıştır:

- *TFRS 1- Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması – İlk Uygulayan olarak İştirak*: Değişiklik, bir bağlı ortaklığın, ana ortaklık tarafından raporlanan tutarları kullanarak birikmiş yabancı para çevrim farklarını ölçmesine izin vermektedir. Değişiklik ayrıca, iştirak veya iş ortaklığına da uygulanır.
- *TFRS 9 Finansal Araçlar- Finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılması için %10 testinde dikkate alınan ücretler*: Değişiklik, bir işletmenin yeni veya değiştirilmiş finansal yükümlülük şartlarının, orijinal finansal yükümlülük şartlarından önemli ölçüde farklı olup olmadığını değerlendirirken dikkate aldığı ücretleri açıklığa kavuşturmaktadır. Bu ücretler, tarafların birbirleri adına ödedikleri ücretler de dahil olmak üzere yalnızca borçlu ile borç veren arasında, ödenen veya alınan ücretleri içerir.
- *TMS 41 Tarımsal Faaliyetler – Gerçeğe uygun değer belirlenmesinde vergilemeler*: Yapılan değişiklik ile, TMS 41 paragraf 22'deki, şirketlerin TMS 41 kapsamındaki varlıklarının gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde vergilemeler için yapılan nakit akışlarının dikkate alınmamasına yönelik hükmü kaldırmıştır.

Yapılan iyileştirmelerin tamamı, 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliklerin / iyileştirmelerin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.3 Konsolidasyon Esasları

Şirket'in bağlı ortaklığı bulunmadığından finansal tablolarda konsolidasyon söz konusu değildir. Bununla birlikte, iştiraklerdeki yatırımlar, ilk kayda alındıkları tarihte elde etme maliyeti üzerinden sonraki dönemlerde ise özkaynak yöntemi ile muhasebeleştirilmiştir. Bunlar, Şirket'in genel olarak oy hakkının %20 ila %50'sine sahip olduğu veya Şirket'in, şirket faaliyetleri üzerinde kontrol yetkisine sahip olmamakla birlikte önemli etkiye sahip olduğu kuruluşlardır. Şirket ile iştirak arasındaki işlemlerden doğan gerçekleşmemiş karlar, Şirket'in iştirakteki payı ölçüsünde düzeltilmiş olup, gerçekleşmemiş zararlarda; işlem, transfer edilen varlığın değer düşüklüğüne uğradığını göstermiyor ise, düzeltilmiştir.

Özkaynak yöntemine göre, iştiraklerin satın alım sonrasındaki vergi sonrası toplam kapsamlı gelir/(gideri) Şirket'in iştirakteki payı ölçüsünde Şirket'in toplam kapsamlı gelir/(giderine) yansıtılmaktadır. İştiraklerden alınan ya da alınacak olan temettüleri yatırımın defter değerinde bir azalma olarak muhasebeleştirilir.

Özkaynaktan pay alma yöntemi ile muhasebeleştirilmiş yatırım yapılan işletmenin muhasebe politikaları, Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikaları gerektiğinde tutarlılığının sağlanmasının amacıyla uygun şekilde değiştirilmiştir.

Aşağıdaki tablo 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Şirket'in iştiraki ve kontrol payını göstermektedir:

İştirak	Şirket'in doğrudan ve dolaylı kontrol payları (%)	
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alkim Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti. (Türkiye'de yerleşik)	%50	%50

2.4 Netleştirme/Mahsup

İçerik ve tutar itibarıyla önem arz eden her türlü kalem, benzer nitelikte dahi olsa, finansal tablolarda ayrı gösterilir. Önemli olmayan tutarlar, esasları veya fonksiyonları açısından birbirine benzeyen kalemler itibarıyla toplulaştırılarak gösterilir. İşlem ve olayın özünün mahsubu gerekli kılması sonucunda, bu işlem ve olayın net tutarları üzerinden gösterilmesi veya varlıkların, değer düşüklüğü düşüldükten sonraki tutarları üzerinden izlenmesi, mahsup edilmeme kuralının ihlali olarak değerlendirilmez. Şirket'in normal iş akışı içinde gerçekleştirdiği işlemler sonucunda, "Hasılat" başlıklı kısımda tanımlanan gelirler dışında elde ettiği gelirler, işlem veya olayın özüne uygun olması şartıyla, net değerleri üzerinden gösterilir.

2.5 Karşılaştırmalı Bilgiler

Mali durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Şirket'in finansal tabloları bir önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Şirket, 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla finansal durum tablosunu (bilançosunu), 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla hazırlanmış finansal durum tablosu (bilançosu) ile; 1 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemine ait kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir, nakit akış ve özkaynaklar değişim tablolarını ise 1 Ocak - 31 Aralık 2020 dönemi ile karşılaştırmalı olarak düzenlemiştir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.6 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklik ve Hatalar

Yeni bir standardın ilk kez uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, şayet varsa, geçiş hükümlerine uygun olarak geriye veya ileriye dönük olarak uygulanmaktadır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler, muhasebe politikasında isteğe bağlı yapılan önemli değişiklikler veya tespit edilen muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde, hem de ileriye yönelik olarak uygulanır.

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

2.7.1 Hasılat

Şirket, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı finansal tablolara kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur.

Şirket aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı finansal tablolara kaydetmektedir:

- (a) Müşteriler ile sözleşmelerin belirlenmesi,
- (b) Sözleşmedeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi,
- (c) Sözleşmedeki işlem fiyatının saptanması,
- (d) İşlem fiyatının sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi,
- (e) Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi.

Bu modele göre öncelikle müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetler değerlendirilmekte ve söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verilen her bir taahhüdün ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlenmektedir. Sonrasında ise edim yükümlülüklerinin zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği tespit edilmektedir. Şirket, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak finansal tablolara alır. Mal veya hizmet devri taahhüdü niteliğindeki edim yükümlülükleri ile alakalı hasılat, mal veya hizmetlerin kontrolünün müşterilerin eline geçtiğinde muhasebeleştirilir.

Şirket aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- (a) Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüller uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmektedir,
- (b) Şirket her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir,
- (c) Şirket devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşulları tanımlayabilmektedir,
- (d) Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- (e) Şirket'in müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

2.7.1 Hasılat (Devamı)

Ürün satışlarından kaynaklanan hasılat

Şirket, birinci hamur kağıt, kuşe ve fotokopi kağıdı ürünleri üreterek ve satarak hasılat elde etmektedir. Hasılat, ürünlerin kontrolü müşteriye devredildiğinde kaydedilir.

Şirket, satışı yapılan mal veya hizmetin kontrolünün müşteriye devrini değerlendirirken,

- Mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- Müşterinin mal veya hizmetin yasal hakkına sahipliği,
- Malın fiziki zilyetliğinin devri,
- Malın mülkiyetinin getirdiği önemli risk ve getirilerine sahipliği,
- Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi şartlarını dikkate alır.

Her bir edim yükümlülüğü için Şirket, sözleşme başlangıcında edim yükümlülüğünü zamanla yerine getirip getirmediğini ya da edim yükümlülüğünün zamanın belli bir anında yerine getirip getirmediğini belirler. Şirket, ürün satışlarından kaynaklanan hasılatı, kontrolün müşteriye devrini takiben edim yükümlülüğünü yerine getirdiği kabulü ile zamanın belli bir anında finansal tablolarına muhasebeleştirir. Şirket, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağını öngördüğü için, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi olmadığını değerlendirmektedir.

Şirket, müşterilerinden tamamlanan ediminin müşteri açısından değerine doğrudan karşılık gelen bir bedelin tahsiline hak kazanması durumunda (ürünlerin tesliminde), faturalama hakkına sahip olduğu tutar kadar hasılatı finansal tablolara almaktadır.

Şirket, bir müşteriden tahsil ettiği bedelin bir kısmını veya tamamını bu müşteriye geri ödemeyi bekliyorsa, finansal tablolara bir iade yükümlülüğü yansıtır. İade yükümlülüğü, işletmenin tahsil ettiği (veya edeceği) bedelin hak etmeyi beklemediği kısmı üzerinden hesaplanır. İade yükümlülüğü, şartlardaki değişiklikler göz önünde bulundurularak her raporlama dönemi sonunda güncellenir.

2.7.2 Stoklar

Şirket'in stokları; selüloz stokları, bobin halinde veya ebatlandırılmış yarı mamul ve mamuller, kimyasallar, işletme malzemeleri ve yedek parçalardan oluşmaktadır. Stoklar, maliyetin veya net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilir. Net gerçekleşebilir değer için normal akışı içinde, tahmini satış fiyatından tahmini tamamlama maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Şirket, stoklarını aylık ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre değerlemektedir (Dipnot 7).

2.7.3 Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş amortisman ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

2.7.3 Maddi duran varlıklar (Devamı)

Maddi duran varlıklar, kapasitelerinin tam olarak kullanılmaya hazır olduğu ve fiziksel durumlarının belirlenen üretim kapasitesini karşılayacağı durumlarda aktifleştirilir ve itfa edilmeye başlanırlar. Maddi duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmektedir.

Binalar, yeraltı ve yerüstü düzenleri ile makine, tesis ve cihazlar, kapasitelerinin tam olarak kullanılmaya hazır olduğu ve fiziksel durumlarının belirlenen üretim kapasitesini karşılayacağı durumlarda aktifleştirilir ve amortisman tabi tutulmaya başlanırlar. Maddi duran varlıkların hurda değerinin önemli tutarda olmadığı tahmin edilmektedir.

Maddi duran varlık alımları için verilmiş olan avanslar, ilgili varlık aktifleştirilene kadar diğer duran varlıklar duran varlıklar altında peşin ödenmiş giderler altında takip edilmektedir. Her raporlama döneminde, maddi duran varlıkların hurda değeri yaklaşık ekonomik ömürler gözden geçirilmekte ve gerekli düzeltmeler ileriye dönük olarak yapılmaktadır.

Amortisman enflasyona göre düzeltilmiş tutarlar üzerinden ve maddi duran varlıkların ekonomik faydalı ömürlerini yansıtan oranlarda doğrusal amortisman metoduna göre hesaplanmaktadır (Dipnot 9). Arsalar, ekonomik faydalı ömürleri sonsuz olarak kabul edildiğinden amortisman tabi tutulmamışlardır. Maddi duran varlıkların yaklaşık ekonomik ömürlerine göre yıllık amortisman oranları aşağıdaki gibidir:

	Yıllar
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	5 - 50
Binalar	5 - 50
Makine, tesis ve cihazlar	3 - 30
Motorlu taşıtlar	4 - 10
Döşeme ve demirbaşlar	2 - 50

Aktifleştirmeden sonraki harcamalar, gelecekte ekonomik fayda sağlanmasının kuvvetle muhtemel olması ve ilgili harcamanın maliyetinin güvenilir bir şekilde ölçülmesi durumunda ilgili varlığın maliyetine eklenir veya ayrı bir varlık olarak finansal tablolara yansıtılır. Maddi duran varlıklar; taşınır değerlerin, geri kazanılabilir değerlerinden daha fazla olabileceğini gösteren koşullarda değer düşüklüğü için gözden geçirilmektedir. Değer düşüklüğü saptanması için varlıklar, nakit üreten birimler olan en alt seviyede gruplanır (Nakit üreten birim). Bir maddi duran varlığın taşıdığı değer, geri kazanılabilir değerinden fazla ise karşılık ayrılarak defter değeri geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer, maddi duran varlığın kullandığı değeri veya varlığın satışı için katlanılacak giderler düşüldükten sonraki net satış fiyatından yüksek olanıdır.

Bakım ve onarım giderleri oluştukları dönemin kapsamlı gelir tablosuna gider olarak kaydedilirler. Şirket, yapılan yenilemeler doğrultusunda değiştirilen parçaların diğer bölümlerden bağımsız bir şekilde amortisman tabi tutulup tutulmadığına bakmaksızın taşınan değerlerini bilançodan çıkarır. Başlıca yenilemeler, ilgili maddi duran varlığın kalan ömrünün veya yenilemenin kendisinin ekonomik ömrünün kısa olanı baz alınarak amortisman tabi tutulurlar. Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasında elde edilen kar ya da zarar, maddi duran varlığın taşıdığı değere göre belirlenir ve ilgili gelir ve gider hesaplarına kaydedilir (Dipnot 19).

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

2.7.4 Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir. Maddi olmayan duran varlıklar, elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş itfa payları ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. İtfa payları alış yılından itibaren 5 ile 15 yıl arasındaki ekonomik ömürleri üzerinden doğrusal itfa yöntemiyle hesaplanmıştır. Değer düşüklüğünün olması durumunda maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değeri, geri kazanılabilir tutara indirilir.

2.7.5 Varlıklarda değer düşüklüğü

Finansal varlıklarda değer düşüklüğü:

- İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

Şirket, finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Şirket, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Grup'un geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

2.7.6 Ticari borçlar

Ticari borçlar finansal tablolara alındıkları tarihte gerçeğe uygun değer değerleri ile müteakip dönemde ise indirgenmiş maliyet bedeli üzerinden kaydedilir (Dipnot 6).

2.7.7 Finansal varlıklar

Sınıflandırma ve ölçüm

Finansal varlıklar, itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen, gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar olarak üç sınıfta muhasebeleştirilmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıklardan faydalanma amaçlarına göre belirlenen iş modeli ve beklenen nakit akışları esas alınarak yapılmaktadır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapar. Şirket'in finansal varlıkları İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıklardan oluşmakta olup; gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıkları bulunmamaktadır.

İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme iş modelini benimsediği ve sözleşme şartlarının belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içerdiği, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasada işlem görmeyen ve türev araç olmayan finansal varlıkları itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklar, 12 aydan uzun ise duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar, finansal durum tablosunda "ticari alacaklar" ve "nakit ve nakit benzerleri" kalemlerini içermektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

2.7.8 Kur değişiminin etkileri

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler işlemin yapıldığı günkü döviz kurlarından TL'ye çevrilmiştir. Bilançoda yer alan yabancı para birimi bazındaki parasal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Bu işlemler sonucunda oluşan kur farkları kar veya zarar tablosunda esas faaliyetlerden gelir veya giderler ile finansman gelir veya giderleri hesaplarına dâhil edilmektedir. Şirket'in yabancı para cinsinden ticari alacak ve borçları ile nakit ve nakit benzerlerinden kaynaklanan kur değişim etkileri esas faaliyetlerden gelir / gider hesapları altında sunulmaktadır.

2.7.9 Pay başına kazanç

Kapsamlı gelir tablosunda belirtilen hisse (pay) başına kazanç, net dönem karının, dönem boyunca bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur (Dipnot 22).

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Kar payı dağıtılması söz konusu olması durumunda ise hisse başına düşecek kazanç hisselerin ağırlıklı ortalamasının adedi üzerinden değil, mevcut hisse adedi dikkate alınarak belirlenecektir.

2.7.10 Raporlama döneminden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; finansal sonuçlara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar (Dipnot 25).

Şirket; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

2.7.11 Karşılıklar, koşullu varlık ve borçlar

Geçmişteki olaylardan kaynaklanan ve gerçekleşmesi gelecekte Şirket'in tamamıyla kontrolünde olmayan, bir veya birden fazla olayın olması veya olmaması durumuna bağlı olan olası varlık ve yükümlülükler, şarta bağlı varlık ve yükümlülükler olarak kabul edilmektedir (Dipnot 12). Şirket, şarta bağlı varlık ve yükümlülükleri kayıtlarına yansıtmamaktadır. Şarta bağlı yükümlülükler, ilgili bir ekonomik fayda çıkışı olasılığı uzak olmadığı sürece finansal tablo dipnotlarında açıklanmıştır. Şarta bağlı varlıklar ise ancak ekonomik faydaların girişi muhtemel ise finansal tablo dipnotlarında açıklanmıştır.

Karşılıklar, Şirket'in bilanço tarihi itibarıyla mevcut bulunan ve geçmişten kaynaklanan yasal veya yapısal bir yükümlülüğünün bulunması, yükümlülüğü yerine getirmek için ekonomik fayda sağlayan kaynakların çıkışının gerçekleşme olasılığının olması ve yükümlülük tutarı konusunda güvenilir bir tahminin yapılabildiği durumlarda muhasebeleştirilmektedir. Birden fazla sayıda benzer yükümlülüğün bulunduğu durumlarda, gerekli olabilecek ekonomik fayda sağlayan kaynakların çıkış olasılığı aynı sınıftaki yükümlülüklerin tamamı dikkate alınarak değerlendirilir. Aynı sınıfta bulunan yükümlülüklerden herhangi bir tanesine ilişkin kaynak çıkışı ihtimali az bile olsa karşılık ayrılmaktadır. Gelecekteki operasyonel zararlarla ilgili olarak karşılık ayrılmamaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

i. Çalışanlara sağlanan faydalar/kıdem tazminatları

Kıdem tazminatı karşılığı, Şirket'in, Türk İş Kanunu uyarınca personelin emekliye ayrılmasından doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bugünkü değerini ifade eder. Türkiye'de geçerli olan sosyal mevzuat ve Türk İş Kanunu uyarınca; Şirket, en az bir yıllık hizmetini tamamlayan, kendi isteğiyle işten ayrılması veya uygunsuz davranışlar sonucu iş akdinin feshedilmesi dışında kalan sebepler yüzünden işten çıkarılan veya emekliye ayrılan her personeline toplu olarak kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Tanımlanmış sosyal yardım yükümlülüğü aktüer varsayımlar uyarınca net bugünkü değerine göre indirgenmiş ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Söz konusu karşılığın ölçülmesinde her kullanılan aktüer varsayımlarındaki değişimlerden kaynaklı aktüer kazanç ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosu ile ilişkilendirilerek mali tablolara yansıtılır (Not 12).

ii. Birikmiş izin karşılığı

Şirket, bilanço tarihi itibarıyla çalışanların kullanmadıkları hak edilmiş izin günleri ile ilgili gelecekteki olası yükümlülüklerin tahmini toplam karşılığını birikmiş izin karşılığı olarak finansal tablolarına yansıtmaktadır.

2.7.12 İlişkili taraflar

a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Şirket ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- (i) Şirket üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Şirket üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Şirket veya Şirket'in bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Şirket ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve Şirket'in aynı grubun üyesi olması halinde,
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde,
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde,
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde,
- (v) İşletmenin, Şirket'in ya da Şirket ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda plânlarının olması halinde. Şirket'in kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de Şirket ile ilişkilidir,
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde,
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili tarafla yapılan işlem raporlayan işletme ile ilişkili bir taraf arasında kaynakların, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

2.7.13 Finansal bilgilerin bölümlere göre raporlanması

Faaliyet bölümleri, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili organlara veya kişilere sunulan iç raporlama ve stratejik bölümlere paralel olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu bölümlere tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümlerin performansının değerlendirilmesi amacıyla Şirket'in faaliyetlerine ilişkin stratejik karar almaya yetkili organlar ve kişiler, Şirket'in üst düzey yöneticileri olarak tanımlanmıştır.

Şirket üst düzey yöneticileri Şirket'in tek bir alanda faaliyet göstermesini göz önünde bulundurarak, stratejik kararlarını Şirket'in tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde almaktadırlar. Bu nedenle, TFRS 8, "Faaliyet Bölümleri"ndeki ilgili hükümler doğrultusunda, Şirket'in, tek bir raporlanabilecek faaliyet bölümü bulunmakta olup, finansal bilgiler faaliyet bölümlerine göre raporlanmamıştır.

2.7.14 Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Dönemin kar ve zararı üzerindeki gelir vergisi yükümlülüğü, cari yıl vergisi ve ertelenmiş vergiyi içermektedir. Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve bilanço tarihinde geçerli olan vergi oranları ile hesaplanan vergi yükümlülüğünü içermektedir. Geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtları ise diğer faaliyet giderleri kalemi altında muhasebeleştirilmektedir.

Ertelenmiş vergi geliri veya gideri ertelenmiş verginin doğrudan özkaynak veya diğer kapsamlı gelir altında muhasebeleştirilen bir işlemle ilgili olmadığı durumlarda, dönemin kar veya zararına dahil edilir. Ertelenmiş vergi özkaynaklar ve diğer kapsamlı gelir altında muhasebeleştirilen bir işlemde kaynaklanıyorsa, ilgili özkaynaklar kalemi ve diğer kapsamlı gelir altında muhasebeleştirilir.

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen değerleri ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış veya büyük ölçüde yasalaşmış ilgili geçici farkların ortadan kalkacağı tarihlerde geçerli olan vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir.

Ertelenmiş vergi varlığı veya yükümlülüğü, söz konusu geçici farkların ortadan kalkacağı ilerideki dönemlerde ödenecek vergi tutarlarında yapılacağı tahmin edilen artış ve azalış oranlarında finansal tablolara yansıtılmaktadırlar. Ertelenmiş vergi yükümlülüğü, tüm vergilendirilebilir geçici farklar için hesaplanırken ertelenmiş vergi varlığı gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle indirilebilir geçici farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla finansal tablolara alınır. Ertelenmiş vergi varlığının bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde, ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri azaltılır (Not 21).

2.7.15 Nakit akış tablosu

Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme (esas), yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Şirket'in faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Şirket'in yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Şirket'in finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)

2.7.16 Sermaye ve temettüleri

Adi hisse senetleri özkaynaklarda muhasebeleştirilir. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüleri, beyan edildiği dönemde birikmiş karlardan indirilerek yükümlülük olarak kaydedilir. Alınan temettüleri ise tahsil etme hakkının ortaya çıktığı tarihte gelir olarak kaydedilir.

2.7.17 Netleştirme/mahsup

Finansal varlık ve yükümlülükler, netleştirmeye yönelik yasal bir hakka ve yaptırım gücüne sahip olunması ve söz konusu varlık ve yükümlülükleri net bazda tahsil etme/ödeme veya eş zamanlı sonuçlandırma niyetinin olması durumunda bilançoda netleştirilerek gösterilmektedir.

2.7.18 Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar

Olmaması durumunda muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

2.8 Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlıklar ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlıkların ve yükümlülüklerin açıklamasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahmin ve varsayımlar, Şirket yönetiminin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar varsayımlardan farklılık gösterebilir. Şirket'in önemli muhasebe varsayım ve tahminleri şunlardır:

Ticari alacaklar ve değer düşüklüğü

Şirket tarafından bir alıcıya ürün veya hizmet sağlanması sonucunda oluşan ticari alacaklar ertelenen finansman gelirinden netleştirilmiş olarak gösterilirler. Belirlenmiş faiz oranı olmayan kısa vadeli alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin çok büyük olmaması durumunda, orijinal fatura değerleri üzerinden gösterilmiştir (Dipnot 6).

Şirket tahsil imkanının kalmadığına dair objektif bir delil olduğu takdirde ilgili ticari alacak için şüpheli alacak karşılığı ayırmaktadır. Objektif deliller, alacağın dava veya icra safhasında veya hazırlığında olması, alıcının, önemli finansal zorluk içine düşmesi, alıcının temerrüde düşmesi veya önemli ve süresi öngörülemez bir gecikme yaşanacağını muhtemel olması gibi durumlardır. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar dahil olmak üzere tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir. Ayrıca Şirket, finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Şirket, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Şirket'in geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek kar veya zarar tablosuna gelir olarak kaydedilir

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.8 Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları (Devamı)

Şirket yönetimi geçmiş tecrübeleri ve ilgili müşteriler ile olan ilişkileri nedeniyle vadesi geçmiş alacakların tahsilât riskinin bulunmadığını düşünmektedir. Şirket ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Şirket yönetimi ayrılmış olan şüpheli alacakların dışında herhangi bir ek şüpheli alacak riskinin bulunmadığını düşünmektedir.

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, iskonto oranları, gelecekteki maaş artışları ve çalışanların ayrılma oranlarını içeren birtakım varsayımlara dayalı aktüeryal hesaplamalar ile belirlenmektedir. Bu planların uzun vadeli olması sebebiyle, söz konusu varsayımlar önemli belirsizlikler içerir. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklara ilişkin detaylar Not 12'de yer almaktadır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar faydalı ömürleri

Maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar faydalı ömürleri üzerinden itfa dilmektedir. Yönetim tarafından tahmin edilen faydalı ömürler Not 2'de açıklanmıştır.

Stok değer düşüklüğü karşılıkları

Net gerçekleştirilebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin indirilmesiyle elde edilir. Stok değer düşüklüğü karşılığı için özellikle ürün grupları bazında belirlenen stok devir hızları dikkate alınarak yapılan analizler sonucu, ilgili grupların geri kazanılabilir değerleri için bir karşılık politikası uyarınca değer düşüklüğü karşılığı muhasebeleştirilmektedir. Bu genel politika ile birlikte, önemli stok kalemleri için ayrı bir değerlendirme de yapılmaktadır. Önemli olmayan stok kalemleri gruplanmakta ve birlikte değerlendirilmektedir (Not 7).

2.9 TFRS'ye ve KGK Tarafından Yayınlanan İlke Kararlarına Uygunluk Beyanı

Şirket yönetimi, finansal tabloların KGK tarafından yayımlanan TFRS'lere ve KGK ilke kararlarına göre hazırlanması ve dürüst bir şekilde sunumundan sorumludur. Şirket yönetimi, cari ve önceki döneme ait finansal tablolar ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotların TFRS'lere uygun olarak hazırlanıp sunulduğunu beyan etmiştir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. Diğer işletmelerdeki paylar

Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar / İştirakler:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TL	(%)	TL	(%)
Alkim Sigorta	886.011	50,00	1.369.518	50,00
	886.011		1.369.518	

İştirakin 2021 ve 2020 yılları içerisindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	1.369.518	1.000.695
İştiraklerin karlarındaki pay - net	316.493	368.823
Alınan temettüler	(800.000)	-
31 Aralık	886.011	1.369.518

Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırıma ilişkin özet finansal bilgiler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Toplam varlıklar	4.267.248	6.716.831
Toplam yükümlülükler	2.480.545	3.973.519
Toplam özkaynaklar	1.153.717	2.743.312
Net satışlar	494.109	971.604
Net dönem karı	632.987	737.646

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Şirket'in iştiraklerinin faaliyet konuları ve kuruluş yerleri aşağıdaki gibidir:

İştirak	Ana faaliyeti	Kuruluş ve faaliyet yeri
- Alkim Sigorta	Sigorta	Türkiye

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

4. Nakit ve nakit benzerleri

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kasa	54.777	32.226
Bankalar	261.750.410	110.241.717
- Vadeli mevduatlar	212.685.329	99.148.863
TL	25.500.000	-
Yabancı para	187.185.329	99.148.863
- Vadesiz mevduatlar	49.065.081	11.092.854
TL	971.264	929.897
Yabancı para	48.093.817	10.162.957
Diğer hazır değerler	-	106.293
Nakit ve nakit benzerleri	261.805.187	110.380.236
Eksi: Vadeli mevduat faiz tahakkukları	(184.627)	(200.731)
Nakit akış tablosuna baz olan nakit ve nakit benzerleri	261.620.560	110.179.505

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla vadeli mevduatların ortalama etkin faiz oranı ABD Doları için %1,24, TL için %19 (31 Aralık 2020: ABD Doları için %3,17) olup, vadeleri 1 aydan kısadır (31 Aralık 2020: Vadeleri 1 aydan kısadır).

Şirket mevduatlarının bulunduğu bankaların kredi riskleri, bağımsız veriler dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Nakit ve nakit benzerlerinin piyasa değerleri, bilanço tarihindeki tahakkuk eden faiz gelirini de içeren taşınan değerlerine yaklaşmaktadır.

5. İlişkili taraf açıklamaları

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alacaklar ve ilişkili taraflara borçlar bakiyeleri ile 1 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 2020 hesap dönemleri içerisinde ilişkili taraflarla yapılan önemli işlemlerin özeti aşağıda sunulmuştur:

i) İlişkili tarafların bakiyeleri:

a) İlişkili taraflara kısa vadeli peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alkim Sigorta (1)	1.092.383	2.100.884
	1.092.383	2.100.884

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)**b) İlişkili taraflara uzun vadeli peşin ödenmiş giderler**

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alkim Sigorta (1)	60	1.214
	60	1.214

c) İlişkili taraflara ticari borçlar

Alkim Sigorta (1)	1.097.954	2.081.836
	1.097.954	2.081.836

d) İlişkili taraflara kısa vadeli diğer borçlar:

Ortaklara borçlar	-	23.815.061
	-	23.815.061

ii) İlişkili taraflar ile olan işlemler:**a) Mal satışları**

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Alkim Kimya (2)	32.821	18.233
Sodaş Sodyum A.Ş. (3)	3.275	2.914
	36.096	21.147

b) Hizmet alımları

Alkim Sigorta (1) (**)	721.430	2.055.709
Alkim Kimya (2) (*)	117.703	112.910
Sodaş Sodyum A.Ş. (3)	61.390	52.980
	900.523	2.221.599

- (1) Şirket'in iştiraki
(2) Şirket'in ortağı
(3) Şirket ortaklarının hissedar olduğu şirket
(*) Çeşitli hizmet alımları söz konusu olup, pazarlama satış ve dağıtım giderleri hesabı altında muhasebeleştirilmektedir.
(**) Sigorta hizmeti alımları söz konusu olup, genel yönetim giderleri ve satılan malın maliyeti hesabı altında muhasebeleştirilmektedir.

c) İlişkili taraflara ödenen temettü ve kar payları

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Alkim Kimya	56.610.129	8.796.253
Diğer	15.354.896	2.320.052
	71.965.025	11.116.305

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. İlişkili taraf açıklamaları (devamı)

d) Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yöneticiler, genel müdür, genel müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerinden oluşmakta olup bu yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kısa vadeli faydalar	5.751.891	4.134.571
	5.751.891	4.134.571

6. Ticari alacak ve borçlar

a) İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Müşteri cari hesapları, net	136.591.285	57.600.294
Vadeli çekler ve alacak senetleri, net	27.333.211	23.855.994
Şüpheli alacaklar (*)	32.704.995	32.704.995
	196.629.491	114.161.283
Eksi: Şüpheli alacak karşılığı	(32.704.995)	(32.704.995)
	163.924.496	81.456.288

Ticari alacakların ortalama vadesi 60 gündür (2020: 70 gün).

- (*) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla alacak karşılığının tamamı Şirket'in müşterisi olan İnterpap Dış Ticaret ve Müessilik Anonim Şirket'inden ("İnterpap") olan vadesi geçmiş ve yasal icra takip süreci başlatılmış şüpheli ticari alacaklarından oluşmaktadır. Şirket'in toplam 13.273.594 ABD Doları tutarındaki vadesi geçmiş söz konusu çek ve cari alacakları için yasal takibin başlatılmasına karar verilen süreçte T.C. İstanbul 13. Asliye Ticaret Mahkemesi İnterpap'ın iflasına karar vermiştir. İflas kararı gereğince İnterpap'ın iflası, İstanbul 1. İflas Müdürlüğü'nün 2015/8 Esas sayılı masası ile açılmış olup, Şirket 2015 Eylül ayı içinde masaya söz konusu tüm ticari alacaklarına ilişkin kayıt yaptırılmıştır. İflas Müdürlüğü tarafından yaptırılan bilirkişi incelemesi neticesinde dosyaya sunulan bilirkişi raporu ile şirket ortaklarının usulsüz işlemler ile para transferi yaptıkları ortaya çıkmıştır. Bu rapor üzerine iflas masası re'sen İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı'na hileli iflas suçu ile suç duyurusunda bulunmuştur. Savcılık tarafından yapılan soruşturma neticesinde iddianame hazırlanmış ve hazırlanan iddianame İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi tarafından kabul edilmiştir. İstanbul 19. Ağır Ceza Mahkemesi nezdinde hileli iflas suçu ile 2016/287 E. Sayılı dosya ile ceza davası açılmıştır. Şirket'in bahsi geçen İnterpap firmasının ortaklarından almış olduğu toplam 30.000.000 TL tutarında şahsi kefalet bulunmaktadır. Toplam alacaklardan 6.032.488 TL'lik kısmına ait davaya ilişkin; 6 Aralık 2018 tarihinde, T.C. İstanbul 7. Asliye Ticaret Mahkemesinde görülen duruşmanın kısa mahkeme kararına göre; istinaf ve yargı yolu açık olmak üzere şirket lehine sonuçlanmıştır. 10 Eylül 2014 tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ile birlikte davalılardan alınıp davacıya verilmesine karar verilmiştir. Söz konusu davaların 6.032.488 TL'lik kısmına ilişkin davalar 6 Aralık 2018 tarihinde T.C. İstanbul 7. Asliye Ticaret Mahkemesinde görülen duruşmanın kısa mahkeme kararına göre istinaf ve yargı yolu açık olmak üzere Şirket lehine sonuçlanmıştır. Davalılar bu karara karşı istinafa başvurmuş olup, istinaf sonucunda Şirket lehine sonuçlanmıştır. 2021/540 karar numarası ile, 6.032.488-TL'nin 10 Eylül 2014 tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ile birlikte Aytaç Erkaya ve Mehmet Zeki Üçdoğan' dan alınarak Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne verilmesine oy birliği ile karar vermiştir. Borçluların üzerlerine kayıtlı herhangi bir mal varlıkları veya banka hesaplarında varlıkları bulunmamaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

6. Ticari alacak ve borçlar (devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla ticari alacakların vadeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Vadesi geçen alacaklar	4.736.730	1.357.416
0 - 30 gün vadeli	99.667.373	25.366.495
31 - 60 gün vadeli	54.585.160	17.569.589
61 - 90 gün vadeli	4.935.233	33.236.359
91 - 120 gün vadeli	-	1.790.501
121 gün ve üzeri	-	2.135.928
	163.924.496	81.456.288

Şirket Yönetimi geçmiş tecrübeleri ve ilgili müşteriler ile olan ilişkileri nedeniyle vadesi geçmiş alacaklarda tahsilât riskinin bulunmamaktadır. Ayrıca vadesi geçmiş fakat değer düşüklüğü karşılığı ayrılmamış alacaklarına ilişkin 2.458.145 TL'lik kısmi teminat mektubu ile güvence altına alınmıştır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 50.785.820 TL tutarındaki ticari alacak bakiyesi tek bir müşteriden olup, ağırlıklı olarak vadeleri 0 – 30 gün cari hesap alacağından oluşmaktadır (31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla söz konusu müşteriden ticari alacak tutarı 6.983.409 TL'dir). Ayrıca Şirket, 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren cari döneme ait satış gelirinin yaklaşık %32'sini ilgili müşteriye yapmış olduğu satışlardan elde etmektedir (31 Aralık 2020 tarihinde sona eren ara hesap döneminde satışların %29'u). 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla bu müşteriye ait 6.000.000 TL tutarında banka teminat mektubu bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 15.000.000 TL banka teminat mektubu).

Şirket ticari alacaklarını tahsil etmedeki geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak karşılık ayırmıştır. Şirket yönetimi ayrılmış olan şüpheli alacakların dışında ek karşılık ayırmamıştır..

Şirket'in kredi riski yönetimi ile ilgili diğer açıklamalar Not 23'de yer almaktadır.

c) İlişkili olmayan taraflara kısa vadeli ticari borçlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Satıcılar	132.666.312	40.010.993
	132.666.312	40.010.993

Ticari borçların ortalama vadesi 50 gündür (2020: 50 gün).

7. Stoklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Hammadde ve malzemeler	24.593.437	6.003.762
Yarı mamuller	3.681.456	3.413.520
Mamuller	1.533.201	5.975.110
Ticari mallar	90.587	90.587
Yoldaki hammaddeler	62.791.448	31.766.201
Diğer stoklar	15.652.618	11.927.463
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(130.698)	(132.504)
	108.212.049	59.044.139

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

7. Stoklar (devamı)

Hammaddeler ağırlıklı olarak kağıt üretiminde kullanılan selüloz ve kimyasal maddelerden oluşmaktadır. Diğer stoklar ağırlıklı olarak yedek parçalardan oluşmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla mamuller içerisinde yer alan 154.427 TL tutarındaki stok, 130.698 TL tutarında değer düşüklüğü ayrılmak suretiyle net gerçekleşebilir değerleriyle, geri kalan stok kalemleri ise maliyet bedeli ile değerlendirilmiştir (31 Aralık 2020: Mamuller içerisinde yer alan 181.719 TL tutarındaki stok, 132.504 TL tutarında değer düşüklüğü ayrılmak suretiyle net gerçekleşebilir değerleriyle, geri kalan stok kalemleri ise maliyet bedeli ile değerlendirilmiştir).

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren ara hesap dönemlerindeki mamüller için ayrılmış olan stok değer düşüklüğü karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak itibarıyla	132.504	142.407
Konusu kalmayan karşılıklar	(1.806)	(9.903)
31 Aralık itibarıyla	130.698	132.504

8. Peşin ödenmiş giderler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler		
Stoklar için verilen avanslar	726.654	31.790
Gelecek aylara ait giderler	450.199	368.524
	1.176.853	400.314
Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler		
Sabit kıymetler için verilen avanslar	107.156	149.415
Gelecek yıllara ait giderler	4.968	3.977
	112.124	153.392

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. Maddi duran varlıklar

1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemindeki maddi duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	Girişler	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2021
Maliyet					
Arazi ve arsalar	2.906.021	-	(2.100.000)	-	806.021
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	1.986.280	-	-	-	1.986.280
Binalar	10.962.106	880.586	-	-	11.842.692
Makine, tesis ve cihazlar	105.498.448	2.302.554	-	-	107.801.002
Motorlu taşıtlar	2.097.874	1.979.055	-	-	4.076.929
Döşeme ve demirbaşlar	5.221.344	317.416	(4.350)	-	5.534.410
Yapılmakta olan yatırımlar	315.015	152.650	-	-	467.665
	128.987.088	5.632.261	(2.104.350)	-	132.514.999
Birikmiş amortisman					
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(1.343.191)	(65.925)	-	-	(1.409.116)
Binalar	(8.513.338)	(421.545)	-	-	(8.934.883)
Makine, tesis ve cihazlar	(90.926.256)	(2.710.383)	-	-	(93.636.639)
Motorlu taşıtlar	(972.800)	(504.412)	-	-	(1.477.212)
Döşeme ve demirbaşlar	(3.887.291)	(459.074)	4.350	-	(4.342.015)
	(105.642.876)	(4.161.339)	4.350	-	(109.799.865)
Net defter değeri	23.344.212				22.715.134

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemi içerisinde gerçekleşen ilavelerin önemli bir kısmı fotokopi makinesi revizyonundan oluşmaktadır.

1 Ocak - 31 Aralık 2020 hesap dönemindeki maddi duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	Girişler	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2020
Maliyet					
Arazi ve arsalar	2.906.021	-	-	-	2.906.021
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	1.931.638	54.642	-	-	1.986.280
Binalar	10.880.886	81.220	-	-	10.962.106
Makine, tesis ve cihazlar	103.977.114	471.885	-	1.049.449	105.498.448
Motorlu taşıtlar	2.136.015	593.799	(631.940)	-	2.097.874
Döşeme ve demirbaşlar	4.932.834	288.510	-	-	5.221.344
Yapılmakta olan yatırımlar	308.132	1.056.332	-	(1.049.449)	315.015
	127.072.640	2.546.388	(631.940)	-	128.987.088
Birikmiş amortisman					
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	(1.245.738)	(97.453)	-	-	(1.343.191)
Binalar	(8.100.172)	(413.166)	-	-	(8.513.338)
Makine, tesis ve cihazlar	(88.257.069)	(2.669.187)	-	-	(90.926.256)
Motorlu taşıtlar	(983.530)	(419.855)	430.585	-	(972.800)
Döşeme ve demirbaşlar	(3.445.699)	(441.592)	-	-	(3.887.291)
	(102.032.208)	(4.041.253)	430.585	-	(105.642.876)
Net defter değeri	25.040.432				23.344.212

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemi içerisinde gerçekleşen ilavelerin önemli bir kısmı kağıt makinası kurutma raspası masraflarından oluşmaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. Maddi duran varlıklar (devamı)

Cari dönem amortisman ve itfa payı giderlerinin 3.705.170 TL (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 3.612.443 TL) tutarındaki kısmı satılan malın maliyetine, 638.063 TL (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 629.967 TL) kısmı genel yönetim giderlerine, 49.460 TL (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 43.066 TL) kısmı pazarlama, satış ve dağıtım giderlerine dahil edilmiştir.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla varlıklar üzerinde rehin ve ipotek bulunmamaktadır.

10. Maddi olmayan duran varlıklar

1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemindeki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021 Açılış	İlaveler	Transferler	31 Aralık 2021 Kapanış
Maliyet:				
Haklar - Yazılım	2.728.624	121.393	-	2.850.016
Eksi: Birikmiş itfa payları	(1.299.932)	(231.354)	-	(1.531.286)
	1.428.692			1.318.731

1 Ocak - 31 Aralık 2020 hesap dönemindeki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020 Açılış	İlaveler	Transferler	31 Aralık 2020 Kapanış
Maliyet:				
Haklar - Yazılım	2.688.541	40.083	-	2.728.624
Eksi: Birikmiş itfa payları	(1.055.709)	(244.223)	-	(1.299.932)
	1.632.832			1.428.692

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla varlıklar üzerinde rehin ve ipotek bulunmamaktadır.

11. Karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükler

a) Diğer kısa vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dava karşılıkları	352.489	90.269
	352.489	90.269

b) Alınan teminatlar

Banka teminat mektupları	25.156.088	34.822.143
Ticari alacakların korunması (*)	4.385.675	15.063.517
Teminat senetleri	145.117	177.000
	29.686.880	50.062.660

(*) Müşteri iflası, şüpheli alacak, vadesi geçmiş alacaklar, ticari ve politik riskler gibi alacak risklerine karşı ulusal bir profesyonel kuruluştan alınan hizmeti ifade etmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11. Karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükler (devamı)

c) Verilen teminatlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Banka teminat mektupları (*)	14.313.600	19.364.043
	14.313.600	19.364.043

(*) Verilen banka teminat mektuplarının önemli bir kısmı, KDV iadesine ilişkin vergi dairesine, Milli Eğitim Bakanlığı'na, Gümrük Müdürlüğü'ne ve Hukuk Mahkemesi'ne verilen teminatlardan oluşmaktadır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla Şirket'in teminat/rehin/ipotek ("TRİ") pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibi olup tamamı TL'den oluşmaktadır.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
A.Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	14.313.600	19.364.043
B.Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
C.Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
D.Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	-	-
	14.313.600	19.364.043

Şirket'in vermiş olduğu TRİ'lerin Şirket'in Özkaynaklarına oranı %0 %0

d) Satın alma taahhütleri

Şirket'in ithalat hammdde alımlarına ilişkin bankalarda finansal kuruluşlar tarafından sağlanmış 50.351.946 TL açık akreditif işlemi bulunmaktadır.

e) Şarta bağlı varlıklar

Şirket'in İnterpap firmasının ortaklarından almış olduğu şahsi kefaletlerin toplamı 30.000.000 TL' dir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Şirket Yönetimi, İnterpap firmasından olan ticari alacaklarına ilişkin hukuki süreç devam ettiğinden dolayı İnterpap firması ortaklarından alınan bu şahsi kefalet için de ticari alacaklara ilişkin açılan dava kapsamında hukuki işlem başlatılmış olup davalar devam etmektedir. Söz konusu davaların 6.032.488 TL'lik kısmına ilişkin davalar 6 Aralık 2018 tarihinde T.C. İstanbul 7. Asliye Ticaret Mahkemesinde görülen duruşmanın kısa mahkeme kararına göre istinaf ve yargı yolu açık olmak üzere Şirket lehine sonuçlanmıştır. Davalılar bu karara karşı istinafa başvurmuş olup, istinaf sonucunda Şirket lehine sonuçlanmıştır.

2021/540 karar numarası ile, 6.032.488-TL'nin 10 Eylül 2014 tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ile birlikte Aytaç Erkaya ve Mehmet Zeki Üçdoğan' dan alınarak Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ne verilmesine oy birliği ile karar vermiştir. Borçluların üzerlerine kayıtlı herhangi bir mal varlıkları veya banka hesaplarında varlıkları bulunmamaktadır.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

12. Çalışanlara sağlanan faydalar

a) Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ödenecek ücretler	1.903.957	1.535.004
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	1.769.240	1.293.257
	3.673.197	2.828.261

b) Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Birikmiş izin karşılığı	-	368.161
	-	368.161

c) Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kıdem tazminatı karşılıkları	13.130.307	9.782.584
Birikmiş izin karşılığı	1.442.064	270.383
	14.572.371	10.052.967

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş kadardır ve bu tutar 1 Ocak 2022 tarihi itibarıyla 10.848,59 TL (31 Aralık 2020: 7.638,96 TL) ile sınırlandırılmıştır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır. Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gerekecek muhtemel yükümlülüğün bilanço tarihindeki değerinin aktüeryal öngörüler doğrultusunda tahminiyle hesaplanır.

TMS 19, "Çalışanlara Sağlanan Faydalar"; standardı uyarınca Şirket'in uzun vadeli kıdem tazminatı yükümlülüğüne ilişkin karşılığın hesaplanmasında birtakım aktüer değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını öngörmektedir. Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıda yer alan aktüeryal varsayımlar kullanılmıştır:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yıllık net iskonto oranı (%)	3,85	3,67
Emeklilik olasılığı (%)	97,69	97,72

Temel varsayım, her yıllık hizmet için belirlenen tavan karşılığının enflasyon ile orantılı olarak artmasıdır. Böylece uygulanan iskonto oranı enflasyonun beklenen etkilerinden arındırılmış gerçek oranı gösterir.

1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere kıdem tazminatı tavanı 7.638,96 TL'den 10.848,59 TL'ye yükseltmiştir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

12. Çalışanlara sağlanan faydalar (devamı)

Kıdem tazminatı karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	9.782.584	7.958.808
Faiz maliyeti	2.103.255	955.649
Hizmet maliyeti	899.159	683.710
Aktüeryal kazanç	972.704	1.151.104
Dönem içinde ödenen	(627.395)	(966.687)
31 Aralık	13.130.307	9.782.584

Kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında kullanılan önemli varsayımlardaki değişimin karşılık hesaplamasına etkisi için hazırlanan duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021			
	Net iskonto oranı		Emeklilik olasılığına ilişkin oranı	
Duyarlılık seviyesi	%0,5 azalış	%0,5 artış	%1 azalış	%1 artış
Oran (%)	%3,35	%4,35	%96,69	%98,69
Kıdem tazminatı yükümlülüğü değişimi (TL)	477.021	(445.625)	86.131	(90.008)

13. Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alınan sipariş avansları	30.948.479	305.623
Diğer	184.176	-
	31.132.655	305.623

Alınan sipariş avansları, Şirket'in müteakip dönemlerde yapacağı satışlara yönelik olarak müşterilerinden almış olduğu ödemeleri içermekte olup söz konusu avansların bir yıl içerisinde kapanacağı öngörülmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

14. Diğer dönen varlık ve yükümlülükler

a) Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Devreden KDV	5.890.150	7.804.756
İade alınacak KDV	1.048.409	2.845.544
Diğer	32.562	100.306
	6.971.121	10.750.606

b) Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ödenecek vergi ve fonlar	255.135	828.733
Diğer	125.910	318.841
	381.045	1.147.574

15 Sermaye, yedekler ve diğer özkaynak kalemleri

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

Hissedar	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Ortaklık oranı (%)	Ortaklık tutarı (TL)	Ortaklık oranı (%)	Ortaklık tutarı (TL)
Alkim Kimya	79,93	41.962.500	79,93	41.962.500
Halka açık	20	10.500.000	20	10.500.000
Diğer	0,07	37.500	0,07	37.500
Ödenmiş sermaye	100	52.500.000	100	52.500.000
Sermaye düzeltmesi farkları (*)		32.414.361		32.414.361
		84.914.361		84.914.361

(*) Sermaye düzeltmesi farkları ödenmiş sermayeye yapılan nakit ve nakit benzeri ilavelerin enflasyona göre düzeltilmiş toplam tutarları ile enflasyon düzeltmesi öncesindeki tutarları arasındaki farkı ifade eder.

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sermayesi 5,25 milyar adet hisseden oluşmaktadır (31 Aralık 2020: 5,25 milyar hisse). Hisselerin 31 Aralık 2021 tarihi itibarı ile değeri hisse başına 0,01 TL'dir (31 Aralık 2020: Hisse başına 0,01 TL).

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, şirketin ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

15. Sermaye, yedekler ve diğer özkaynak kalemleri (devamı)

Yukarıda bahsi geçen tutarların Türkiye Finansal Raporlama Standartları uyarınca "Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler" içerisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla kardan ayrılan kısıtlanmış yedeklerinin tutarı 28.108.785 TL'dir (31 Aralık 2020: 22.690.244 TL).

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve cari dönem finansal tablolarda yer alan kar üzerinden nakden kar payı avansı dağıtabilecektir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları ile olağanüstü yedeklerin kayıtlı değerleri bedelsiz sermaye artırımını; nakit kar dağıtımını ya da zarar mahsubunda kullanılabilecektir. Ancak özsermaye enflasyon düzeltme farkları, nakit kar dağıtımında kullanılması durumunda kurumlar vergisine tabi olacaktır.

Şirket'in 23 Mart 2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca, Şirket, 2020 yılı dağıtılabılır net dönem karından brüt 46.359.086 TL tutarındaki kısmının temettü ve 827.841 TL tutarındaki kısmının yönetim kurulu tahsisatı olarak dağıtılmasına karar verilmiştir. Cari dönemde dağıtılan karpayı açısından hisse başına brüt kar payı 0,0088 TL olarak gerçekleşmiştir (2020: 0,0068 TL).

16 Nisan 2020 tarihinde kabul edilen 7244 sayılı kanun ile getirilen sınırlama gereğince; Şirket net dönem karının %25'ine karşılık gelen 11.116.305 TL tutarındaki kısmı brüt karpayı hisse sahiplerinin hesaplarına aktarılacak suretiyle 27 Nisan 2020 tarihinde nakit olarak ödenmiştir. Geriye kalan 24.778.098 TL tutarındaki temettü borcu 05 Ocak 2021 tarihinde nakit olarak ödenmiştir.

Şirket'in Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanmış yasal defterlerinde yer alan ödenmiş sermaye haricindeki özkaynak kalemleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Sermaye yedekleri	6.037.256	-
Kar yedekleri	76.636.498	41.146.574
Geçmiş yıl karları	-	661.774
Net dönem karı	174.548.556	82.015.077
	257.222.310	123.823.425

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. Hasılat ve satışların maliyeti

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Yurtiçi satışlar	671.713.050	368.641.791
Yurtdışı satışlar	31.317.336	33.266.258
Brüt satışlar	703.030.386	401.908.049
Eksi: İskontolar	(1.464.723)	(1.894.517)
İadeler	(578.759)	(1.292.789)
Net satışlar	700.986.904	398.720.743
Satışların maliyeti (-)	(545.258.168)	(298.793.870)
Brüt kar	155.728.736	99.926.873

17. Genel yönetim giderleri, pazarlama giderleri ve niteliklerine göre giderler**a) Genel yönetim giderleri:**

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Personel giderleri	8.880.329	6.887.026
Danışmanlık ve müşavirlik giderleri	2.084.716	1.421.962
Amortisman ve itfa giderleri	638.063	629.967
Dava giderleri	405.738	319.657
Ulaşım giderleri	383.598	322.986
Diğer	1.622.276	1.670.669
	14.014.720	11.252.267

b) Pazarlama giderleri:

Nakliye giderleri	4.686.019	5.623.978
Personel giderleri	1.537.976	1.806.821
Komisyon giderleri	518.768	320.834
Vergi, resim ve harçlar	380.573	139.711
Seyahat giderleri	146.588	142.758
Kira giderleri	84.210	75.000
Sigorta giderleri	78.634	100.221
Amortisman ve itfa giderleri	49.460	43.066
Haberleşme giderleri	9.992	24.151
Diğer	660.759	287.924
	8.152.979	8.564.464

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

17. Genel yönetim giderleri, pazarlama giderleri ve niteliklerine göre giderler (devamı)**c) Niteliklerine göre giderler**

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
İlk madde ve malzeme gideri	445.195.466	237.291.067
Enerji giderleri	44.533.750	28.224.948
Personel giderleri	33.357.993	27.471.685
İşletme sarf malzeme	13.231.637	4.462.929
Nakliye giderleri	4.686.019	5.623.978
Amortisman ve itfa gideri	4.392.693	4.285.476
Fason işçilik giderleri	3.077.625	1.635.374
Tamir bakım ve onarım	2.687.236	2.119.439
Sigorta	2.149.155	1.922.096
Danışmanlık	2.084.716	1.421.962
Diğer	12.183.036	4.289.771
	567.579.326	318.748.725

18. Esas faaliyetlerden diğer gelirler ve giderler**a) Esas faaliyetlerden diğer gelirler:**

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Esas faaliyetlere ilişkin kur farkı geliri	159.555.790	31.462.692
Mevduat faiz gelirleri	968.985	1.544.831
Diğer	1.134.957	1.823.846
	161.659.732	34.831.369

b) Esas faaliyetlerden diğer giderler:

Esas faaliyetlere ilişkin kur farkı gideri	(79.574.759)	(4.769.939)
Diğer	(184.870)	(18.169)
	(79.759.629)	(4.788.108)

19. Yatırım faaliyetlerinden gelirler

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Sabit kıymet satış karları	24.091.800	-
	24.091.800	-

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

20. Finansman giderleri

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Finansman faaliyetleri ilişkin kambiyo zararları	-	(2.990.350)
Banka kredilerine ilişkin faiz giderleri	-	(503.208)
Diğer	(318.707)	(214.041)
	(318.707)	(3.707.599)

21. Gelir vergileri (ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri dahil)

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Cari dönem vergi gideri	54.609.223	23.075.560
Peşin ödenen vergiler (-)	(14.738.598)	(20.806.318)
Dönem karı vergi yükümlülüğü	39.870.625	2.269.242

1 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 2020 hesap dönemlerine ait kapsamlı gelir tablosunda yer alan vergi giderleri aşağıda özetlenmiştir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Dönem vergi gideri	(54.609.223)	(23.075.560)
Ertelenmiş vergi (gideri) geliri	(443.562)	145.489
Kar veya zarar tablosunda raporlanan toplam vergi gideri	(55.052.785)	(22.930.071)

Cari dönem vergi giderinin mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Vergi öncesi kar	239.397.267	106.676.503
Yasal vergi oranı	25%	%22
Vergi öncesi kar üzerinden hesaplanan vergi gideri	(59.849.317)	(23.468.831)
Vergi düzeltme etkileri:		
Kanunen kabul edilmeyen giderler	(224.284)	(63.817)
Özkaynak yöntemi ile değerlendirilen yatırımların etkisi	79.123	73.765
İstisna kapsamında vergiye tabi olmayan gelirlerin etkisi	5.019.596	20.915
Diğer	(77.903)	507.897
Toplam vergi gideri	(55.052.785)	(22.930.071)

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

21. Gelir vergileri (ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri dahil) (devamı)

Ertelenmiş vergi

Şirket, ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerini, varlık ve yükümlülüklerin bilançodaki kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasında oluşan geçici farklar üzerinden bilanço tarihi itibarıyla yasalaşmış vergi oranlarını kullanarak hesaplamaktadır.

31 Mart 2021 tarihi itibarıyla %20 olan kurumlar vergisi oranı, 2021 yılı kurum kazançları için %25, 2022 yılı kurum kazançları için ise %23 olarak değiştiği için, 30 Haziran 2021 tarihi itibarıyla ertelenmiş vergi hesaplamasında 2021 yılı içinde gerçekleşmesi/kapanması beklenen geçici farklar için %25, 2022 yılı içinde gerçekleşmesi/kapanması beklenen geçici farklar için %23, 2022 yılı sonrasında gerçekleşmesi/kapanması beklenen geçici farklar için %20 vergi oranı kullanılmıştır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla birikmiş geçici farklar ve ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

	Vergilendirilebilir geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar	4.310.389	4.852.824	(862.078)	(970.565)
Stok kur farkı düzeltmeleri etkisi	-	(104.506)	-	20.901
Stok değer düşüklüğü	(130.698)	(132.504)	26.140	26.501
Kullanılmamış izin karşılıkları	(1.442.064)	(638.544)	288.413	127.709
Kıdem tazminatı karşılığı	(13.130.307)	(9.782.584)	2.626.061	1.956.517
Kur farkı düzeltmelerinin etkisi	5.290.910	-	(1.216.909)	-
Diğer	330.832	582.908	(66.167)	(116.582)
Ertelenmiş vergi varlıkları, net			795.460	1.044.481

Ertelenmiş vergi varlıkları, net bakiyenin dönem içindeki hareketi aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	1.044.481	668.772
Kar veya zarar tablosuyla ilişkilendirilen	(443.562)	145.489
Diğer kapsamlı gelir tablosuyla ilişkilendirilen	194.541	230.220
31 Aralık	795.460	1.044.481

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

22. Pay başına kazanç

Kapsamlı gelir tablosunda beyan edilen hisse başına kazanç, net karın ilgili dönem içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kazançlardan payları oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracları çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Hisse başına kazanç, hissedarlara ait net kazancın çıkarılmış adi hisselerin söz konusu dönemdeki ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır.

		31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Net dönem karı	A	184.344.482	83.746.432
Nominal değeri 1 Kr olan çkarılmış adi payının ağırlıklı ortalama adedi	B	5.250.000.000	5.250.000.000
Nominal değeri 1 Kr olan 1 adet pay başına kazanç	A/B	0,035	0,016

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi

Şirket, faaliyetlerinden ötürü, kur, nakit akış ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Finansal risklerin yönetim politikası Şirket'in üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel (özellikle selüloz fiyatlarındaki dalgalanmalardan kaynaklanan) riskleri yakından takip etmektedir.

Şirket'in finansal riskleri yönetmek için belirlediği amaçlar şu şekilde özetlenebilir;

- Şirket'in faaliyetlerinden ve ana varlıklarından sağlanan nakit akışının, kur ve faiz riskleri göz önünde bulundurularak etkin bir şekilde, devamlılığının sağlanması,
- Etkin ve verimli kullanmak üzere yeterli miktarda kredi kaynağının tür ve vade olarak en uygun koşullarda gerektiğinde kullanılmak üzere hazır tutulması,
- Karşı taraftan kaynaklanan riskin asgari düzeyde tutulması ve etkin takibi.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

a) Kredi Riski

Kredi riski bankalardaki mevduat, ilişkili taraflardan alacaklar ve diğer ticari alacaklardan kaynaklanmakta olup finansal varlıkları elinde bulundurmak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Şirket yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Şirket, direkt müşterilerinden doğabilecek bu riski, belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlandırarak ve teminat tutarlarını güncelleyerek yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Şirket tarafından izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önüne alınarak müşterinin kredi kalitesi değerlendirilmektedir. Ticari alacaklar, Şirket yönetiminin geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

Kredi riski yoğunlaşması, birden fazla karşı tarafın benzer iş faaliyetleriyle veya aynı coğrafi bölgede faaliyetlerle iştigal etmesi veya ekonomik, siyasi ve diğer koşullardaki değişimler nedeniyle sözleşme yükümlülüklerini karşılama becerilerini etkileyecek benzer ekonomik özelliklere sahip olmaları sonucunda ortaya çıkmaktadır. Yoğunlaşma, Şirket performansının belirli bir sektörü etkileyen gelişmelere karşı göreceli duyarlılığını ifade etmektedir.

Aşırı risk yoğunlaşmasını önlemek için, çeşitlendirilmiş bir portföyün sürdürülmesine odaklanmaya yönelik belirgin şartlar içermektedir. Tanımlanan kredi (alacak) riski yoğunlaşmaları bu doğrultuda kontrol edilmekte ve yönetilmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

a) Kredi Riski (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021:

Finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri	Alacaklar					
	Ticari alacaklar (1)		Diğer alacaklar		Bankalardaki mevduat	Toplam
	İlişkili taraflar	Diğer Taraflar	İlişkili Taraflar	Diğer taraflar		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	-	163.924.496	-	377.892	261.750.410	426.052.798
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	2.458.145	-	-	-	2.458.145
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	-	159.187.766	-	377.892	261.750.410	421.316.068
B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-		-			
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	4.736.730	-	-	-	4.736.730
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	(2.458.145)	-	-	-	(2.458.145)
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-		-		-	
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	32.704.995	-	-	-	32.704.995
- Değer düşüklüğü (-)	-	(32.704.995)	-	-	-	(32.704.995)
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

(1) Şirket'in ticari alacakları ofset, fotokopi ve kuşe kağıt satışlarından doğmaktadır.

(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(3) Şirket yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

a) Kredi Riski (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020:

Finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri	Alacaklar					
	Ticari alacaklar (1)		Diğer alacaklar		Bankalardaki mevduat	Toplam
	İlişkili taraflar	Diğer Taraflar	İlişkili Taraflar	Diğer taraflar		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (2)	-	81.456.288	-	757.472	110.241.717	192.455.477
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	953.918	-	-	-	953.918
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (3)	-	80.098.872	-	757.472	110.241.717	191.098.061
B. Koşulların yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	1.357.416	-	-	-	1.357.416
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	(953.918)	-	-	-	(953.918)
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	32.704.995	-	-	-	32.704.995
- Değer düşüklüğü (-)	-	(32.704.995)	-	-	-	(32.704.995)
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

(1) Şirket'in ticari alacakları ofset, fotokopi ve kuşe kağıt satışlarından doğmaktadır.

(2) İlgili tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(3) Şirket yönetimi geçmiş deneyimini göz önünde bulundurarak ilgili tutarların tahsilatında herhangi bir sorun ile karşılaşmayacağını öngörmektedir

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**a) Kredi Riski (Devamı)**

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların vade dağılımı ekteki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
	Ticari alacaklar	Ticari alacaklar
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	3.922.126	1.298.118
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	802.454	41.408
Vadesi üzerinden 3-9 ay geçmiş	-	-
Vadesi üzerinden 1 yıl ve üzeri geçmiş	12.150	17.890
	4.736.730	1.357.416
Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	(2.458.145)	(953.918)

b) Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, Şirket'in yeterli sayıda kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, kesintisiz likiditasyonu sağlamak için müşteri alacaklarının vadesinde tahsil edilmesi konusunda takip yapmakta, tahsilâtlardaki gecikmenin Şirket'e finansal herhangi bir yük getirmemesi için çalışmakta ve bankalarla yapılan çalışmalar sonucunda Şirket'in ihtiyaç duyması halinde kullanıma hazır nakdi ve gayrinakdi kredi limitleri belirlemektedir. 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla finansal yükümlülük türleri itibarıyla maruz kalınan likidite riski analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021:

Sözleşme	DeFTER	Sözleşme	3 aydan	3 - 12 ay	1 - 5 yıl arası
uyarınca vadeler	değeri	uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	kısa (I)	arası (II)	(III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
İlişkili taraflara ticari borçlar	1.097.954	1.097.954	1.097.954	-	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	132.666.312	132.666.312	132.666.312	-	-
	133.764.266	133.764.266	133.764.266	-	-

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

b) Likidite riski (Devamı)

31 Aralık 2020:

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3 - 12 ay arası (II)	1 - 5 yıl arası (III)
Türev olmayan finansal yükümlülükler					
İlişkili taraflara ticari borçlar	2.081.836	2.081.836	2.081.836	-	-
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	40.010.993	40.010.993	40.010.993	-	-
	42.092.829	42.092.829	42.092.829	-	-

c) Piyasa Riski

i) Döviz kuru riski

Şirket, döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleme amaçlı bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Şirket'in Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu kurlar ile takip edilmektedir.

Aşağıdaki tablo 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Şirket'in yabancı para pozisyonu riskini özetlemektedir. Şirket tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**c) Piyasa Riski (Devamı)***i) Döviz kuru riski (Devamı)***Kur riski yönetimi**

31 Aralık 2021	Yabancı para pozisyonu tablosu			
	TL Karşılığı	ABD Doları	Avro	Diğer (TL Karşılığı)
1. Ticari Alacaklar	139.463.530	9.496.771	853.803	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	235.429.800	15.573.699	1.845.862	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	374.893.330	25.070.470	2.699.665	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	374.893.330	25.070.470	2.699.665	-
10. Ticari Borçlar	(112.555.776)	(8.175.888)	(237.253)	-
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	(112.555.776)	(8.175.888)	(237.253)	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	(112.555.776)	(8.175.888)	(237.253)	-
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	262.337.554	16.894.582	2.462.412	-
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	262.337.554	16.894.582	2.462.412	-
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-
23. Döviz Varlıklarının Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
25. İhracat	31.317.336	1.710.472	1.579.743	-
26. İthalat	437.511.303	49.238.445	415.406	107.090

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**c) Piyasa riski (Devamı)****i) Döviz kuru riski (Devamı)**

31 Aralık 2020	Yabancı para pozisyonu tablosu			
	TL Karşılığı	ABD Doları	Avro	Diğer (TL Karşılığı)
1. Ticari Alacaklar	70.388.649	8.363.258	998.918	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	109.538.914	14.658.478	215.184	2.923
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	179.927.563	23.021.736	1.214.102	2.923
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	179.927.563	23.021.736	1.214.102	2.923
10. Ticari Borçlar	(33.330.404)	(4.359.008)	(147.993)	-
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	(305.625)	(39.591)	(1.666)	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	(33.636.029)	(4.398.599)	(149.659)	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	(33.636.029)	(4.398.599)	(149.659)	-
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	146.294.458	18.623.137	1.064.443	2.923
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	146.294.458	18.623.137	1.064.443	2.923
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-
23. Döviz Varlıklarının Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
25. İhracat	33.266.258	2.150.903	2.176.011	-
26. İthalat	218.018.975	29.794.935	593.248	17.600

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla aktifte ve pasifte yer alan döviz bakiyeleri şu kurlarla çevrilmiştir: 13,3290 TL = 1 ABD Doları, 15,0867 TL = 1 Avro (31 Aralık 2020: 7,3405 TL = 1 ABD Doları, 9,0079 TL = 1 Avro).

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)**c) Piyasa Riski (Devamı)****i) Döviz kuru riski (Devamı)**

31 Aralık 2021	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar/(Zarar)		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	22.518.788	(22.518.788)	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	22.518.788	(22.518.788)	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlık/(yükümlülüğü)	3.714.967	(3.714.967)	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	3.714.967	(3.714.967)	-	-
Diğer döviz kurlarının TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
7- Diğer döviz net varlık/(yükümlülüğü)	-	-	-	-
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	-	-	-	-
Toplam (3+6+9)	26.233.755	(26.233.755)	-	-

31 Aralık 2020	Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu			
	Kar/(Zarar)		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
1- ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	13.670.314	(13.670.314)	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	13.670.314	(13.670.314)	-	-
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
4- Avro net varlık/(yükümlülüğü)	958.840	(958.840)	-	-
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	958.840	(958.840)	-	-
Diğer döviz kurlarının TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:				
7- Diğer döviz net varlık/(yükümlülüğü)	290	(290)	-	-
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	290	(290)	-	-
Toplam (3+6+9)	14.629.444	(14.629.444)	-	-

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

a) Piyasa Riski (Devamı)

ii) Faiz riski

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Şirket'in değişken faizli finansal aracı bulunmamaktadır.

d) Sermaye riski yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri ve fayda sağlamak ile sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısıyla Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi pay sahiplerine iade edebilir, yeni paylar çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir.

Şirket sermayeyi net borç/öz kaynaklar oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam özsermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri, ticari ve ilişkili taraflara borçları ve diğer yükümlülükleri içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Toplam finansal borçlar	(133.764.266)	(42.092.829)
Eksi: Nakit ve nakit benzeri değerler	261.805.187	110.380.236
Net finansal varlıklar	128.040.921	68.287.407
Toplam öz kaynaklar	345.640.853	209.261.461
Net varlık/öz kaynaklar oranı	%37	%33

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde net finansal borçluluk durumu bulunmamaktadır. Net borçluluk veya varlık pozisyonunun toplam öz kaynaklara oranı, sermaye riski yönetimi kapsamında düzenli aralıklarla takip edilmektedir.

24. Finansal araçlar (gerçeğe uygun değer açıklamaları ve finansal riskten korunma muhasebesi çerçevesindeki açıklamalar)

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olarak tanımlanır. Finansal araçların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Şirket tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerleme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Ancak, makul değer tahmini amacıyla piyasa verilerinin yorumlanmasında muhakeme kullanılır. Buna göre, burada sunulan tahminler, Şirket'in bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir.

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren döneme ait finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotlar
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

24. Finansal araçlar (gerçeğe uygun değer açıklamaları ve finansal riskten korunma muhasebesi çerçevesindeki açıklamalar) (devamı)

Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, gerçeğe uygun değeri belirlenebilen finansal araçların makul değerlerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal varlıklar

Yılsonu kurlarıyla çevrilen dövizde dayalı olan bakiyelerin makul değerlerinin, kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilmektedir. Nakit ve nakit benzerleri gerçeğe uygun değerleri ile gösterilmektedir. Ticari alacakların kısa vadeli olmaları nedeniyle gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir. Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülen taşınan değerlerin gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

Finansal yükümlülükler

Ticari borçlar, ilişkili taraflara borçlar ve diğer parasal yükümlülüklerin kısa vadeli olmaları sebebiyle gerçeğe uygun değerlerin itfa edilmiş maliyet üzerinden ölçülen taşınan değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir.

Gerçeğe uygun değer seviyeleri

Şirketin finansal varlık ve yükümlülüklerinin gerçeğe uygun değere ilişkin sınıflandırmaları aşağıdaki gibidir:

- Birinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, birbirinin aynı varlık ve yükümlülükler için aktif piyasada işlem gören borsa fiyatlarından değerlendirilmiştir.
- İkinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, ilgili varlık ya da yükümlülüğün birinci seviyede belirtilen borsa fiyatından başka direkt ya da endirekt olarak piyasada gözlenebilen fiyatının bulunmasında kullanılan girdilerden değerlendirilmiştir.
- Üçüncü seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, varlık ya da yükümlülüğün gerçeğe uygun değerinin bulunmasında kullanılan piyasada gözlenebilir bir veriye dayanmayan girdilerden değerlendirilmiştir.

25. Bağımsız denetçi/bağımsız denetim kuruluşundan alınan hizmetlere ilişkin ücretler

Şirket'in, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlama esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021
Yasal ve ihtiyari bağımsız denetim hizmetleri	155.000
Toplam	155.000

26. Raporlama döneminden sonraki olaylar

Yoktur.

10.) FİNANSAL TABLOLAR HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Building a better
working world

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Maslak Mah. Eccski Büyükdere Cad.
Orjin Maslak İş Merkezi No: 27
Kat: 2-3-4 Daire: 54-57-59
34485 Sarıyer
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000
Fax: +90 212 230 8291
ey.com
Ticaret Sicil No : 479920
Mersis No: 0-4350-3032-6000017

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na;

A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1) Görüş

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 31 Aralık 2021 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki finansal tablolar, Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Diğer Husus

Şirket'in 1 Ocak – 31 Aralık 2020 arası hesap dönemine ait finansal tablolarının denetimi başka bir bağımsız denetim şirketi tarafından yapılmış, söz konusu bağımsız denetim firması tarafından hazırlanan 24 Şubat 2021 tarihli bağımsız denetim raporunda olumlu görüş verilmiştir.

4) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Kilit Denetim Konuları	Konunun Denetimde Nasıl Ele Alındığı
Ticari alacakları geri kazanılabilirliği	
31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 163.964.496 TL (31 Aralık 2020: 81.456.288 TL) tutarındaki ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar, finansal tablolarda önemli bir büyüklüğe sahiptir (Dipnot 6). Şirket yönetimi, söz konusu ticari alacakların geri kazanılabilirliğinin değerlendirilmesini yaparken müşterilerden alınan teminatlar, geçmiş tahsilat performansları, kredibilite bilgileri, vade analizleri ile alacaklara ilişkin anlaşmazlık veya davaları dikkate almaktadır. Tüm bu değerlendirmeler sonucunda şüpheli alacakların tespiti ile bu alacaklar için ayrılan karşılık tutarlarının belirlenmesi yönetimin varsayım ve tahminlerini içermektedir. Öte yandan, kullanılan bu tahminler piyasa koşullarına oldukça duyarlıdır. Bu sebeplerle söz konusu alacakların geri kazanılabilir değeri tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Ticari alacakların geri kazanılabilirliğinin denetimine ilişkin aşağıdaki prosedürler uygulanmıştır: • Şirket'in kredi limit yönetimi dahil olmak üzere alacak takibi ve kredi risk yönetimi politikası anlaşılmış ve değerlendirilmiştir. • İlişkili olmayan taraflardan ticari alacak bakiyeleri örneklem yoluyla doğrulama mektupları gönderilerek test edilmiştir. • İlişkili olmayan taraflardan ticari alacak bakiyelerinin yaşlandırması analiz edilmiştir. • Müteakip dönemde yapılan tahsilatlar örneklem yoluyla test edilmiştir. • Müşterilerden alınan teminatlar örneklem yoluyla test edilmiştir. • İlişkili olmayan taraflardan ticari alacak bakiyelerinin tahsilatına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya dava olup olmadığı araştırılmış ve hukuk müşavirlerinden devam eden davalara yönelik yazılı değerlendirmeleri alınmıştır. • Şirket yönetimi ile yapılan görüşmeler çerçevesinde değer düşüklüğü hesaplamalarına baz teşkil eden temel varsayım ve diğer yargıların makul olup olmadığı değerlendirilmiştir. İlişkili taraflardan olmayan ticari alacakların geri kazanılabilirliğine ilişkin finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamaların ilgili finansal raporlama standartlarına göre uygunluğu ve yeterliliği değerlendirilmiştir.

5) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Şirket yönetimi; finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Şirket'i tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Şirket'in finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

6) Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Şirket'in iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Şirket'in sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmayı yansıtmadığı değerlendirilmektedir.



**Building a better
working world**

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 23 Şubat 2022 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Başol Çengel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Mehmet Başol Çengel, SMMM
Sorumlu Denetçi

23 Şubat 2022
İzmir, Türkiye

11.) YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Building a better
working world

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Maslak Mah. Eccski Büyükdere Cad.
Orjin Maslak İş Merkezi No: 27
Kat: 2-3-4 Daire: 54-57-59
34485 Sarıyer
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000
Fax: +90 212 230 8291
ey.com
Ticaret Sicil No : 479920
Mersis No: 0-4350-3032-6000017

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na;

1) Görüş

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") 1/1/2021-31/12/2021 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin 1/1/2021-31/12/2021 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 23 Şubat 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Başol Çengel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Mehmet Başol Çengel, SMMM
Sorumlu Denetçi

23 Şubat 2022
İzmir, Türkiye

12.) YÖNETİM KURULU KAR DAĞITIM ÖNERİSİ VE KAR DAĞITIM TABLOSU

Şirket Yönetim Kurulu 24.02.2022 tarihinde aldığı karara göre;

Şirketin 2021 yılı faaliyetlerini içeren; Bağımsız denetimden geçmiş Sermaye Piyasaları Kurulu düzenlemelerine göre Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS")/ Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS")'na uygun olarak düzenlenmiş Finansal Tabloları ve vergi yasaları kapsamında tutulan kayıtlara ait oluşturulan mali tablolar incelendi, müzakere edildi;

TMS/ TFRS'na uygun olarak düzenlenmiş Finansal Tablolara göre 184.344.482,00 TL net dönem kârı olduğu, vergi yasaları kapsamında tutulan kayıtlara göre oluşturulan mali tablolarda 174.548.555,97 TL net dönem kârı olduğu ve yasal kayıtlarda Türk Ticaret Kanunun ("TTK") 519 maddesinin birinci fıkrası uyarınca, ödenmiş sermayenin beşte biri 10.500.000 TL genel kanuni yedek akçe ayrıldığı görülmüştür. Bu bağlamda;

a) Birinci kâr payı matrahı olan, TMS/TFRS' na göre hazırlanan net dağıtılabilir dönem kârına bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârı 184.717.555,09 TL üzerinden, Sermaye Piyasası Kurulunun Kâr payı tebliği (II-19.1)' ne uygun olarak kar payı dağıtım politikamız çerçevesinde 36.943.511,02 TL' nin birinci kâr payı olarak nakit dağıtılmasına,

b) Yönetim Kuruluna TMS/TFRS'ye göre hazırlanan net dağıtılabilir dönem kârından (brüt) 1.382.583,62 TL nakit kar payı verilmesine,

c) İkinci kâr payı olarak, net dağıtılabilir dönem kârından 49.237.534,32 TL nakit dağıtılmasına, TTK'nın 519. maddesine göre 8.493.862,90 TL ikinci yedek akçenin ayrılmasına,

d) 2021 yılında satışı yapılan taşınmaza ait satış karının %50 lik kısmı olan 9.025.563,40 TL 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 5/e maddesi gereğince özel fon olarak ayrılmasına karar verilmişti, kalan kısmın olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına,

e) Toplamda hissedarlara nakit kâr payı olarak, brüt 86.181.045,34 TL, net 77.562.940,80 TL dağıtılmasına,

f) 1 TL nominal değerde hisse senedine %164,1544 nispetinde ve 1,641544 TL brüt, %147,7389 nispetinde ve 1,477389 TL net nakit temettü ödenmesine,

g) Yukarıda açıklanan çerçevede, kar dağıtımına 19 Nisan 2022 tarihi itibarıyla başlanılmasına,

karar verilmiştir.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş 2021 YILI KAR DAĞITIM TABLOSU (TL)			
1.	Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye		52.500.000,00
2.	Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		10.500.000,00
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			imtiyaz yoktur
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) göre
3.	Dönem Karı	239.397.267,00	230.344.645,93
4.	Vergiler (-)	55.052.785,00	55.796.089,97
5.	Net Dönem Karı (=)	184.344.482,00	174.548.555,97
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00
7.	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	0,00	0,00
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI (=)	184.344.482,00	174.548.555,97
9.	Yıl içinde yapılan bağışlar (+)	373.073,09	
10.	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Karı	184.717.555,09	
11.	Ortaklara Birinci Kar Payı - Nakit - Bedelsiz - Toplam	36.943.511,02 0 36.943.511,02	
12.	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	0	
13.	Dağıtılan Diğer Kar Payı - Yönetim Kurulu Üyelerine - Çalışanlar - Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	1.382.583,62 0 0	
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	0	
15.	Ortaklara İkinci Kar Payı	49.237.534,32	
16.	Genel Kanuni Yedek Akçe	8.493.862,90	
17.	Statü yedekleri	0,00	
18.	Özel yedekler (*)	9.025.563,40	
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	79.261.426,76	69.465.500,72
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	0,00	0,00

(*) 23.02.2022 tarihindeki Yönetim Kurulu Kararına göre, 2021 yılında satışı yapılan taşınmaza ait satış karının %50 lik kısmı olan 9.025.563,40 TL 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 5/e maddesi gereğince özel fon olarak ayrılmıştır.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş 2021 YILINA AİT KAR PAYI ORANLARI TABLOSU

	GRUBU	TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI		TOPLAM DAĞITILAN KAR PAYI/ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ PAYA İSABET EDEN KAR PAYI	
		NAKİT (TL)	BEDELSİZ (TL)		TUTARI (TL)	ORAN (%)
NET	A	5.540,21	0,00	0,003	1,477389	147,7389
	B	4.432,17	0,00	0,002	1,477389	147,7389
	C	4.636,05	0,00	0,003	1,477389	147,7389
	D	165,47	0,00	0,000	1,477389	147,7389
	E	1.758.093,32	0,00	0,954	1,477389	147,7389
	F	75.790.073,58	0,00	41,113	1,477389	147,7389
	TOPLAM	77.562.940,80	0,00	42,075	1,477389	147,7389

KURUMSAL YÖNETİM EK BİLGİLERİ

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu, Kamuyu Aydınlatma Platformu (“KAP”) üzerinden Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç hafta öncesinden kamuya duyurulmaktadır. Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (“URF”), mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (“KYBF”) şablonları kullanılmıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’ nun 10 Ocak 2019 Tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca belirlenen formatlara uygun olarak Faaliyet Raporunun ekinde hazır bulunmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği” 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede; Şirketimiz, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan “eşitlik”, “şeffaflık”, “hesap verebilirlik” ve “sorumluluk” kavramlarını benimsemiş olup Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn.”)’na ve Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’nun ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

a) Şirketimiz, Tebliğin ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerindeki uygulamakla zorunlu oldukları ilkeleri aşağıdaki istisna dışında uygulamaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanmasında yararlandığımız tek istisnamız (4.3.4) ilke maddesidir. Bağımsız yönetim kurulu üye sayısı kriterleri, şirketimizin de yer aldığı tebliğ’in 5 nci maddesinde tanımlanmış “üçüncü grup” ortaklıklar için uygulanmaz. Bu ortaklıklarda bağımsız üye sayısının iki olması yeterlidir. Şirketimizin ayrıca Sermaye Piyasası Kurulu’nun uygun görüşü alınarak uygulanmayan İlkeleri bulunmamaktadır.

b) Şirketimiz, uygulanması zorunlu olmayan İlkeleri uygulamaya özen göstermektedir, şirket yapmış olduğu tüm düzenlemelerin sonucunda, yapısal eksiklik ve mevcudundaki yasal esas sözleşmesinden kaynaklanan kısıtlar nedeni ile şu an için uyuşmayan ilkeleri uygulayamamaktadır. Bunlar ekteki raporlarda detaylı olarak açıklanmaya çalışılmıştır. Henüz tam olarak uyum sağlanamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Gelecekte, uygulanamayan bu İlkelere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarında, şirketimizin organı olan Kurumsal Yönetim Komitesi öncülüğünde gerekli araştırmaları yapacak, bunları Yönetim Kurulumuz ile paylaşacak, gerekli görülen düzenlemeleri yapmaya uygun yapıda ve düşüncededir.

Ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (“URF”) ya da Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (“KYBF”)’nda dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra ara dönem faaliyet raporlarında da yer verilecektir.

YÖNETİM KURULU

Şirket Esas Sözleşmesinin 7. Maddesi uyarınca; Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri dairesinde hissedarlar arasından seçilecek dokuz (9) üyeden oluşan yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü A Grubu, ikisi B Grubu, ikisi C Grubu, biri E Grubu, biri F Grubu, hissedarların göstereceği adaylar arasından en çok üç yıl için seçilir.

Şirket işlerinin yürütülmesi ve şirketin temsili, yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine, murahhas üyeye, genel müdür ve müdürlere veya üçüncü kişiye/kişilere devir ve tevdi edebilir.

Yönetim Kurulu, şirketin işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe, Yönetim Kurulu Başkanının veya yardımcılarının daveti üzerine ayda en az bir (1) defa toplanır. Üyelerin çoğunluğunun kabulü halinde toplantılar şirket merkezinden başka bir yerde yapılabilir veya Yönetim Kurulu Başkanının veya yardımcısının talebi ile elektronik ortamda yapılabilir. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.

Şirketin; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. İlgili mevzuat uyarınca önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararı gerekmedikçe, söz konusu işlemlerle ilgili yönetim kurulu kararının icra edilebilmesi için bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunması gerekir. Ancak, önemli nitelikteki işlemlerde bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunmaması ve bağımsız üyelerin çoğunluğunun muhalefetine rağmen anılan işlemlerin icra edilmek istenmesi halinde, işlem genel kurul onayına sunulur. Bu durumda, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin muhalefet gerekçesi derhal kamuya açıklanır, Sermaye Piyasası Kurulu'na bildirilir ve yapılacak genel kurul toplantısında okunur. Bu kapsamda Genel Kurula sunulan veya sunulacak ilgili madde yoktur.

Önemli nitelikteki işlemlere taraf olanların ilişkili taraf olması durumunda, genel kurul toplantılarında ilişkili taraflar oy kullanamaz. Bu maddede belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz ve karar, oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile alınır.

23 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında üç yıl süre için seçilen üyeler kendi aralarında toplanarak Başkan ve Başkan Yardımcılarını seçmişlerdir. Buna göre Yönetim Kurul üyelerimiz; Yönetim Kurulu Başkanı Ferit Kora, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Adem Haluk Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Kerim Oygur, Yönetim Kurulu Üyesi Svitlana Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Tülay Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Özay Kora, Yönetim Kurulu Üyesi Emine Hale Kosif ve Kurumsal Yönetim Komitesinin değerlendirmesi sonucu Yönetim Kurulu'nun kararı ile önerilen Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Hıdır Mehmet Çolpan ve Mehmet Celadet Nazım Barbarosoğlu' dan oluşmaktadır. Kurumsal ilkelerde %25 hedef oran olarak belirlenmiş olan kadın üye oranı, dört kadın üyemiz ile şirketimizde %44' tür.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başkaca görevler alması hakkında kısıtlayıcı bir durum bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerimizin grup içi ve grup dışı şirketlerde aldıkları görevler aşağıdaki şekildedir:

	ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş. (Grup İçi)	SODAŞ SODYUM A.Ş. (Grup Dışı)
FERİT KORA	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	Yönetim Kurulu Üyesi
ADEM HALUK KORA	Yönetim Kurulu Başkan Yard.	Yönetim Kurulu Başkanı
KERİM OYGUR	---	Yönetim Kurulu Üyesi
TÜLAY KORA	Yönetim Kurulu Üyesi	---
ÖZAY KORA	---	Yönetim Kurulu Üyesi
SVİTLANA KORA	Yönetim Kurulu Üyesi	---
E. HALE KOSİF	Yönetim Kurulu Üyesi	---
HIDIR MEHMET ÇOLPAN	Yönetim Kurulu Üyesi	---
M.C. NAZIM BARBAROSOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	---

Yönetim Kurulu Üyelerimizden Sayın Kerim Oygur Kora Holding’de Üst Düzey Yönetici olarak çalışmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyemiz M.C. Nazım Barbarosoğlu bir başka özel şirkette Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanmaktadır. 2021 yılı içinde Yönetim Kurulumuz on sekiz defa toplanmıştır. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen göstermişlerdir, toplantılarda fiilen katılım %78 oranında sağlanmıştır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınmaktadır, her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantılarda karşı görüş veya olumsuz görüş oluşmamıştır.

YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDEKİ OLUŞTURULAN KOMİTELER

Şirket Yönetim Kurulu 31 Mart 2021 tarihinde toplanarak Denetimde Sorumlu Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesinin üyelerini belirlemiştir.

DENETİM KOMİTESİ

Denetim Komitemiz icrada görevli olmayan bağımsız iki yönetim kurulu üyemizden oluşmaktadır;

- Hıdır Mehmet Çolpan Komite Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- M.C. Nazım Barbarosoğlu Komite Üyesi (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir.

Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetimden sorumlu komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Denetimden sorumlu komite 2021 hesap dönemi içinde yönetim kuruluna dört kez yazılı bildirimde bulunmuştur.

Denetimden sorumlu komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Riskin Erken Saptanması Komitesi icrada görevli olmayan üç üyeden oluşmaktadır;

- M.C. Nazım Barbarosoğlu Komite Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- Özey Kora Komite Başkan Yardımcısı (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Hıdır Mehmet Çolpan Komite Üyesi (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Riskin erken saptanması komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Türk Ticaret Kanunun 378. Maddesine göre pay senetleri borsada işlem gören şirketlerin Riskin erken saptanması komiteleri, komitenin ilk kuruluşundan sonra bir ay içinde ve devamında her iki ayda bir yönetim kuruluna değerlendirme ve raporlama yapar, raporun bir kopyasını da denetçiye verir. Riskin erken saptanması komitesi 2021 yılı içinde altı kez toplanmıştır.

Kurumsal yönetim ilkelerince komitelerin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komitelerin başkanları, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Denetimden sorumlu komitelerin tüm üyelerinin bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

Bazı yönetim kurulu üyelerimiz şirketin mevcut yönetim kurulu yapılanmasından dolayı birden fazla komitede Kurumsal yönetim ilkeleri gereği yer alabilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Kurumsal Yönetim Komitesi, kurumsal yönetim tebliğince Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi ile birlikte toplamda beş üye olarak şu şekildedir;

- Hıdır Mehmet Çolpan Komite Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- M.C. Nazım Barbarosoğlu Komite Başkan Yardımcısı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
- A. Haluk Kora Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
- Özey Kora Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Murat Balpınar Komite Üyesi (Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi)

Kurumsal yönetim komitesi, şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir.

Mevcut Kurumsal yönetim tebliğine göre, yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirmesine imkan vermektedir. Şirketimizin Yönetim Kurulunun yapılanmasından dolayı Kurumsal yönetim komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini de yerine getirmektedir.

Aday gösterme komitesi, yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar ve yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini yönetim kuruluna sunmaktadır.

Ücret komitesi, yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemekte ve bunların gözetimini yapmaktadır. Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi 2021 yılı içinde dört toplantı düzenlemiştir.

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE AİT ÖZGEÇMİŞLER VE BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

HIDIR MEHMET ÇOLPAN

1949 yılında Sivrihisar'da doğan Hıdır Mehmet Çolpan. 1973 tarihinde Ortadoğu Teknik Üniversitesi Ekonomi ve İstatistik Bölümünü bitirdi. 1979'da lisansüstü eğitimini Exeter Üniversitesinde Finansman ve Yatırım Bölümünde tamamladı. 1975 – 2004 tarihleri arasında Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Araştırma Genel Müdürlüğü'nde görev yapmıştır.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulunun 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) 'nde belirtilen Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterlere göre "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu belirtirim.

- a) Şirkette, Türkiye Finansal Raporlama Standartları 10'a göre şirketin yönetim kontrolü ya da Türkiye Muhasebe Standartları 28'e göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkide bulunmadığımı,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın aldığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiğim şirket adına temsil görevlerine zaman ayıracağımı,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarların ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Adı ve Soyadı : HİDİR MEHMET ÇOLPAN

İmzası : 

Tarih : 22.2.2021

M. C. NAZIM BARBAROSOĞLU

1956 yılında İstanbul'da doğan Mehmet Celadet Nazım Barbarosoğlu orta eğitimini Kadıköy Anadolu Lisesi'nde, lisans eğitimini University of Bradford Makina Mühendisliğinde, lisansüstü eğitimini ise University of Bradford Otomatik Kontrol Mühendisliği bölümünde tamamladı. 1981 - 1982 yıllarında Arı-Alarko'da Atatürk Havalimanı ısıtma ve havalandırma bölümlerinde mühendis olarak görev yaptı. 1983 - 1998 yılları arasında Enka Pazarlama İhracat, İthalat AŞ'de İş ve maden makineleri, kamyon, forklift, deniz motorları, beton makineleri, vinç, treyler satış temsilciliği, satış, servis, yedek parça, ikinci el satış departman müdürlüğü, Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu. 1999 - 2006 yılları arasında Big Mak A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürüttü. Halen Okman Mühendislik Makine Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.' de (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulunun 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) 'nde belirtilen Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterlere göre "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu belirtirim.

- a) Şirkette, Türkiye Finansal Raporlama Standartları 10'a göre şirketin yönetim kontrolü ya da Türkiye Muhasebe Standartları 28'e göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sihrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkide bulunmadığımı,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiğim şirket adına temsil görevlerine zaman ayıracağımı,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarların ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Adı ve Soyadı : MEHMET CELADET NAZIM BARBAROSOĞLU

İmzası :

Tarih : 22.02.2021

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.					X	Özel denetçi atanması ile ilgili şirket esas sözleşmesinde hüküm yoktur. Ayrıca dönem içerisinde özel denetim talebi olmamıştır.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Dönem içerisinde işlem yoktur.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Genel Kurul Gündeminde ayrı bir madde yer almaktadır. Çok sayıda bağış ve yararlanıcı bulunduğundan özet bilgi sunulmuştur.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.					X	Medya veya Menfaat sahiplerinden katılım için bir talep gelmemiştir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					Şirket kuruluşunda Esas sözleşmemizde A, B, C, D ve E grubu hisselerin her oy için 100 oy hakkı mevcuttu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Oyda İmtiyazlı Paylar" başlıklı 479(2) maddesi kapsamında, bir paya en çok on beş oy hakkı tanınabileceği ancak bu sınırlamanın haklı bir sebebin ispatlandığı veya kurumlaşmanın gerektirdiği durumlarda uygulanmayacağı belirtilmekteydi Bu kapsamda şirket merkezinin bulunduğu yer Asliye Ticaret Mahkemesine, ilgili maddede düzenlenen sınırlamadan istisna tutulmak için açılan ihtiyati tedbir talepli dava reddedilmiş ve Yargıtay süresinde karar onanmıştır. Genel Kurul oylamasında tüm gruplara her bir paylarına bir oy hakkı kullanırılmıştır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Esas sözleşmede düzenleme olmamakla birlikte, 6102 sayılı TTK ve 6362 sayılı SPK hükümleri uygulanmaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.		X				Kar dağıtım politikamızda dağıtım oranı yazılı olmamakla birlikte azami oranda dağıtılması yönünde beyan bulunmaktadır.
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.		X				Hamiline hisselerin devir ve satışında kısıtlama yoktur. Ortaklar, eşine, çocuklarına ve kardeşlerine herhangi bir kayda tabi olmaksızın nama yazılı hisse senetlerinin bir kısmını veya tamamını pay defterine kayıt ettirerek devir edebilir veya satabilir. Bunların haricinde Nama yazılı hisselerin tamamını veya bir kısmını satmak isteyen ortak kendisine teklif edilen bedel üzerinden önce şirketin nama yazılı pay sahibi diğer ortaklarına teklif etmeye mecburdur. Nama yazılı hisselerin ne şekilde devredilebileceği Esas Sözleşmenin 18. Maddesi Hisselerin Devri ve Satışı maddesinde düzenlenmiştir.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				Sıkça sorulan sorular kısmı bulunmamaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.			X			Çıkarılmış sermayenin % 5' inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahipleri bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Türkçe içeriğin büyük çoğunluğu İngilizce olarak çevrilmemiştir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.		X				Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkındaki bilgiler yer almamaktadır.
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Menfaat sahiplerinin hakları ile ilgili politika ve prosedür bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas sözleşmede bu şekilde hüküm bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Bir kısım menfaat sahibi için sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Fırsat eşitliği sağlayan istihdam politikası mevcut olmakla birlikte halefiyet planlaması ile ilgili çalışma henüz yapılmamıştır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				Sayılan konuların tamamı için yapılamayan toplantılar mevcuttur.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Sendika bulunmadığından dolayı, sendika temsilcilerinden görüş alınmamıştır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulu gündem ve tutanakları şirketin hedefleri ve ihtiyaç duyulan kaynakları doğrultusunda gerçekleştirilir ancak yönetim kurulu performans denetlemesi yapılmamaktadır.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.		X				Yıllık faaliyet raporunda yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na uyulduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı düzenlemeye yer verilmemiştir.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmakla birlikte iç kontrol sistemleri üzerine çalışmalarımız devam etmektedir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetim Kurulunun görevlerine ilişkin bir sigorta yapılmamıştır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik oran dikkate alınmıştır. Kadın üye oranımız %44'tür. Ancak yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik hedef ile ilgili politika bulunmamaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	x					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır. Faaliyet raporu aracılığı ile Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim kurulu üye sayısı sınırlı olması sebebiyle, yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2021 faaliyet dönemi içinde komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar yıllık faaliyet raporunda toplam olarak paylaşılmış olup, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili olarak kişi bazında açıklama yapılmamıştır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	0
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/912923
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Genel Kurul Toplantı belgelerinin eş zamanlı olarak İngilizcesi yayınlanmamaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Şirketin, www.alkimkagit.com.tr Kurumsal Sitesinde Yatırımcı İlişkileri sayfasında bulunmaktadır.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/347999
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Yoktur.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Şirket kuruluşunda Esas sözleşmemizde A, B, C, D ve E grubu hisselerin her oy için 100 oy hakkı mevcuttu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Oyda İmtiyazlı Paylar" başlıklı 479(2) maddesi kapsamında, bir paya en çok on beş oy hakkı tanınabileceği ancak bu sınırlamanın haklı bir sebebin ispatlandığı veya kurumlaşmanın gerektirdiği durumlarda uygulanmayacağı belirtilmekteydi Bu kapsamda şirket merkezinin bulunduğu yer Asliye Ticaret Mahkemesine, ilgili maddede düzenlenen sınırlamadan istisna tutulmak için açılan ihtiyati tedbir talepli dava reddedilmiş ve Yargıtay süresinde karar onanmıştır. Genel Kurul oylamasında tüm gruplara her bir paylarına bir oy hakkı kullanılmıştır.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 79,93
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur.
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketin, www.alkimkagit.com.tr Kurumsal Sitesinde Yatırımcı İlişkileri sayfasında bulunmaktadır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Yönetim Kurulu' nun karın dağıtılmamasına ilişkin bir teklifi olmamıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu' nun karın dağıtılmamasına ilişkin bir teklifi olmamıştır.

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
23.03.2021	0	80,72%	0,59%	80,13%	Yatırımcı İlişkiler Sayfasında Genel Kurul bölümünde	Yatırımcı İlişkiler Sayfasında Genel Kurul bölümünde toplantı tutanağında	Yoktur.	22	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/920012

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirketin kurumsal sitesi olan www.alkimkagit.com.tr adresinde Yatırımcı İlişkileri bölümüdür.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgileri kısmında
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgileri kısmında
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Ek Bilgileri kısmında
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Raporların 2 numaralı dipnotunda
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER altında e) Şirket lehine/ aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler bölümünde
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Genel Müdür
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Genel Müdürün açık kapı politikası ile ihbar mekanizması yerine getirilmektedir. Mail adresi tekin.salt@alkimkagit.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İşçi sağlığı ve güvenliği ile disiplin kurulu
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu gerekli halefiyet planlarını oluşturmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	0
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri bölümünde
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Yatırımcı ilişkileri bölümünde Etik Kurallar ve Kurumsal bölümünde sosyal sorumluluklar kısmında
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Yoktur.

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yoktur.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yoktur.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	0
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER başlığı altında b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü.
Yönetim kurulu başkanının adı	Ferit Kora
İcra başkanı / genel müdürün adı	Mehmet Tekin Salt
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür farklı kişiler.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	4 Kişi %44,44

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
FERİT KORA	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/07/1999		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ADEM HALUK KORA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/07/1999		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
KERİM OYGUR	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	10/04/2012		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
SVITLANA KORA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	27/03/2013		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
TÜLAY KORA	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	25/03/2008		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ÖZAY KORA	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/03/2006		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
EMİNE HALE KOSİF	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	25/03/2008		Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
MEHMET C. NAZIM BARBAROSOĞLU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	23/03/2021	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/912923	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
HIDIR MEHMET ÇOLPAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	27/03/2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/912923	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	18
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	78%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yazılı bir kural olmamakla birlikte, eşit bilgi akışı sağlanarak, toplantıdan yeterli zaman önce sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri bölümü içinde Esas Sözleşme de yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	1) GENEL BİLGİLER kısmında d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında yer almaktadır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/430891

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Hıdır Mehmet Çolpan	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Mehmet C. Nazım Barbarosoğlu	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Adem Haluk Kora	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Özay Kora	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Murat Balpınar	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Mehmet C. Nazım Barbarosoğlu	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Hıdır Mehmet Çolpan	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Özay Kora	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Hıdır Mehmet Çolpan	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Mehmet C. Nazım Barbarosoğlu	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler, 4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER içinde b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında. Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda mevzuat kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	6) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ içinde b) Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	1) GENEL BİLGİLER içinde d) Yönetim Kurulu, görevleri, komiteleri, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler ve Kurumsal Yönetim Ek Bilgiler kısmında. Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda mevzuat kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirmektedir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	4) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER içinde g) ve 5) FİNANSAL DURUM içinde a) ve b) bentleri
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Kurumsal internet sitesinde Yatırımcı İlişkiler Bölümü içinde
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	2) YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		60%	40%	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		66,66%	66,66%	6	6
Denetim Komitesi (Audit Committee)		100%	100%	4	4

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİLGİLERİ

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkelerin (Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi) menfaat sahipleriyle paylaşılabilmesini teminen Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1 ve 8 inci maddelerine gerekli eklemelerin yapıldığı "**Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)**" 2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ortaklıklar, faaliyet raporlarında, sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamaya yer verirler.

Sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesinin içeriğine ve yayımlanmasına ilişkin esaslar Sermaye Piyasası Kurul'u tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanması gönüllülük esasına dayalı olup, sürdürülebilirlik ilkelerine ilişkin **Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi** ortaklıklara duyurulmuştur.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM BEYANI

II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve yürürlüktedir. 2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)** düzenlemesi ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kurumsal Yönetim Komitemiz tarafından incelemeye alınmıştır.

"Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir. Bu ilkelerin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının "**Uy ya da Açıkla**" prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

Bu çerçevede; Şirketimiz, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan "eşitlik", "şeffaflık", "hesap verebilirlik" ve "sorumluluk" kavramlarını benimsemiş olup Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn.")'na ve Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

Şirket, uygulanması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni uygulamaya özen göstermektedir. Azami ölçüde çerçeveye uymak için düzenlemeler yapmaya karar verilmiştir. Mevcutta, şirket içinde kısmen uyumlu olan yakın ve benzer düzenlemeler vardır. Şirket, yasal ve kısıtlara dayalı engellerin aşılması konusunda da gayret gösterecektir. Henüz tam olarak uyum sağlamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Gelecekte, uygulanamayabilecek ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarında, şirketimizin organı olan Kurumsal Yönetim Komitesi öncülüğünde gerekli araştırmaları yapacak, bunları Yönetim Kurulumuz ile paylaşacak, gerekli görülen düzenlemeleri yapmaya uygun yapıda ve düşüncededir.

Ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

GENEL İLKELER

Alkim Kağıt, çevreye, topluma, doğaya ve paydaşlarına karşı olan sorumluluğunun bilinciyle kuruluş gününden itibaren daima iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmekte ve çevreye karşı minimum etkiyi hedefleyerek üretimine devam etmektedir. Bu kapsamda bugün ve gelecek için değer yaratmaya odaklanan Şirket, azami ölçüde Sürdürülebilirlik İlkeleri'ne uyum için düzenlemeler yapmaktadır.

Alkim Kağıt'ta sürdürülebilirlik, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konuları Kurumsal Yönetim Komitesi önerisi ile kurulan ve Genel Müdür'e bağlı olarak oluşturulmuş olan ÇSY Çalışma Grubu tarafından

yönetilmektedir. Sürdürülebilirlik konularında değer ve farkındalık yaratmak, risk ve fırsatları belirleyip etkin bir şekilde yönetmek, stratejilerini, hedeflerini, risk ve fırsatlarını belirleyip, bunlara yön verecek politikalar oluşturmak, kurum içerisinde sürdürülebilirlik kültürünün benimsenmesi için aktif bir rol almak sorumlulukları arasındadır.

Alkim Kağıt, SPK'nın "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" kapsamında yayınladığı ilkelere azami ölçüde uymak için düzenlemeler yapmaktadır. Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğunun açıklanması konusunda çalışmalar devam etmekte olup, tamamlanması sonrasında açıklanması planlanmaktadır.

Şirket'in çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında, aleyhte açılan bir davası bulunmamaktadır.

Kurulduğu günden beri doğaya, çevreye ve kaliteye büyük önem veren Alkim Kağıt ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 sertifikalarına, FSC (Forest Stewardship Council) belgesine ve TS EN ISO 17025 standardı kapsamında akredite bir laboratuvara sahiptir.

ÇEVRESEL İLKELER

İklim değişikliğinin olumsuz etkileri nedeniyle doğal kaynaklar azalmakta ve ekosistemler zarar görmektedir. İklim değişikliği etkilerini en aza indirmek ve gelecek nesillerin ihtiyaç duyacağı doğal kaynakların korunmasının önemli bir sorumluluğu olduğu bilinciyle Alkim Kağıt, doğaya saygılı bir şirket olmak için çalışmaktadır.

Alkim Kağıt, kuruluş gününden itibaren daima iyileştirme çalışmaları gerçekleştirme ve çevreye minimum etkiyi hedefleyerek üretimine devam etmektedir. 2008 tarihinden itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin gerekliliklerine uyan Şirket, atık yönetim planları ile atık miktarlarında önemli ölçüde azalma sağlamıştır.

2018-2021 yılları referans alındığından yaklaşık %12'lik atık azalımı sağlayan Şirket, önümüzdeki yıllarda da atık miktarlarını azaltmayı hedeflemektedir. Şirket, 2021 yılında beş yıl süreli Temel Düzey Sıfır Atık Belgesi almıştır.

Alkim Kağıt, doğal kaynak tüketiminin azaltılması kapsamındaki sorumluluğunun bilinciyle çalışmalar yürütmektedir.

2011 yılından itibaren sahibi olduğu Orman Yönetim Konseyi (FSC- Forest Stewardship Council) belgesinin şartlarını sağlayan Şirket birincil hammadde olan selüloz tüketimlerinde doğal kaynakların kontrollü bir şekilde tüketilmesi için payına düşen sorumluluğu yerine getirmektedir.

2019 – 2021 yılları referans alındığında yaklaşık %70'lik FSC'li üretim artışıyla FSC sertifikalı tedarikçilerden elde edilen selülozlar kullanılarak gerçekleştirilen üretimler ile doğal kaynak tüketiminde önemli bir düşüş elde edilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da tüketimi azaltmayı hedeflemektedir.

2015 yılı referans alındığında yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda doğalgaz tüketiminde %4,7 ve elektrik tüketiminde %21,8 tasarruf sağlanmıştır.

2017 tarihinden itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamına uygulanan projelerle enerji tüketiminde önemli derece iyileştirmeler sağlanmıştır ve sağlanmaya devam etmektedir. Fabrikada üretim hattında çalışan düşük verimli elektrik motorların daha verimli elektrik motorları (IE4) ile değişim çalışmaları sürmektedir. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından güneş enerjisi kullanımı ile ilgili araştırmalar devam etmektedir.

Alkim Kağıt, önümüzdeki yıllarda da enerji tüketim miktarlarında düşüş elde etmeyi hedeflemektedir.

Alkim Kağıt, küresel ısınma problemi çerçevesinde sera gazı oluşumunun azaltılması konusunda sorumluluğunun bilinciyle çalışmalarını yürütmektedir.

Her yıl akredite kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen doğrulama çalışmaları kapsamında Şirket'in son beş yıl referans alındığında toplam üretim miktarlarında artış gözlenmesine rağmen birim üretim başına emisyon miktarlarında iyileştirme elde edildiği kaydedilmiştir.

Yapılan çalışmalar Alkim Kâğıt San. ve Tic. A.Ş. dünyada baş gösteren küresel ısınma konusunda kendi payına düşen görevlerini yerine getirdiğini göstermektedir. Şirket dünyaya karşı olan sorumluluğunu unutmadan sera gazı salınımını azaltacak projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Su en önemli doğal kaynaklarımızdandır. İklim değişikliğinin etkisi ile azalan yağışlara rağmen üretim ve tüketimin artması nedeniyle su kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Alkim Kâğıt minimum su tüketiminin sağlanmasını hedefleyerek faaliyetlerine devam etmektedir.

2008 yılından itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin gerekliliklerine uyan Alkim Kâğıt San. ve Tic. A.Ş. su yönetim planları ile su tüketim miktarlarında önemli ölçüde azalma sağlamıştır.

2015 yılından itibaren yapılan yatırımlar ve iyileştirmeler ile sistemde kullanılan geri dönüşüm suyu oranı artırılmış ve bunun sonucunda 1 ton kâğıt üretmek için kullanılan su miktarı son beş senelik periyotta %27 azaltılmıştır.

Alkim Kâğıt, önümüzdeki yıllarda su tüketim miktarlarında düşüş elde etmeyi hedeflemektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Alkim Kâğıt sahip olduğu bilgi birikimi, kullandığı teknoloji ve ürettiği ürünler ile ülkemiz ekonomisine katma değer yaratan köklü bir şirkettir. Bizi bu başarıya taşıyan en önemli değer insan kaynağı olduğu bilinci ile çalışanlarımız işletmemizin bir parçası ve başarılarımızı paylaştığımız iş ortaklarımızdır.

Dürüstlük, şeffaflık, verimlilik, insana ve çevreye saygı değerlerini benimseyen çalışanlarına etkin ve verimli çalışma ortamı oluşturarak yola devam etmektedir.

Alkim Kâğıt, insan kaynakları uygulamalarında yasalara, kurum değerlerine ve etik kurallara dayalı olarak fırsat eşitliğini temel alır.

İnsan Kaynakları; işe alımdan kariyer yönetimine, eğitim ve gelişimden performans yönetimine kadar tüm süreçlerde nesnel, sistematik ve gelişim odaklı bir yaklaşım izler. Piyasa koşulları ile uyumlu ve rekabetçi ücret ve yan hak stratejileri uygular.

Alkim Kâğıt, çalışanları ile her türlü ilişkisini yürütürken ırk, renk, yaş, milliyet, cinsiyet ve inanç farkı gözetmemektedir. Tüm işe alım süreçlerinde olduğu gibi çalışanlarımıza da fırsat eşitliği sağlanmaktadır. İyi yeteneklerin de kurumumuza kazandırılması, doğru planlama, yedekleme ve kariyer yönetimi ile çalışanların performansı yönetilmekte kariyer ve gelişim planları oluşturulmaktadır.

İçsel Bilgi Aktarılması

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarları gerekse Şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamazlar. İçsel bilgiye erişebilecek olanların bu bilgileri kullanarak kendilerine ve/veya üçüncü şahıslara menfaat sağlaması yasaktır. İçsel bilgiye erişimi olanlar; halka açık şirketin yönetim kurulu başkan ve üyeleri, üst düzey yöneticileri, denetçileri, bunların dışında meslekleri ve görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlarla, bunlara temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek isimleri belirlenmiş kişilerdir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Alkim Kağıt rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık ve net bir şekilde ortaya konulmasını ve şirket imajının korunmasını amaçlamaktadır. Bu doğrultuda iş etiği konusunda gösterdiği hassasiyetin bir parçası olarak “Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası” ‘nı hayata geçirmiştir ve Şirketimiz internet sitesinde Kurumsal başlığı altında açıklanmıştır.

İş etiği yanında yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle çalışanların bu konuda hassasiyet göstermesi ve çalışma hayatından bağımsız olarak kişisel ödev ve sorumluluklarının bir parçası olarak görülmesi beklenmektedir.

Sürdürülebilirlik Uyum Durumu

Alkim Kağıt, Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim Tebliği’nde yapmış olduğu 02.10.2020 tarihli değişiklik doğrultusunda hazırlanan “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” ‘ne azamı uyumu hedeflemekte ve başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerinin yararını gözeterek, söz konusu ilkelere uyum durumunu iyileştirme çalışmalarına devam etmeyi hedeflemektedir.

2021 yılında Alkim Kağıt ‘ın Sürdürülebilirlik İlkelerine uyum çerçevesi durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir;

Tür	Tam Uyum	Kısmi Uyum	Uyumsuz	İlgisiz
Genel	4	7	7	1
Çevre	3	20	3	1
Sosyal	8	8	6	0
Yönetim	6	1	0	0

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

	Uyum Durumu	Açıklama	Linkler
A. Genel İlkeler			
A1. Strateji, Politika ve Hedefler			
Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur.	Kısmi Uyum	ÇSY politikaları ile uyumlu olduğunu düşündüğümüz Yönetim Kurulu tarafından onaylı politikalarımız mevcuttur. Bu politikalarımız; Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Ücretlendirme Politikası (YK Üyeleri için), Bağış ve Yardım Politikası ve Etik Kurallar, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası mevcut olmakla birlikte diğer politikalar üzerinde çalışılmaktadır.	https://www.alkimkagit.com.tr/vatirimci-iliskileri/bilgilendirme-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/vatirimci-iliskileri/kar-dagitim-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/vatirimci-iliskileri/ucretlendirme-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/vatirimci-iliskileri/bagis-ve-yardim-politikasi/ https://www.alkimkagit.com.tr/vatirimci-iliskileri/etik-kurallar/ https://www.alkimkagit.com.tr/tr/kurumsal/rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele-politikasi/
Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.	Uyumsuz	Politika ve uygulamalar üzerinde çalışılmaktadır.	
ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun Ortaklık Stratejisini belirler.	Uyumsuz	Mevcut politika ve prosedürler gözden geçirilerek Ortaklık Stratejileri belirlenecektir.	
Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Belirlenen hedefler vardır fakat bunlar kamu ile paylaşılmamıştır. Hedefler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
A2. Uygulama/İzleme			
ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması ve Denetim komiteleri oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesinin önerisi ile genel müdürlük düzeyinde bir ÇSY Çalışma Grubu oluşturulmuştur fakat kamuya açıklanmamıştır.	
Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.	Kısmi Uyum	Kurumsal Yönetim Komitesi gözetimindeki ÇSY Çalışma grubu çalışmaları raporlamaktadır.	
Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Uyumsuz	Kısa ve Uzun vadeli hedefler belirlenmiştir, eylem planı için çalışılmaktadır.	
ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar.	Kısmi Uyum	Kilit Performans Göstergeleri (KPG) belirlenmiştir. Yıllar itibarıyla takip edilmektedir. Fakat kamuya açıklanmamıştır.	
Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Uyumsuz	Sonraki süreçlerde konu ile ilgili değerlendirme yapılacaktır.	
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Kısmi Uyum	İş süreçleri ile ilgili inovasyon faaliyetleri yapılmaktadır. Fakat bunlar kamuya açıklanmamıştır.	
A3. Raporlama			
Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar.	Uyumsuz	Sürdürülebilirlik faaliyetleri ve eylemleri henüz raporlanmamıştır. ÇSY Çalışma Grubu konu üzerinde çalışmaktadır.	
Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	Tam Uyum		
Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilirliği açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır.	Tam Uyum		
Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	Kısmi Uyum	Şirket, resmi internet sitesinde, kurumsal ve yatırımcı ilişkileri sayfasında paydaşlar ve menfaat sahipleri için bilgileri güncellemektedir.	https://www.alkimkagit.com.tr/vatirimci-iliskileri/ https://www.alkimkagit.com.tr/tr/kurumsal/
Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir.	Tam Uyum		

	Uyum Durumu	Açıklama	Linkler
Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Tam Uyum		
Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Uyumsuz	ÇSY Çalışma Grubu konu ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.	
Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	İlgisiz	Şirket bu kapsamda bir davanın tarafı olmamıştır.	
A4. Doğrulama			
Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	Uyumsuz	2021 yılı faaliyetlerinde bağımsız üçüncü taraflara doğrulama yapılmamıştır.	
B. Çevresel İlkeler			
Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Tam Uyum		
Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Kısmi Uyum	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve ilgili olabilecek diğer kurum mevzuatları takip edilmekte ve işletmenin faaliyetleri mevzuatlar gerekliliklerine uyumlu şekilde sürmektedir. Mevzuat takibi için sürekli bilgilendirme alınmakta ve Çevre danışmanlık hizmeti kapsamında aylık değerlendirmeler yapılmaktadır. Yasal ve diğer şartlar takip ve uygunluk değerlendirme tabloları oluşturulmuştur.	
Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	Uyumsuz	Çalışmalar devam etmektedir.	
Çevre ve iklim değişikliği konusunda ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Kısmi Uyum	TS EN ISO 14001 kapsamında görevlendirmeler yapılmıştır ancak Çevre ve iklim değişikliği konusunda çalışmalar devam etmektedir.	
Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Uyumsuz	Çalışmalar devam etmektedir.	
Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Kısmi Uyum	Doğal kaynak tüketiminde: su tüketimi azaltımı, enerji verimliliği çalışmaları yapılmaktadır. 2021 yılı içinde beş yıl geçerli temel düzey sıfır atık belgesi alınmıştır.	
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansını iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Kısmi Uyum	Enerji tüketimi, üretim performans takibi, atık yönetimi ile ilgili performans kriterleri belirlenmektedir.	
Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Kısmi Uyum	Tedarikçi değerlendirme prosedürüne göre tedarikçi seçimi yapılmakta ve denetimlerle tedarikçilerin uygunluğu kontrol edilmektedir. Süreci geliştirmek için çalışmalar devam etmektedir.	
Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.	Kısmi Uyum	Türkiye'de ambalaj atıklarının ekonomik ve düzenli geri kazanımı için sanayi, yerel yönetim ve tüketicilerin katkı ve katılımları ile sürdürülebilir bir geri kazanım sisteminin kurulmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulan ÇEVKO Vakfı ile geri kazanım hedeflerini sağlamak amacıyla sözleşmeler yapılmıştır.	

	Uyum Durumu	Açıklama	Linkler
Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)1), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	Kısmi Uyum	Kapsam 1 Sera Gazı Emisyonları yıllık olarak hesaplanmakta ve doğrulayıcı kuruluş tarafından onaylanan doğrulanmış rapor Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na her yıl iletilmektedir. Baca emisyonları ölçülmektedir. Enerji, su, atıksu ve atık verileri izlenmektedir.	
Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	Kısmi Uyum	Sera Gazı için TS EN ISO 14065 Sera gazları - Akreditasyon veya diğer kağıtlıklı tanıma formlarında kullanmak üzere sera gazı geçerli kılma ve doğrulama yapan kuruluşlar için şartlar standardı esas alınmaktadır.	
Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	Kısmi Uyum	Geçmiş dönem verileri mevcuttur, enerji, su, atıksu ve atık yönetimi verileri karşılaştırma çalışmaları devam etmektedir.	
Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir.	Kısmi Uyum	ÇSY Çalışma Grubu aracılığı ile hedefler belirlenmiştir.	
Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	Tam Uyum		
İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	Tam Uyum		
Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.	Kısmi Uyum	Belirlenen hedefler doğrultusunda yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili araştırmalar devam etmektedir.	
Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.	Kısmi Uyum	Çevre yatırımları takip edilmekte ve şirket içi raporlanmaktadır. (su kaynağı tasarrufu kapsamında işletme içi proses suyunun tekrar kullanılması, yenilenebilir enerjiye geçiş, enerji tasarrufu ve sıfır atık kapsamında yapılan çalışmalar vb.)	
Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.	Kısmi Uyum	Kapsam 1 olarak toplam enerji tüketim verileri aylık olarak takip edilmektedir.	
Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Kısmi Uyum	Toplam üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar vb. veriler yıllık olarak takip edilmektedir.	
Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.	Kısmi Uyum	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.	Uyumsuz	Yenilenebilir enerji üretimimiz yoktur.	
Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	Kısmi Uyum	TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında enerji verimliliği projeleri belirlenir ve standard kapsamında takibi ve raporlaması gerçekleştirilmektedir.	
Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Kısmi Uyum	Toplam su tüketim miktarları takip edilmektedir.	

	Uyum Durumu	Açıklama	Linkler
Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.	Kısmi Uyum	Ulusal Sera gazı mevzuatı uyarınca periyodik olarak emisyon raporları hazırlanmaktadır. Ülkemiz resmi kurumları kapsamında emisyon ticaret sistemi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmekte olup Karbon Piyasalarına Hazırlık Ortaklığı (PMR) Programı yürütülmektedir. Bu mekanizma kapsamında hazırlık amaçlı Alkim Kağıt olarak Official Journal Of The European Union 27.04.2011 tarihli komisyon kararına göre belirtilen üretim değerlerine göre belirlenen emisyon tahsisatı kapsamında projeksiyon çalışmaları yürütülerek fiili durumumuza dair analiz yapılmaktadır.	
Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.	Kısmi Uyum	Yıllık gerçekleştirdiğimiz ve TS EN ISO 14065 Standardı esas alınarak kapsam 1 sabit emisyonlarımız izlenmekte olup üretim değerlerine göre yorumlanmakta yönetimin dikkatine sunulmaktadır. Ancak ülkemizde henüz ticaret mekanizmasının bulunmamasından dolayı izleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.	
Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	İlgisiz	Uygulanmamaktadır.	
Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	Kısmi Uyum	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bilgi sistemi üzerinden tüm bilgilerin açıklaması gerçekleştirilmektedir.	
C. Sosyal İlkeler			
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları			
İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur.	Kısmi Uyum	Personel ve Disiplin Yönetmeliği, çalışma kuralları ile İnsan Kaynakları Uygulamaları belirlenmiştir. İnsan Kaynakları Politikamız bulunmaktadır.	
Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.	Uyumsuz	Konu ile ilgili değerlendirme yapılmaktadır.	
İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar.	Tam Uyum		
Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Kısmi Uyum	ÇSY Çalışma Grubu konu ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.	
Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Kısmi Uyum	BSCI Kurumsal Sosyal Uygunluk kapsamında uygulanmakta ve denetlenmektedir.	
Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar.	Tam Uyum		
Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	Tam Uyum		
Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar.	Kısmi Uyum	BSCI Kurumsal Sosyal Uygunluk kapsamında uygulanmakta ve denetlenmektedir.	
Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyumsuzluk çözüm süreçlerini belirler.	Tam Uyum		
Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	Tam Uyum		

	Uyum Durumu	Açıklama	Linkler
İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	İş sağlığı ve güvenliği iç yönergesi bulunmakla birlikte, internet sayfamızda, kurumsal kısımda yayımlanmıştır.	https://www.alkimagit.com.tr/tr/kurumsal/kalite-cevre-issg-ve-enerji-politikamiz/
İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Uyumsuz	Konu ile ilgili değerlendirme yapılmaktadır.	
Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Tam Uyum		
Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.	Tam Uyum		https://www.alkimagit.com.tr/tr/yatirimci-ilisleri/etik-kurallar/
Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Kısmi Uyum	Sosyal Sorumluluk kapsamında Alkim Kağıt eğitim ve öğretim kuruluşları, yerel toplum kuruluşları, sosyal ve kültürel faaliyet düzenleyen kurumlar ile tam bir dayanışma halindedir.	https://www.alkimagit.com.tr/tr/kurumsal/sosyal-sorumluluklar/
Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Uyumsuz	Konu ile ilgili değerlendirme yapılmaktadır.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler			
Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Kısmi Uyum	Faaliyetlerimizin çevresel etkileri açısından yasal zorunluluklarımız için ilgili kamu kuruluşlarının mevzuatlarına uygun şekilde hareket edilmektedir.	
Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Uyumsuz	Şirket bünyesinde ISO 17025 belgeli akredite laboratuvarı, kalite departmanı ve satış temsilcileri ile müşteri memnuniyet yönetimi sağlanmakla birlikte kamuya açıklanmış yazılı politika bulunmamaktadır.	
Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik alanında Paydaşları ilgilendiren konular çeşitli platformlarda, faaliyet raporunda ve intersitesinde paylaşılmaktadır.	
Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.)) kamuya açıklar.	Uyumsuz	Uluslararası raporlama standartları konusunda çalışılmaya devam edilmektedir.	
İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGC), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Uyumsuz	Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.	
Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Tam Uyum	Sürdürülebilirlik hedefleri, gayret ve eylemleri ile uyushmaktadır.	
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri			
II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Tam Uyum		

	<u>Uyum Durumu</u>	<u>Açıklama</u>	<u>Linkler</u>
Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Tam Uyum		
Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır.	Tam Uyum		
Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Tam Uyum		
Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Tam Uyum		
Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Tam Uyum		
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Kısmi Uyum	Vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve program bulunmamaktadır.	

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ESAS SÖZLEŞME TADİL TASARISI
Değişen Maddelerin Eski ve Yeni Şekilleri Karşılıklı olarak yer almaktadır. Hiçbir değişiklik yapılmayan ve aynı kalan maddeler burada yer almamaktadır.

ESKİ ŞEKLİ

ŞİRKETİN YÖNETİMİ, TEMSİL ve İLZAMI :

MADDE .8.Şirket işlerinin yürütülmesi ve şirketin temsili, yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine, Murahhas üyeye, genel müdür ve müdürlere veya üçüncü kişiye/kişilere devir ve tevdi edebilir.

a) Şirket adına kefalet verilmesi, şirket'e ait gayrimenkul ve menkul değerler üzerine ipotek ve rehin verilmesi, Şirket'e ait gayrimenkullerin devir ve satışı ile Şirket'e Bankalar veya Finans Kurumlarından kredi alınması münhasıran Yönetim Kurulu Kararı ile yapılabilir. Ayrıca 50.000.-\$'ı aşan meblağlardaki her türlü sabit kıymet alımları yatırımlar makina teçhizat, nakil vasıtası alımları, fabrika ve tesislerdeki onarım ve tevsi işleri için Yönetim Kurulu Kararı alınması şarttır.

Ana faaliyet konusunu sürdürebilmek için gerekli ham maddelerin peşin veya kredili alımları ile mamül mal satışları bu madde kapsamı dışındadır.

b) Ancak, şirketin; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. İlgili mevzuat uyarınca önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararı gerekmedikçe, söz konusu işlemlerle ilgili yönetim kurulu kararının icra edilebilmesi

YENİ ŞEKLİ

ŞİRKETİN YÖNETİMİ, TEMSİL ve İLZAMI :

MADDE .8.Şirket işlerinin yürütülmesi ve şirketin temsili, yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine, Murahhas üyeye, genel müdür ve müdürlere veya üçüncü kişiye/kişilere devir ve tevdi edebilir.

a) Şirket adına kefalet verilmesi, şirket'e ait gayrimenkul ve menkul değerler üzerine ipotek ve rehin verilmesi, Şirket'e ait gayrimenkullerin devir ve satışı ile Şirket'e Bankalar veya Finans Kurumlarından kredi alınması münhasıran Yönetim Kurulu Kararı ile yapılabilir. Ayrıca 50.000.-\$'ı aşan meblağlardaki her türlü sabit kıymet alımları yatırımlar makina teçhizat, nakil vasıtası alımları, fabrika ve tesislerdeki onarım ve tevsi işleri için Yönetim Kurulu Kararı alınması şarttır.

Ana faaliyet konusunu sürdürebilmek için gerekli ham maddelerin peşin veya kredili alımları ile mamül mal satışları bu madde kapsamı dışındadır.

b) Ancak, şirketin; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. İlgili mevzuat uyarınca önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararı gerekmedikçe, söz konusu işlemlerle ilgili yönetim kurulu kararının icra edilebilmesi

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ESAS SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Değişen Maddelerin Eski ve Yeni Şekilleri Karşılıklı olarak yer almaktadır. Hiçbir değişiklik yapılmayan ve aynı kalan maddeler burada yer almamaktadır.

için bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunması gerekir.

Ancak, önemli nitelikteki işlemlerde bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunmaması ve bağımsız üyelerin çoğunluğunun muhalefetine rağmen anılan işlemlerin icra edilmek istenmesi halinde, işlem genel kurul onayına sunulur. Bu durumda, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin muhalefet gerekçesi derhal kamuya açıklanır, Sermaye Piyasası Kurulu'na bildirilir ve yapılacak genel kurul toplantısında okunur.

c) Önemli nitelikteki işlemlere taraf olanların ilişkili taraf olması durumunda, genel kurul toplantılarında ilişkili taraflar oy kullanamaz. Bu maddede belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz ve karar, oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile alınır.

d) Yönetim Kurulu, Murahhas Üye, Genel Müdür ve Müdürlere lüzumlu gördüğü her türlü yetkiyi devir ve tevdi edebilir. Genel Müdür, Müdür ve Müdür Yardımcıları düzeyindeki Yöneticilerin işe alınmaları, tayin ve terfileri, görevden alınmaları ve ücretleri, Yönetim Kurulunca tespit olunur. Yönetim Kurulu murahhas üye'yi ve Genel Müdür'ü dilediği zaman azledebileceği gibi verdiği yetkileri de her zaman geri alabilir. Genel Kurul Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birini veya tamamını Esas Sözleşme hükümlerine göre dilediği zaman değiştirebilir.

e) Yönetim Kurulu Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesini oluşturulur. Komitelerin görev süreleri yönetim kurulunun görev süreleri ile eş zamanlıdır.

için bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunması gerekir.

Ancak, önemli nitelikteki işlemlerde bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunmaması ve bağımsız üyelerin çoğunluğunun muhalefetine rağmen anılan işlemlerin icra edilmek istenmesi halinde, işlem genel kurul onayına sunulur. Bu durumda, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin muhalefet gerekçesi derhal kamuya açıklanır, Sermaye Piyasası Kurulu'na bildirilir ve yapılacak genel kurul toplantısında okunur.

c) Önemli nitelikteki işlemlere taraf olanların ilişkili taraf olması durumunda, genel kurul toplantılarında ilişkili taraflar oy kullanamaz. Bu maddede belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz ve karar, oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile alınır.

d) Yönetim Kurulu, Murahhas Üye, Genel Müdür ve Müdürlere lüzumlu gördüğü her türlü yetkiyi devir ve tevdi edebilir. Genel Müdür, Müdür ve Müdür Yardımcıları düzeyindeki Yöneticilerin işe alınmaları, tayin ve terfileri, görevden alınmaları ve ücretleri, Yönetim Kurulunca tespit olunur. Yönetim Kurulu murahhas üye'yi ve Genel Müdür'ü dilediği zaman azledebileceği gibi verdiği yetkileri de her zaman geri alabilir. Genel Kurul Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birini veya tamamını Esas Sözleşme hükümlerine göre dilediği zaman değiştirebilir.

e) Yönetim Kurulu Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesini oluşturulur. Komitelerin görev süreleri yönetim kurulunun görev süreleri ile eş zamanlıdır.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ESAS SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Değişen Maddelerin Eski ve Yeni Şekilleri Karşılıklı olarak yer almaktadır. Hiçbir değişiklik yapılmayan ve aynı kalan maddeler burada yer almamaktadır.

f) Yönetim Kurulu Şirketin işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe ve ayda en az 1 defa toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları Şirket merkezinde yapılır. Üyelerin çoğunluğunun kabulü halinde toplantılar Merkezden başka bir yerde yapılabilir. Yönetim Kurulu Başkanının veya yardımcılarının daveti üzerine toplanır.

Toplantı davetiyesi ile birlikte toplantıda görüşülecek işlerin gündemi 10 takvim günü öncesinden gönderilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. ~~Yönetim kurulu toplantısına uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle de iştirak edilebilir.~~

Üyelerden herhangi biri toplantı isteğinde bulunmadıkça Yönetim Kurulu kararları üyeden bir veya birkaçının muayyen bir hususa dair yaptığı teklife diğerlerinin yazılı oyları alınmak suretiyle verilebilir.

f) Yönetim Kurulu Şirketin işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe ve ayda en az 1 defa toplanır. Yönetim Kurulu, Başkanının veya yardımcılarının daveti üzerine toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları Şirket merkezinde yapılır. Üyelerin çoğunluğunun kabulü halinde toplantılar Merkezden başka bir yerde yapılabilir **veya Yönetim Kurulu Başkanın veya yardımcısının talebi ile elektronik ortamda yapılır.**

Toplantı davetiyesi ile birlikte toplantıda görüşülecek işlerin gündemi 10 takvim günü öncesinden gönderilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Üyelerden herhangi biri toplantı isteğinde bulunmadıkça Yönetim Kurulu kararları üyeden bir veya birkaçının muayyen bir hususa dair yaptığı teklife diğerlerinin yazılı oyları alınmak suretiyle verilebilir.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ESAS SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Değişen Maddelerin Eski ve Yeni Şekilleri Karşılıklı olarak yer almaktadır. Hiçbir değişiklik yapılmayan ve aynı kalan maddeler burada yer almamaktadır.

g) Yönetim kuruluna Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin esaslar çerçevesinde yeterli sayıda bağımsız yönetim kurulu üyesi genel kurul tarafından seçilir. Bağımsız yönetim kurulu üyelikleri A, B, C, ve E Grubu kontenjanından şirketin kurumsal yönetim komitesince belirlenen isimlerin yönetim kuruluna iletilmesi ve yönetim kurulunca Genel Kurula önerilmesi ile Genel Kurul tarafından seçilirler.

h) Şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat rehin ve ipotek verilmesine ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur. Söz konusu genel kurul toplantılarında, işlemin tarafları ve bunlarla ilişkili kişilerin oy kullanamayacakları bir oylamada karar alınarak diğer pay sahiplerinin genel kurulda bu tür kararlara katılmaları sağlanır. Burada belirtilen durumlar için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. Oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile karar alınır. Belirtilen esaslara uygun olmayan yönetim kurulu ve genel kurul kararları geçerli sayılmaz.

i) Yönetim Kurulu Üyelerine Türk Ticaret Kanunu hükümleri kapsamında huzur hakkı ödenebilir. Yönetim Kurulu Üyelerine yapılacak ödemelerin şekil ve miktarları genel kurulca belirlenir.

j) Yönetim Kurulu Başkanı şirketi en üst düzeyde temsil eder, Yönetim kurulunun düzenli bir biçimde toplanmasını ve çalışmasını koordine eder. Yönetim Kurulu Toplantı gündemini belirler.

g) Yönetim kuruluna Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin esaslar çerçevesinde yeterli sayıda bağımsız yönetim kurulu üyesi genel kurul tarafından seçilir. Bağımsız yönetim kurulu üyelikleri A, B, C, ve E Grubu kontenjanından şirketin kurumsal yönetim komitesince belirlenen isimlerin yönetim kuruluna iletilmesi ve yönetim kurulunca Genel Kurula önerilmesi ile Genel Kurul tarafından seçilirler.

h) Şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat rehin ve ipotek verilmesine ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur. Söz konusu genel kurul toplantılarında, işlemin tarafları ve bunlarla ilişkili kişilerin oy kullanamayacakları bir oylamada karar alınarak diğer pay sahiplerinin genel kurulda bu tür kararlara katılmaları sağlanır. Burada belirtilen durumlar için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. Oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile karar alınır. Belirtilen esaslara uygun olmayan yönetim kurulu ve genel kurul kararları geçerli sayılmaz.

i) Yönetim Kurulu Üyelerine Türk Ticaret Kanunu hükümleri kapsamında huzur hakkı ödenebilir. Yönetim Kurulu Üyelerine yapılacak ödemelerin şekil ve miktarları genel kurulca belirlenir.

j) Yönetim Kurulu Başkanı şirketi en üst düzeyde temsil eder, Yönetim kurulunun düzenli bir biçimde toplanmasını ve çalışmasını koordine eder. Yönetim Kurulu Toplantı gündemini belirler.

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

24.03.2022 OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

- 1- Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması.
- 2- 2021 yılına ilişkin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun okunması ve müzakeresi.
- 3- 2021 yılı hesap dönemine ait Bağımsız Denetim Kuruluşu Raporu'nun okunması.
- 4- 2021 yılı hesap dönemine ait Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onayı.
- 5- Yönetim Kurulu üyelerinin 2021 yılı hesap dönemi faaliyetlerinden dolayı ibra edilmeleri.
- 6- Şirketin "Kâr Dağıtım Politikası" hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi ve onaylanması.
- 7- Yönetim Kurulu'nun, 2021 yılı hesap dönemine ilişkin karın dağıtım hakkındaki önerisinin görüşülerek karara bağlanması.
- 8- Yönetim Kurulu üyeleri ile idari sorumluluğu bulunan yöneticiler için "Ücretlendirme Politikası"nın Genel Kurul'a bilgi verilmesi ve onayı.
- 9- Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin tespiti.
- 10- Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçiminin onaylanması.
- 11- Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın Genel Kurul onayına sunulması, 2021 yılındaki Bağış ve Yardımlar konusunda Genel Kurul'a bilgi verilmesi ve 2022 yılında yapılacak bağış ve yardımlar için üst sınır belirlenmesi.
- 12- Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) Kurumsal Yönetim Tebliğinin 12(4) maddesi gereği 2021 yılında üçüncü kişiler lehine verilen Teminat, Rehin, İpotekler ve kefaletler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi.
- 13- Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, idari sorumluluğu bulunan yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde izin verilmesi, 2021 yılı hesap döneminde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi.
- 14- Dilek ve temenniler.